

LIFE *Info Day* Italia 2023

ROMA, 26 maggio 2023



LIFE *Calls for proposals* 2023 per i Progetti di Azione Standard (SAP):
il processo di candidatura e valutazione

Marco Rinaldi e Carmen Gangale - LIFE NCP IT

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE)



Accesso al Portale UE

“Funding & tender opportunities”

Come funziona il Portale? Calls LIFE SAP



SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT | Get started

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

The Profile, Identity, Bank Account, Contracts & Payments functionalities in the Experts Area of the F&T Portal will be unavailable on Monday, 05.06.2023, between 07:30 and 08:10 CET.

Type your Keywords... Match whole words only

GRANTS TENDERS

Submission status: Forthcoming Open for submission (3) Closed

Programming period: 2021 - 2027 (3)

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

Filter by call: LIFE-2023-SAP-CLIMA (3)

Type of grants calls

Funding and tenders (3)

Need help? | Sort by: Submission status

Climate Governance and Information LIFE-2023-SAP-CLIMA-GOV				Call for proposal	Grant
Programme	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Status	Open for submission		
Type of action	LIFE Project Grants	Deadline model	single-stage		
Opening date	18 April 2023	Deadline date	21 September 2023 17:00:00 Brussels time		
Climate Change Adaptation LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA				Call for proposal	Grant
Programme	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Status	Open for submission		
Type of action	LIFE Project Grants	Deadline model	single-stage		
Opening date	18 April 2023	Deadline date	21 September 2023 17:00:00 Brussels time		
Climate Change Mitigation LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCM				Call for proposal	Grant
Programme	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Status	Open for submission		
Type of action	LIFE Project Grants	Deadline model	single-stage		
Opening date	18 April 2023	Deadline date	21 September 2023 17:00:00 Brussels time		

© 2018 European Commission | About | Free text search | IT Helodesk | Cookies | Legal Notice | APIs

Esempio Call LIFE-2023-SAP-CLIMA: i 3 Topics previsti

Come funziona il Portale? Il *Call Topic* prescelto



Climate Change Adaptation
TOPIC ID: LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA

[Grant](#)

- General information
- Topic description**
- Conditions and documents
- Partner search announcements
- Submission service
- Topic related FAQ
- Get support
- Call updates

[Go back](#)

General information

Programme
Programme for Environment and Climate Action (LIFE)

Call
[LIFE Subprogramme Climate Action \(LIFE-2023-SAP-CLIMA\)](#)

Type of action
LIFE-PJG LIFE Project Grants

Deadline model single-stage	Opening date 18 April 2023
---------------------------------------	--------------------------------------

Topic description

ExpectedOutcome:
Efficient delivery of the quantified objectives by end of the project

Objective:
Projects under this strand should help to achieve the long-term vision of the new EU Strategy on Adaptation to Climate Change reduce vulnerability, in line with the Paris Agreement and the proposed European Climate Law

Scope:

Areas of intervention:

- Adaptation policy development, and adaptation strategies and plans
- State-of-the art tools and solutions for adaptation
- Nature-based solutions in the management of land, forests, coasts and marine areas
- Adapting cities and regions to climate change
- Climate-proofing and resilience of infrastructure and buildings
- Adaptation solutions for farmers, forest managers, Natura 2000 managers and other land managers
- Water management
- Preparedness for extreme weather events
- Financial instruments, innovative solutions and public-private collaboration on insurance and loss data

Esempio *Topic* LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA

Documenti di riferimento per LIFE sul Portale



European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) | English EN | Register | Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) | clear filter

• Legal Entity and Bank Account validations tasks will experience issues in the Grant Management Services on Wednesday 26.05.2021, between 20:00 and 21:00.

• The Identity, Bank Account, Contracts & Payments functionalities in the Experts Area of the F&T Portal will be unavailable on Wednesday 26.05.2021, between 20:00 and 21:00.

Programming period: 2021-2027 | Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) | Clear filter

Reference Documents

Grants
This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions.
Please select the programme to see the reference documents.

