



Call for proposal LIFE 2020

**L'approccio a 2 Fasi per i progetti "tradizionali"
del sotto-programma LIFE AMBIENTE**

Federico Benvenuti

NCP LIFE Unit MATTM (DiTEI) – AT Sogesid S.p.A.



PROPOSTE PROGETTI “TRADIZIONALI” LIFE AMBIENTE: METODO A 2 FASI

- ❑ Il **MAWP LIFE 2018-2020** ha **introdotto** la **sperimentazione** di un **metodo a 2 Fasi** per la **presentazione** delle domande per i c.d. **“progetti tradizionali”**, basato su una **“descrizione di massima”** dell’idea progettuale (*concept note*), seguita da una **“proposta dettagliata”** (*full proposal*) in caso di valutazione positiva.
- ❑ **Anche per l’invito a presentare proposte per l’annualità 2020, la procedura a 2 Fasi è stata adottata per il solo sotto-programma LIFE AMBIENTE.**

Per proposte di progetti tradizionali nell’ambito del sotto-programma LIFE AZIONE PER IL CLIMA: si continua a seguire procedura ad una sola Fase (con presentazione fin da subito di una full proposal)



Nature conservation
& biodiversity



Environmental
technologies & solutions,
resource efficiency



Governance &
information in the area of
environment

PERCHÉ UN METODO A 2 FASI?

Necessità di ...

- ❑ **semplificare il processo di presentazione e valutazione dei progetti “tradizionali” LIFE;**
- ❑ **poter contare su una procedura più semplice e su un *feedback* più rapido** da parte dei servizi della CE;
- ❑ **far fronte alla diminuzione, negli ultimi anni, del numero di domande di co-finanziamento** per la realizzazione di progetti nell’ambito del programma **LIFE**.



CHE COS'È IL METODO A 2 FASI?

- ❑ Un nuovo approccio semplificato per la **presentazione di proposte progettuali**;

1

Concept note

2

Full proposal

- ❑ **Solo** per il sotto-programma **LIFE AMBIENTE** (ENV-RE; NAT/BIO; GIE);
- ❑ **Solo** per i **progetti “tradizionali”**.



CALL 2020: COME, DOVE E QUANDO PRESENTARE LE PROPOSTE?

- ❑ **Presentazione delle proposte progettuali organizzata in 2 Fasi:**
 - ❖ **Fase 1: *concept note*,**
 - ❖ **Fase 2: *full proposal*;**

- ❑ **Fase 1: i proponenti devono presentare *concept note* ad EASME attraverso *eProposal* entro il:**
 - ❖ **14/07/2020** alle 16:00 (ora locale di *Bruxelles*) per proposte ENV-RE,
 - ❖ **16/07/2020** alle 16:00 (ora locale di *Bruxelles*) per proposte NAT/BIO e GIE;

- ❑ **Fase 2: presentazione ad EASME delle “proposte dettagliate”, sempre tramite *eProposal*, entro Febbraio 2021.**



CALL 2020: PROPOSTE PROGETTI "TRADIZIONALI" LIFE AMBIENTE

Apertura Call 2020: 2 Aprile 2020

Calendario indicativo

Tempistica

Fasi

14-16 Luglio 2020



Presentazione *concept note*
10 pagine al massimo + budget indicativo

Luglio - Ottobre 2020



Valutazione *concept note*

Ottobre 2020



Invito a presentare *full proposal*

Febbraio 2021



Presentazione *full proposal*

Luglio 2021



Firma Convenzione di sovvenzione

1 Settembre 2021: possibile data di avvio dei progetti ENV-RE, NAT /BIO e GIE



FASE 1: PRESENTAZIONE DEL *CONCEPT NOTE*?

Concept note in lingua inglese tramite eProposal!



The screenshot displays the user interface of the eProposal system. At the top left, there is the European Commission logo and the text "EUROPEAN COMMISSION". To the right, the "Life" logo is visible. Below the header, a blue navigation bar contains the text "eProposal (on-line creation and submission of LIFE proposals)". A green navigation bar below that includes links for "Home", "Call for proposals", "Messaging", and "Account". The main content area features a "Welcome to eProposal" message, a brief description of the tool's purpose, and links to "Privacy statement" and "General Data Protection Regulation (GDPR)". A session timer indicates "Session will expire in 30 min" and a "Help needed?" link is present in the top right corner. The version information "ver. 2.2.0.0 build 2019/04/25 16:17:52" is located at the bottom right of the page.

