



Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

DIREZIONE GENERALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Divisione IV

Inquinamento acustico, elettromagnetico
e protezione da radiazioni ionizzanti

Documentazione necessaria per la rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione dei progetti ammessi a contributo nell'ambito del programma di promozione di attività di ricerca e di sperimentazione tecnico-scientifica, nonché di coordinamento dell'attività di raccolta, di elaborazione e di diffusione dei dati al fine di approfondire i rischi connessi all'esposizione a campi elettromagnetici a bassa e alta frequenza, definito "Programma ricerca CEM" approvato con D.D. RINDEC-2018-0000156 del 16 novembre 2018.

In merito al Programma di ricerca in oggetto, col presente schema si evidenziano dettagliatamente le corrette modalità di rendicontazione delle spese sostenute.

La documentazione di cui trattasi, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: VA@pec.mite.gov.it.

In linea generale, ogni documentazione di spesa o di pagamento, effettivamente sostenuta e allegata in copia conforme all'originale, dovrà essere facilmente e univocamente collegabile all'importo rendicontato.

Per "spesa effettivamente sostenuta" si intende un pagamento effettuato dal beneficiario documentato mediante fatture quietanzate e documentazione bancaria che attesti l'effettivo trasferimento della somma oggetto del pagamento al fornitore indicato.

Per l'impiego di **risorse umane esterne** si richiede la seguente documentazione in copia:

- bando pubblicato per la selezione del personale richiesto;
- contratto o lettera di incarico, controfirmata per accettazione, in cui siano chiaramente indicati: l'oggetto, la durata, la remunerazione;
- curriculum vitae firmato;
- ordinativi di pagamento quietanzati o dichiarazione da parte della competente struttura amministrativa dell'avvenuto pagamento.

Per l'impiego di **strumentazione di misura (acquisto e taratura) e strumentazione informatica (hardware e software)** è necessario presentare:

- ordine al fornitore o contratti di fornitura;
- fatture relative ad ogni acquisto;
- fatture relative al servizio di taratura del bene acquistato;
- attestazione di regolare fornitura;
- attestazione di presa in consegna del bene; iscrizione del bene nel libro degli inventari della Regione o dell'Agenzia territoriale preposta ai controlli ambientali;

- verbali di collaudo;
- licenza d'uso del software;
- eventuale contratto assicurativo;
- ordinativi di pagamento quietanzati o dichiarazione da parte della competente struttura amministrativa dell'avvenuto pagamento.

Per l'impiego di **servizi di consulenza tecnica** è necessario presentare:

- lettera di incarico o contratto di consulenza sottoscritti dalle parti interessate in cui sia chiaramente indicato il riferimento al progetto;
- oggetto dell'attività e periodo di svolgimento;
- corrispettivo pattuito;
- fattura e attestazione di pagamento o dichiarazione da parte della competente struttura amministrativa dell'avvenuto pagamento.

Per lo svolgimento di **missioni per attività di controllo e monitoraggio** è necessario presentare:

- autorizzazione di missione del dipendente firmata dal referente responsabile di progetto con indicazione della motivazione e della durata della missione;
- dettaglio spese di missione con idonea documentazione giustificativa;
- ordinativi di pagamento quietanzati o dichiarazione da parte della competente struttura amministrativa dell'avvenuto pagamento.

Per lo svolgimento di **missioni per convegni, riunioni fuori sede o attività formative** è necessario presentare:

- autorizzazione di missione del dipendente firmata dal referente responsabile di progetto con indicazione della motivazione e della durata della missione;
- ricevuta di iscrizione al convegno/riunione/attività formativa;
- programma o agenda del convegno/riunione/attività formativa;
- attestati di partecipazione; dettaglio spese di missione con idonea documentazione giustificativa;
- ordinativi di pagamento quietanzati o dichiarazione da parte della competente struttura amministrativa dell'avvenuto pagamento.