Procurement
Reference Documents related to tendering opportunities are published on [TED eTendering](#) in the calls for tenders.

Qui è possibile trovare anche i bandi LIFE SAP!

Documenti di riferimento per LIFE sul Portale (2)



- [Link generale](#)**: legislazione, ovvero Regolamento LIFE UE n. 2021/783 e Regolamento finanziario UE n. 2018/1046, Programma di lavoro pluriennale LIFE 2021-2024, Lista dei temi prioritari 2021-2024 (per SAP e CSA-CET), bandi, Modelli di Convenzione di sovvenzione LIFE, documenti guida, *templates*, ecc.
- [LIFE General Model Grant Agreement](#)** (LIFE MGA - *Multi & Mono*): Modello Generale di Convenzione di sovvenzione LIFE
- [EU Grants AGA - Annotated Grant Agreement](#)** (Convenzione di sovvenzione con annotazioni): per tutti i Programmi di finanziamento dell'UE del periodo 2021-2027. **NB: nuova versione 01/04/2023!**
- [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR \(Legal Entity Appointed Representative\) e la valutazione della capacità finanziaria](#)**

Come presentare una candidatura tramite il
Portale UE *“Funding & tender opportunities”*

Come presentare una proposta SAP



Tutte le proposte devono essere presentate direttamente *online* tramite il Sistema di Invio Elettronico del Portale dell'UE dedicato ai finanziamenti e agli appalti. Le domande cartacee NON sono accettate.

La presentazione è un processo in 2 fasi:

- ❑ **Creare un *account* utente e registrare l'organizzazione:** per utilizzare il Sistema di Invio Elettronico, tutti i partecipanti devono creare un *account* utente «EU Login». Ottenuto un *account* «EU Login», si può registrare l'organizzazione nel «Registro dei Partecipanti». Ultimata la registrazione, si riceverà un codice identificativo del partecipante a 9 cifre (PIC).
- ❑ **Presentare la proposta:** accedere al Sistema di Invio Elettronico tramite la pagina *Topic* di interesse presente nella sezione «Search Funding & Tenders» del Portale UE, preparare la proposta (in 4 Parti + Allegati) utilizzando i moduli forniti all'interno del Sistema di Invio Elettronico e poi inviarla prima della scadenza del bando (dopo tale termine, il Sistema è chiuso e le proposte non possono più essere presentate). Una volta inviata la proposta, si riceverà un'e-mail di conferma (con data e ora della candidatura).

Lingua: è possibile presentare la proposta in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE. Tuttavia: consigliato utilizzare la lingua inglese.

Come presentare una proposta SAP: HELP!



- Il **Manuale online**: che contiene anche i *links* alle **FAQ** per domande generali sul Portale UE.
- Le **FAQ** presenti nella pagina *Topic* di interesse della sezione «*Search Funding & Tenders*» del Portale UE. **Aggiornate alla data del 04/05/2023!**
- Per domande individuali sul Sistema di Invio Elettronico delle proposte del Portale UE, contattare l'**Helpdesk IT**.
- Le domande non correlate all'IT devono essere inviate agli indirizzi *e-mail* **CINEA-LIFE-ENQUIRIES@ec.europa.eu** o **CINEA-LIFE-CET@ec.europa.eu** (per Sottoprogramma LIFE CET).
- Il supporto dei LIFE *National Contact Point* (NCP) del Paese del proponente (per l'Italia il **LIFE NCP** del MASE).

Molto utile la funzione «*Ricerca Partner*» per consorzi di progetto LIFE presente nel Portale UE all'interno delle pagine dedicate ai diversi *Topics* previsti per le varie *Calls*.