È necessario creare e sottomettere le proposte utilizzando lo strumento on-line "eProposal" attraverso il portale ECAS: <https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/>



FASE 1: COSA DEVE INCLUDERE IL *CONCEPT NOTE*? (I)

Cosa deve essere scritto nel *concept note*? Sostanzialmente si tratta di tradurre in azioni concrete l'idea progettuale e dire cosa si intende fare, chi lo farà, come, dove, quando e con quali risorse?

Il candidato presenta una descrizione di massima di non più di 10 pagine, che include i seguenti elementi:

- moduli amministrativi riguardanti informazioni generali sul progetto e sul beneficiario incaricato del coordinamento (*forms A*);
- una descrizione del contenuto del progetto (compresa la tematica ambientale principale, il partenariato previsto, le limitazioni che potrebbero insorgere e il piano di emergenza per affrontarle, nonché la strategia scelta per garantire la sostenibilità dei risultati del progetto oltre la durata dello stesso), del suo «carattere generale» e del suo valore aggiunto europeo (*forms B*);
- il bilancio per il progetto al livello delle principali voci di spesa (*form R1*).

10 pagine in totale + budget indicativo! — in eProposal



FASE 1: COSA DEVE INCLUDERE IL *CONCEPT NOTE*? (II)

- Informazioni sul **beneficiario incaricato del coordinamento**;
- Descrizione del **problema/i ambientale/i affrontato/i** (per ENV-RE e GIE)/descrizione delle **specie**, degli **habitat**, degli **aspetti di biodiversità oggetto del progetto** (per NAT/BIO);
- Obiettivi** del progetto;
- Descrizione delle **azioni progettuali**;
- Partenariato** previsto dal progetto (informazioni su eventuali beneficiari associati e co-finanziatori del progetto);
- Project topics** (2 al max, eventualmente);



FASE 1: COSA DEVE INCLUDERE IL *CONCEPT NOTE*? (III)

- ❑ **Risultati attesi e impatti** (benefici ambientali/di conservazione) **previsti** alla fine del progetto;
- ❑ **Sostenibilità dei risultati** del progetto;
- ❑ **Rischi di progetto e limitazioni** che potrebbero insorgere nella sua attuazione (+ strategia per mitigarli);
- ❑ **Valore aggiunto europeo** del progetto e delle sue azioni (inteso in questa fase come il contributo agli obiettivi specifici dei settori prioritari di LIFE AMBIENTE; va chiarito anche come il progetto contribuirà all'attuazione, aggiornamento e sviluppo della politica e legislazione UE in campo ambientale);
- ❑ Il **carattere “pilota” o “dimostrativo” del progetto** (e/o di “buona pratica” per NAT/BIO);
- ❑ **Budget indicativo del progetto.**



FASE 1: BUDGET (I)

Proposal	Messaging	Account
Administrative part		
Technical part		
Reports		R1 - Budget
Proposal exports		
Access rights		
Proposal information		
Last validation		

Il **form R1** sintetizza la struttura finanziaria del progetto: **budget indicativo** del progetto a livello delle principali voci di spesa e suddivisione tra contributo dell'UE, contributi propri dei *partner* ed eventuali co-finanziamenti.

I proponenti devono inserire a mano la maggior parte dei dati a livello di concept note (a differenza di quanto avviene nella Fase 2, dove il form R1 si genera automaticamente sulla base dei dati inseriti nei form tecnici e finanziari): solo le somme e le percentuali si generano automaticamente.

FASE 1: BUDGET (II)

Budget breakdown cost categories

	Total cost in €	Eligible cost in €
1. Personnel	100000	100000
2. Travel and subsistence	100000	100000
3. External assistance	100000	100000
4. Durable goods		
Infrastructure	100000	100000
Equipment	100000	100000
Prototype	100000	100000
5. Land	100000	50000
6. Consumables	100000	50000
7. Other costs	100000	50000
8. Overheads	100000	50000
Total	1.000.000	800.000

Total costs need to be equal or higher than eligible costs

Contribution breakdown

	In €	% of total
EU contribution requested	500000	50,00%
Coordinating Beneficiary's contribution	250000	25,00%
Associated Beneficiaries' contribution	0	0,00%
Co-financers contribution	250000	25,00%
Total	1.000.000	100,00%

Contributo dei partner: vi è una richiesta specifica per il coordinatore di progetto e per il resto del consorzio è una somma come per i co-finanziatori.