Come presentare una proposta SAP: HELP! (2)



Altre informazioni utili:

- ❑ [LIFE Programme UE website](#) (e pagina «[LIFE Calls for proposals 2023](#)»).
- ❑ [Sezione LIFE - Portale web MASE](#) (e pagina «[Calls 2023](#)»).
- ❑ [LIFE Project Database](#) e [LIFE Programme datahub](#) (per comprendere i tipi di progetti che possono essere co-finanziati dall'UE in ambito LIFE).
- ❑ [LIFE UE Info Days 2023 \(25-26/04/2023\)](#) e [sessione specifica per Call LIFE CSA-CET \(01/06/2023\)](#)
- ❑ [LIFE Info Day ITALIA 2023 \(26/05/2023\)](#)



Come presentare una proposta SAP: Sostegno NCP IT



Per facilitare tale supporto, i candidati italiani dovrebbero aggiungere il LIFE NCP IT nella Fase “*Participants*” della loro proposta *online*, facendo clic su “*Add contact*”.

Quindi, in “*Project role*”, utilizzare l’opzione “*Contact person*” e inserire i dati del LIFE NCP IT (*First name*: NCPs LIFE ITALIA; *Surname*: MITE DG AEI Divisione II; *E-mail*: life@mite.gov.it).

Al LIFE NCP IT verrà concesso l’accesso alla proposta *online* in sola lettura.



Bandi LIFE SAP - *Call document*

Struttura del Call document



0. Introduzione

1. Contesto

Cos'è il Programma LIFE?

Natura e biodiversità

Economia circolare e qualità della vita

Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici

Transizione all'energia pulita

2. Tipologia di azione - Obiettivi - Temi e priorità -

Attività finanziabili - Impatto atteso

Tipologia di azione

Obiettivi

Aree di intervento

Ambito di applicazione - Attività finanziabili

Impatto atteso

Tasso di finanziamento

Temi e priorità



3. Budget disponibile

4. Calendario e scadenze

5. Ricevibilità e documenti

6. Ammissibilità

Partecipanti ammissibili (Paesi ammissibili)

Composizione del consorzio

Attività ammissibili

Localizzazione geografica (Paesi target)

7. Capacità finanziaria e operativa e casi di esclusione

Capacità finanziaria

Capacità operativa

Casi di esclusione

8. Procedura di valutazione e di aggiudicazione

9. Criteri di aggiudicazione

Attenzione: se non rientra in nessuna priorità del Cap.2, una proposta di progetto può comunque essere selezionata e finanziata!

Struttura del *Call document* (2)



10. Struttura giuridica e finanziaria delle Convenzioni di sovvenzione

Data d'inizio e durata del progetto

Milestones e deliverables

Forma della sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

Categorie di budget e regole di ammissibilità dei costi

Modalità di rendicontazione e pagamento

Garanzie di prefinanziamento

Certificati

Regime di responsabilità per i recuperi

Disposizioni relative alla realizzazione del progetto

Altre specificità

Inosservanza e violazione del contratto

11. Come presentare una candidatura

12. Guida

13. Importante

SAP: Moduli di candidatura - *Application Forms*

Crea la proposta di SAP sul Portale!



European Commission | Funding: Submission Service

Be

✓ Login ✓ Topic selection ✎ Create proposal ○ Participants ○ Proposal forms ○ Submit

Create proposal

Deadline
21 September 2023 17:00:00 Brussels Local Time
153 days left until closure

Call data
Call: LIFE-2023-SAP-CLIMA
Topic: LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA
Type of action: LIFE-PJG
Type of MGA: LIFE-AG
Warning: Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Find your organisation

PIC **Short name** **Search**

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 956444445
Baird Consulting SCS
Vieille rue du Moulin-Rouge 20
Uccle, BE

Your role

Please indicate your role in this proposal *

Main contact
 Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym * **20**

Short Summary *

Download Part B templates

Support & Helpdesk

Service Desk:

**Esempio proposta:
LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA**

Tipologia di modulo di candidatura per SAP



- **Standard Application Form per SAP e Other Action Grants (OAG)**

NB: NON usare il documento disponibile nella pagina “Topic” di interesse di cui alla sezione «Search Funding & Tenders» del Portale UE - questo è solo per informazione!

Struttura della proposta SAP



- Parte A: Moduli amministrativi** > generati dalle informazioni inserite *online* nel Sistema di presentazione del Portale
- Parte B: Descrizione tecnica** > caricata come pdf (**+Allegati**) nel Sistema di presentazione del Portale utilizzando il modello ivi disponibile
- Parte C: Indicatori chiave di prestazione** (*Key Performance Indicators* - KPI) > da compilare direttamente *online* nel Sistema di presentazione del Portale.

Parti A, B e C della proposta: una volta compilate *online*/caricate nel Sistema di presentazione del Portale come file pdf, saranno contenute tutte (assieme agli Allegati previsti) nel file pdf che costituisce la proposta finale completa.

Struttura della proposta SAP (2)



European Commission | Funding: Submission Service

Welcome NCPs LIFE ITALIA MITE DG AEI Divisione II

Progress: Login (✓) | Topic selection (✓) | Create proposal (✓) | Participants (✓) | Proposal forms (✎) | Submit (○)

Proposal forms

Deadline
21 September 2023 17:00:00 Brussels Local Time
109 days left until closure

Call data
Call: LIFE-2023-SAP-CLIMA
Topic: LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA
Type of action: LIFE-PJG
Type of MGA: LIFE-AG
⚠️ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data
Acronym: Proposta LIFE
Draft ID: SEP-210950638

Download Part B templates
Download part B templates

Support & Helpdesk
Online Manual | IT How To
IT Helpdesk | FAQ
Service Desk:
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

Administrative forms (Part A)
Edit forms | Edit Part C (KPI) | View history | Print preview

Part B and Annexes
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B *	Upload
Detailed budget table *	Upload
Annual activity reports	Upload
Participant information *	Upload
Letters of support	Upload
Cofinancing declarations	Upload
Maps	Upload
Description of sites	Upload
Description of species and habitats	Upload
Other annexes	Upload

⏪ BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

Esempio proposta: LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA

Parte A della proposta SAP



- Informazioni generali**
- Partecipanti**
- Budget***
- Altre domande (n/a per SAP)**

I moduli amministrativi devono essere compilati per ciascuna proposta utilizzando i modelli *online* disponibili nel Sistema di presentazione del Portale. Alcuni campi dati nei moduli sono precompilati in base ai passaggi della procedura guidata di presentazione.

Parte A della proposta SAP (2)



< Exit form Table of contents General Information >

Table of contents Validate form Save form Save & exit form

Application forms

Call: LIFE-2023-SAP-CLIMA
(LIFE Subprogramme Climate Action)

Topic: LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA
Type of Action: LIFE-PJG
(LIFE Project Grants)

Proposal number: SEP-210958638
Proposal acronym: Proposta LIFE
Type of Model Grant Agreement: LIFE Action Grant Budget-Based

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

[How to fill in the forms](#)
The forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

[Read more](#)

PG ver 1.00 20230217 Page 1

Esempio proposta: LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA

Parte A della proposta SAP - Informazioni generali



- Acronimo** (deve includere la parola LIFE).
- Titolo della proposta** di progetto.
- Durata in mesi** del progetto proposto.
- Parole chiave** (libere) associate alla proposta.
- Panel** (per valutazione).
- Descrittore** (da selezionare in base a caratteristiche dell'oggetto della proposta).
- Abstract della proposta/Sintesi del progetto: in inglese!**
- Dichiarazioni** (da parte del beneficiario coordinatore: mandato ad agire per tutti i candidati; conferma della correttezza delle informazioni contenute nella candidatura; dichiarazione che i partecipanti rispettano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE).

Parte A della proposta SAP - Partecipanti



- Lista delle organizzazioni partecipanti** (nome legale, paese, ruolo nel consorzio).
- Dati delle organizzazioni** (*short name*, indirizzo, stato legale).
- Dipartimenti che realizzano il piano di lavoro proposto** (se pertinente).
- Referente principale (e relativi contatti):** *team leader* incaricato della proposta per singolo partecipante; per beneficiario futuro coordinatore (partecipante n.1), la persona che sarà in contatto con i servizi dell'UE in merito alla proposta: per esempio per ulteriori informazioni, invito alle audizioni, invio dei risultati della valutazione, convocazione per avviare la preparazione della Convenzione di sovvenzione.