I proponenti devono fornire un *budget* indicativo di progetto a livello delle seguenti categorie di spesa:

- Costi diretti del personale;
- Spese di viaggio e soggiorno;
- Costi di subappalto;
- Spese per l'acquisto di beni durevoli (infrastrutture, attrezzature, prototipi);
- Spese per l'acquisto di terreni (solo per proposte NAT/BIO);
- Spese per l'acquisto di beni di consumo;
- Altri costi;
- Spese generali.

Devono essere indicati i costi totali e i costi ammissibili in euro per ciascuna categoria di spesa.

Attenzione! I costi totali devono essere uguali o più alti dei costi ammissibili.



FASE 1: BUDGET (III)

III ACCEPTANCE ENVIRONMENT III Please keep in mind that this is ACCEPTANCE ENVIRONMENT and proposals prepared here will not be taken into account for further processing. Follow <https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb> link to reach PRODUCTION ENVIRONMENT.

Proposals / LIFE19 NAT/AT/000002 LIFE CN 2019 test NAT / Reports / R1 - Budget

Last update at 27/03/2019 17:53 by Manuel M Proposal status: Submitted Concept Note

Budget breakdown cost categories

	Total cost in €	Eligible cost in €	% of total eligible costs
1. Personnel	100000	100000	12,50%
2. Travel and subsistence	100000	100000	12,50%
3. External assistance	100000	100000	12,50%
4. Durable goods			
Infrastructure	100000	100000	12,50%
Equipment	100000	100000	12,50%
Prototype	100000	100000	12,50%
5. Land	100000	50000	6,25%
6. Consumables	100000	50000	6,25%
7. Other costs	100000	50000	6,25%
8. Overheads	100000	50000	6,25%
Total	1.000.000	800.000	100%

Contribution breakdown

	In €	% of total	% of total eligible costs
EU contribution requested	500000	50,00%	62,50%
Coordinating Beneficiary's contribution	250000	25,00%	
Associated Beneficiaries' contribution	0	0,00%	
Co-financers contribution	250000	25,00%	
Total	1.000.000	100,00%	

Il tasso di cofinanziamento UE è calcolato come: rapporto tra il contributo richiesto all'UE e i costi ammissibili del progetto.

La somma tra contributo dell'UE, contributi propri dei *partner* ed eventuali co-finanziamenti deve essere pari al costo totale del progetto.

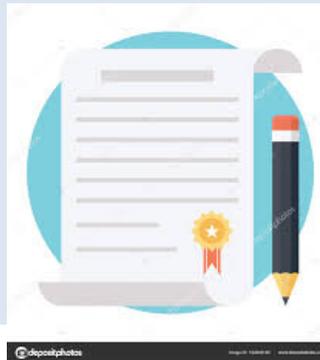
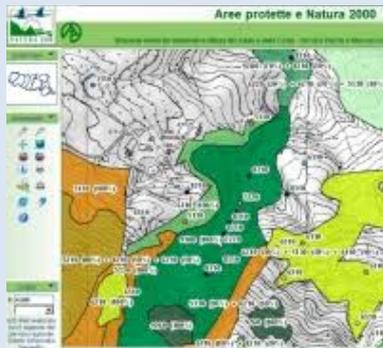


FASE 1: COSA NON DEVE INCLUDERE IL *CONCEPT NOTE*?

- ❑ Lettere di supporto, mandati, documenti legali, ecc.;

No documenti firmati da autorità regionali/nazionali o beneficiari associati/cofinanziatori!

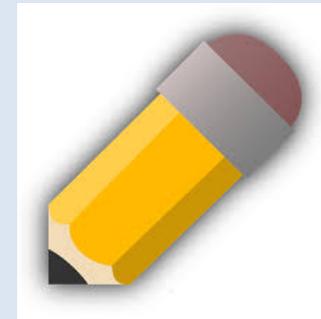
- ❑ Mappe, fotografie, allegati.