Parte B della proposta SAP



Struttura della Parte B della proposta

- Copertina
- Indice dei contenuti
- Sintesi del progetto (dalla Parte A)
- 1. Pertinenza
- 2. Impatto
- 3. Attuazione
- 4. Risorse
- 5. Altro
- 6. Dichiarazioni
- + Allegati

Attenzione a:

- **LIMITI DI CARATTERI E PAGINE!**
- **NON RIMUOVERE LE ISTRUZIONI!**

Parte B della proposta SAP (2)



European Commission | Funding: Submission Service

Welcome NCPs LIFE ITALIA MITE DG AEI Divisione II

Acronym: **Proposta LIFE**
Draft ID: **SEP-210958638**

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT How To

IT Helpdesk | FAQ

Service Desk:
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B *	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Detailed budget table *	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Annual activity reports	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Participant information *	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Letters of support	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Cofinancing declarations	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Maps	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Description of sites	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Description of species and habitats	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Other annexes	<input type="text"/>	ⓘ	Upload

Esempio proposta: LIFE-2023-SAP-CLIMA-CCA

Parte B della proposta SAP (3)



1. PERTINENZA (*RELEVANCE*)

- Contesto e obiettivi generali** del progetto.
- Obiettivi specifici** del progetto.
- Conformità** agli obiettivi del Programma LIFE e al *Topic* del *Call*.
- Concept** e metodologia.
- Utilizzo dei risultati di altri progetti** finanziati dall'UE.
- Complementarità** con altre azioni.
- Sinergie** e co-benefici con altri sottoprogrammi LIFE.
- Sinergie** e co-benefici con altri settori politici dell'UE.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 1: PERTINENZA (0-20)

- **Pertinenza del contributo a uno o più degli obiettivi specifici del Programma LIFE e del sottoprogramma prescelto;**
- **Misura in cui la proposta è in linea con la descrizione inclusa nel *Call*, comprese, se del caso, le sue priorità specifiche;**
- **Metodologia di lavoro: solidità della logica d'intervento complessiva;**
- **Misura in cui la proposta offre co-benefici e promuove sinergie con altri settori politici rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi di politica ambientale e climatica.**

Valutazione corrispondenza con i temi prioritari del *Call*: in base ai primi 2 sottocriteri del criterio di aggiudicazione «Pertinenza» (assieme ad altri elementi)!

Parte B della proposta SAP (4)



2. IMPATTO (*Impact*)

- Ambizione** degli impatti.
- Credibilità** degli impatti.
- Sostenibilità dei risultati** del progetto.
- Sfruttamento dei risultati** del progetto.
- Potenziale catalitico:** replica e ampliamento dei risultati del progetto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 2: IMPATTO (0-20)

- **Ambizione e credibilità degli impatti attesi durante e/o dopo il progetto e determinati dalle sue attività, compresa la garanzia che nessun danno sostanziale venga arrecato agli altri obiettivi specifici del Programma LIFE;**
- **Sostenibilità dei risultati del progetto dopo la fine del progetto;**
- **Qualità delle misure per lo sfruttamento dei risultati del progetto;**
- **Potenziale per i risultati del progetto di essere replicati nello stesso o in altri settori o luoghi, o di essere ampliati da attori pubblici o privati o attraverso la mobilitazione di maggiori investimenti o risorse finanziarie (potenziale catalitico).**

Parte B della proposta SAP (5)



3. ATTUAZIONE (*Implementation*)

- Piano di lavoro.
- Work packages (WP) e attività:**
 - **Obiettivi e risultati;**
 - **Attività e tasks;**
 - **Milestones e deliverables;**
 - **Calendario attività.**
- Coinvolgimento degli **stakeholder**
- Monitoraggio e rendicontazione** degli impatti.
- Comunicazione, diffusione e visibilità.**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 3: QUALITÀ (0-20)

- **Chiarezza, pertinenza e fattibilità del piano di lavoro;**
- **Identificazione e mobilitazione delle parti interessate;**
- **Localizzazione geografica appropriata delle attività;**
- **Qualità del piano per monitorare e descrivere gli impatti;**
- **Adeguatezza e qualità delle misure di comunicazione e diffusione del progetto e dei suoi risultati ai diversi gruppi destinatari.**

Parte B della proposta SAP (6)



4. RISORSE (*Resources*)

- Costituzione del consorzio**
- Gestione del progetto**
- Gestione “verde”**
- Budget** (cfr. Tabella del budget dettagliato - Allegato obbligatorio)
- Gestione del rischio**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 4: RISORSE (0-20)

- Composizione del **team di progetto** - in termini di competenze, conoscenze e responsabilità e adeguatezza della struttura di gestione;
- **Adeguatezza del budget** di progetto e delle risorse a disposizione e loro coerenza con il piano di lavoro;
- **Trasparenza del budget di progetto**, vale a dire che le voci di costo dovrebbero essere sufficientemente descritte;
- Misura in cui l'**impatto ambientale del progetto è preso in considerazione** e mitigato, anche attraverso il ricorso agli appalti verdi. L'utilizzo di metodi riconosciuti per il calcolo dell'impronta ambientale del progetto (ad esempio metodi PEF o OEF o simili come PEFCRs/OEFs) o di sistemi di gestione ambientale (ad esempio EMAS) costituisce un elemento a favore;
- **Value for money** della proposta di progetto.

Parte B della proposta SAP (7)



ALLEGATI

5. ALTRO:

- Etica (n.a.)
- Sicurezza (n.a.)

6. **DICHIARAZIONI** (Tasso di finanziamento più elevato - in alcuni casi di proposte NAT, Doppio finanziamento, Sostegno finanziario a terzi, Marchio di eccellenza).

- Tabella del budget dettagliato** (**obbligatorio**, modello excel/ disponibile nel Sistema di presentazione);
- Informazioni sui partecipanti** (**obbligatorio**, modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Lettere di supporto** (nessun modello specifico richiesto);
- Dichiarazione di cofinanziamento** (modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Mappe** (modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Descrizione dei siti** (modello disponibile nel Sistema di presentazione);
- Descrizione di habitat e specie** (per proposte NAT);
- Rapporti annuali di attività (n/a per SAP);
- Altri Allegati** (ad esempio: analisi LCA, *business plans*, ecc).

Allegato Parte B: Tabella del *budget* dettagliato



Detailed Budget Table								
[proposal acronym]								
<p>Important: You may add rows but no additional tabs. This may result in your proposal being considered inadmissible. Please ensure that the file can be printed on a format of 1 page wide (number of pages depending on the number of participants). Please make sure that the figures in this table are consistent with the total budget provided in part A section 3 of the application. In case of inconsistencies, part A will prevail.</p>								
<p>Staff effort allocation Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity. Please indicate the number of person-months over the whole duration of the planned work. Adapt the columns to the number of work packages in your proposal. Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person-month figure in bold.</p>								
Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total
1.								0
2.								0
3.								0
4.								0
5.								0
6.								0
7.								0
8.								0
9.								0
10.								0
Total person-months	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>Personnel costs Present your estimated "Personnel costs" split into 3 categories as per the table below. If you do not have any personnel costs falling under "A.4 SME owners and natural person beneficiaries" or "A.5 Volunteers", all personnel costs should be budgeted under "A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons". For A.4 SME owners and natural person beneficiaries: please note that as per Annex 2a of the LIFE General Model Grant Agreement (MGA), a unit cost is applied to this cost category. The units are the days spent working on the action (rounded up to the nearest half-day) and the amount per unit (daily rate) is calculated according to the following formula: (EUR 5 080 / 18 days = EUR 282,22 per day) multiplied by (country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established). Note that the country specific correction coefficient to use is the one applied for the Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA). Yearly rates are published in the Horizon Europe Work Programme – Marie Skłodowska-Curie Actions under the funding and tender portal Reference Documents (work programme and call documents section), available at https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents-programCode=HORIZON. For A.5 Volunteer Costs: a unit cost is also applied to this cost category. The units are the days spent working on the action (rounded up to the nearest half-day) and the amount per</p>								
Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) - must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
3.		0	#DIV/0!			0 €		0 €