FASE 1: MODIFICA DEL *CONCEPT NOTE*

- ❑ Il *concept note* può essere modificato, convalidato e (ri)presentato tutte le volte che risulta necessario **fino** al:
 - ❖ **14/07/2020** alle 16:00 (ora locale di *Bruxelles*) per proposte ENV-RE;
 - ❖ **16/07/2020** alle 16:00 (ora locale di *Bruxelles*) per proposte NAT/BIO e GIE.

- ❑ Ogni nuova versione presentata sovrascrive quella precedente (le versioni precedenti non sono archiviate e, pertanto, non sono più disponibili!).



Attenzione!



**I criteri di ammissibilità per il *concept note* sono gli stessi
che si applicano alla “proposta dettagliata”**

Proposte di progetti “tradizionali” LIFE AMBIENTE

Una **proposta** sarà ammessa alla **valutazione del merito** se dimostra che il **progetto**:

- ❑ **contribuisce al raggiungimento di uno o più obiettivi generali** di cui all'art. 3 del Reg. LIFE e **degli obiettivi specifici** applicabili ai sensi degli artt. 10, 11 e 12 del Reg. LIFE;
- ❑ **rientra nel settore prioritario** (di cui all'art. 9 del Reg. LIFE) del sotto-programma **LIFE AMBIENTE** nell'ambito del quale la **proposta** è stata **presentata**;
- ❑ **è implementato nell'UE e/o nei territori ai quali si applicano i Trattati e il pertinente *acquis*** o **soddisfa una delle eccezioni** di cui agli artt. 5 e 6 del Reg. LIFE per come **specificate nelle “Linee guida per i candidati”**.

Proposte di progetti “tradizionali” LIFE AMBIENTE

Una **proposta** sarà ammessa alla **valutazione del merito** se dimostra che il **progetto**:

- ❑ **corrisponde a uno dei** seguenti **tipi di progetti** di cui all’art. 2, lettere a), b), c) e h), del Reg. LIFE:
 - ❖ “progetti **pilota**”,
 - ❖ “progetti **dimostrativi**”,
 - ❖ “progetti **di buone pratiche**”,
 - ❖ “progetti **d’informazione, sensibilizzazione e divulgazione**”;

- ❑ **non è incentrato sulla ricerca o dedicato alla costruzione di grandi infrastrutture.**

Proposte di progetti “tradizionali” LIFE AMBIENTE

Criteria di ammissibilità specifici per ogni settore prioritario

I progetti tradizionali nel quadro del settore prioritario:

- ❑ **ENV-RE:** devono contenere **azioni** che **conducano a effetti diretti** sostanziali e misurabili **sulla/e questione/i ambientale/i** interessata/i;
- ❑ **NAT/BIO:** devono **destinare almeno il 25 % del budget ammissibile ad azioni concrete di conservazione;**
- ❑ **GIE:** devono contenere **azioni che conducano a effetti diretti o indiretti** sostanziali e misurabili **sulla/e questione/i ambientale/i** interessata/i, **determinando effetti diretti** sostanziali e misurabili **sulla/e questione/i ambientale/i** interessata/i riguardanti la **governance**, l'**informazione e/o la sensibilizzazione** e la **divulgazione in materia ambientale.**

FASE 1: REGOLA DEL 25% PER PROPOSTE NAT/BIO

B1 - SUMMARY DESCRIPTION OF THE PROJECT (in English)

Species/habitats/biodiversity	Project objectives	Actions and means involved	Resubmission	Expected results and impacts	Sustainability of the Project Results	Project topic(s)	Project Partnership
Expected constraints and risks							
Is at least 25% of the eligible project costs dedicated to concrete conservation actions? Or alternatively does your project fall under one of the exceptions to the 25% rule? <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No							
Actions and means involved							
<p>← → 🗑️ 📄 B I U x₂ x₃ I_x A • Size ·</p> <p>Maximum characters: 4997 / 5000</p>							

38

 European Commission | Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises

«Azioni concrete di conservazione»: sono quelle azioni che migliorano in maniera diretta lo stato di conservazione di specie, habitat, ecosistemi o servizi ecosistemici (o rallentano/ arrestano/invertono il declino delle loro condizioni ecologiche).

Nella descrizione delle azioni progettuali per proposte NAT/BIO:

- si deve cliccare su bottone «SI» per affermare che almeno il 25% del totale dei costi ammissibili è dedicato ad «azioni concrete di conservazione» o che il progetto ricade in una delle 3 eccezioni alla regola del 25%: 1. progetto che riguarda la designazione di un sito Natura 2000 marino; 2. progetto incentrato sulla sorveglianza dello stato di conservazione di specie e habitat ai sensi dell'art. 11 della Direttiva Habitat; 3. (novità bando LIFE 2020! Cfr. *Addendum Guidelines for applicants 2020 - LIFE Nature and Biodiversity*) progetto volto a identificare e mappare le aree e le risorse paesaggistiche necessarie per garantire la coerenza ecologica di Natura 2000, come ad es.: *buffer zones*, *passatoie*, *corridoi ecologici*, ecc.
- Se la proposta è ammessa a Fase 2 tale requisito verrà verificato nuovamente nper la *full proposal*.
- Se si clicca sul bottone «No» la proposta verrà respinta nel momento in cui vengono verificati i criteri di ammissibilità.

Criteri di aggiudicazione particolari per il *concept note*

- ❑ **Qualità complessiva della proposta:** si incentra sulla chiarezza della proposta progettuale (compresa la descrizione del contesto precedente all'attuazione del progetto), sulla sua fattibilità e sul rapporto indicativo costi/benefici (*value for money*). *Punteggio minimo ammissibile: 5 punti (max. 20 punti).*
- ❑ **Valore aggiunto europeo complessivo:** si incentra sul contributo del progetto alle priorità del programma LIFE, sul suo impatto atteso e sulla sostenibilità dei risultati del progetto. *Punteggio minimo ammissibile: 10 punti (max. 30 punti).*

Attenzione! In fase di valutazione della full proposal il valore aggiunto europeo del progetto ha un'accezione più ampia.



Le proposte che non raggiungeranno la soglia minima in uno o entrambi i criteri di aggiudicazione saranno escluse!

FASE 1: VALUTAZIONE DEL *CONCEPT NOTE* (II)

Criteria di aggiudicazione particolari per il *concept note*

CONCEPT NOTE AWARD CRITERIA	MINIMUM PASS SCORE*	MAXIMUM SCORE
1. Overall quality of the proposal	5	20
2. Overall EU added value	10	30
OVERALL (PASS) SCORES	15	50

Per superare la fase di valutazione un *concept note* deve avere almeno un punteggio pari a 15 (punteggio max.: 50)



Consultare le Linee guida alla valutazione per maggiori dettagli!

SE LA PROPOSTA È AMMESSA ALLA FASE 2 ...

... il proponente sarà informato tramite *eProposal* e avrà accesso ai moduli (*form*) per la descrizione (in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE) della “proposta dettagliata” del progetto:

- ❑ *eProposal* ricomprenderà gli elementi inclusi nella Fase 1 e il proponente potrà ampliare il contenuto dei moduli;
- ❑ possono essere apportate modifiche alla proposta anche rispetto al *budget*, purché il contributo totale richiesto all'UE non aumenti di oltre il 10 %;
- ❑ eventuali modifiche apportate nella Fase 2 non devono mettere in discussione il risultato della valutazione del *concept note* in termini di:
 - ❖ obiettivi e risultati attesi,
 - ❖ capacità del partenariato di attuare le azioni previste.



PERCHÉ IL METODO A 2 FASI È UN VANTAGGIO PER I PROPONENTI?

- ❑ La **presentazione** di un *concept note* comporta un **risparmio di tempo e risorse rispetto** alla **creazione**, fin da subito, di una “**proposta dettagliata**” (ciò è fondamentale nel caso in cui l’istanza non abbia successo);
- ❑ Nel **metodo a 2 Fasi**, solo ai **candidati con proposte con elevata probabilità di essere selezionate** (avendo i *concept note*, sottomessi nella Fase 1, ottenuto i punteggi più alti) sarà **richiesto di presentare una “proposta dettagliata”**;
- ❑ I **candidati riceveranno prima**, rispetto al passato, un **riscontro sul fatto che loro proposta** progettuale **abbia o meno la possibilità di essere finanziata** (se è stata cioè ammessa alla Fase 2).