Subcontracting				
<p>Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants). Subcontracting — Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1 of the Grant Agreement. Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the action to a party outside the Consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect the participants to have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Sub-contracting should therefore be exceptional. Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; coordinator tasks can normally not be subcontracted).</p>				
Participant Number/Short Name	Subcontract Description	Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)
	Total estimated costs	0 €		
If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.		Insert text		

Other direct costs		
<p>Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that sufficient details are provided in part B. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category. For major items listed in the justification column, indicate the work package to which they belong. For equipment and infrastructure, please explain if the cost represents the full cost or the depreciation.</p>		
Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification
Travel & subsistence		
Equipment (incl. infrastructure)		
Other goods, works and services		
Financial support to third parties		
Land purchase		
Total	0 €	
Participant Number/Short Name (2)	Cost (€)	Justification

File excel/ da compilare a cura dei partecipanti e caricare in formato pdf come parte della proposta. Assicurati che le cifre in questa tabella siano coerenti con il *budget* totale fornito nella parte A, sezione 3 della proposta. In caso di incongruenze, prevale la parte A!

Allegato Parte B: Informazioni sui partecipanti



Documento da compilare a cura dei partecipanti e da caricare come pdf come parte della proposta finale completa:

include informazioni su precedenti progetti realizzati dai partecipanti, se ve ne sono.



EU Grants: Participant Info (LIFE): V1.0 – 15.04.2021

PARTICIPANT INFORMATION

(To be filled in by the participants and uploaded as part of the application. To add information for more participants, copy the table as many times as necessary. This section is not bound by any page limit.)

PROJECT	
Project name and acronym:	[project title] – [acronym]
PARTICIPANT 1 <i>(use same partner numbering as on Submission System screens).</i>	
Legal name (short name):	[legal name] ([short name])
DESCRIPTION OF PARTICIPANT	
<i>Provide a short description of the participant, with an explanation on how it matches its main role and tasks in the proposal.</i>	
Insert text	
KEY STAFF	
<i>Provide a short description of the profile of the persons who will be primarily responsible for carrying out the proposed activities.</i>	
[First Name] [NAME]. [gender]. [staff category]. [qualification(s)]	
Insert description of expertise relevant to the project	
[First Name] [NAME]. [gender]. [staff category]. [qualification(s)]	
Insert description of expertise relevant to the project	
etc.	
PROJECTS OR ACTIVITIES	
<i>List of up to 5 relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.</i>	
Insert text	
AFFILIATED ENTITIES / ASSOCIATED PARTNERS	
<i>Does the participant envisage that part of its work is performed by affiliated entities or associated partners? If yes, please describe the entity / partner, their link to the participant, and describe and justify the tasks foreseen to be performed by them.</i>	
Insert text	

Allegato Parte B: Lettera di supporto SAP NAT IT



Qualora la *Call for proposal* LIFE-2023-SAP-NAT incoraggi il **sostegno dell’Autorità nazionale competente in materia di “Natura e biodiversità”**, o ne richieda espressamente il sostegno per garantire il successo dell’attuazione dei progetti che si intendono presentare, i candidati italiani possono/devono fare richiesta per una **lettera formale di supporto** da parte della **“Direzione per il Patrimonio Naturalistico e Mare” del MASE**.

Tale istanza, per poter essere accolta, dovrà pervenire all’indirizzo PEC **PNM@pec.mite.gov.it** **entro il 7 Agosto 2023**.

Parte C della proposta SAP: i LIFE KPI



2 sezioni della Parte C della proposta SAP relativa ai LIFE KPI - *Key Performance Indicators*:

- 1. SEZIONE KPI OBBLIGATORI:** KPI orizzontali collegati principalmente alla sezione 1 dell'Allegato II del Regolamento LIFE (indicatori di realizzazione e indicatori di effetto catalitico) e che richiedono per lo più risposte sì/no.
- 2. SEZIONE KPI NON OBBLIGATORI:** KPI collegati principalmente alla sezione 2 dell'Allegato II del Regolamento LIFE (indicatori di risultato). I candidati non sono obbligati a riferire sui KPI non obbligatori disponibili, ma sono **invitati a fornire dati sugli indicatori che ritengono pertinenti alla loro proposta** (se nessuno dei KPI non obbligatori viene completato, difatti, i valutatori possono mettere in discussione il valore aggiunto e l'impatto ambientale della proposta, nonché la sua chiarezza). I candidati possono selezionare dal *menù* della sezione dei KPI non obbligatori «Altri KPI specifici del progetto» e riportare i valori e le unità che ritengono appropriati.

Parte C della proposta: da compilare *online* (KPI obbligatori e non obbligatori, se pertinente). Il pdf che si crea una volta salvati i dati è automaticamente incluso dal Sistema di presentazione del Portale nel pdf della proposta finale completa (non necessario caricarlo come Allegato alla proposta).

Parte C della proposta - KPI: I sezione



LIFE Programme – Application Forms (Part C – KPI)

Horizontal KPIs for all LIFE applicants (Mandatory to report on all the KPIs of this section).

<p>Innovation</p> <p>Is your project proposal developing, demonstrating and promoting innovative techniques and approaches?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<p>Governance</p> <p>Is your project proposal improving governance through enhancing capacities of public and private actors and the involvement of civil society?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<p>Plans & strategies</p> <p>Is your project proposal implementing key plans or strategies?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>
<p>Catalytic effect - Financial</p> <p>Will your project trigger additional investments?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<p>Catalytic effect - Spatial</p> <p>Will the results of your project be replicated beyond its intended geographical scope?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<p>Catalytic effect - Thematic</p> <p>Will the results of your project be replicated (transferred) beyond its intended thematic scope?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>
<p>Catalytic effect - Societal</p> <p>Will your project :</p> <p>a) Contribute to the development of new or existing national legislation, policies, regulations, incentives and voluntary commitments? b) Achieve a step-change in more effective compliance with and enforcement of Union environmental and climate legislation and/or in policy implementation? c) Achieve a step-change in awareness and support of environmental and climate matters? d) Establish a new macroregional or national model of cooperation (networking)?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>		
<p>Rio markers for climate, biodiversity and air quality</p> <p>Please indicate if your proposal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Has climate change/ biodiversity/ air quality as their primary objective• Has climate change/ biodiversity/ air quality as their secondary objective and provide substantial contributions to these objectives• Does not contribute significantly to climate change/ biodiversity/ air quality <p>Climate change * <input type="text"/></p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p> <p>Biodiversity * <input type="text"/></p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p> <p>Air quality * <input type="text"/></p> <p>This field is mandatory to report. Please select a value.</p>		

Elenco dei LIFE KPI: <https://cinea.ec.europa.eu/system/files/2022-05/eGrants%20KPIs%20short.pdf>

Parte C della proposta - KPI: Il sezione



LIFE Programme - Context selection

Please select the EU Member State(s) or/and Associated Countries (if any) or/and potential Associated Countries (if any) that best describe the geographical context of your project proposal, i.e. the area(s) of work or/and area(s) of impact. +

• Please add at least 1 item(s)

If relevant, please select the Natura 2000 sites that your project will be addressing. +

EU Country	Typology
Natura 2000 sites	

LIFE Programme - Annex II - Section 2 - Specific KPIs - (Please report on KPIs you consider relevant).

Please select the relevant indicators for your project. For each selected indicator please provide any required values and comments. Please note that if you deselect an indicator, all values entered will be lost.

<input type="checkbox"/> Air quality	<input type="checkbox"/> Biodiversity (Invasive Alien Species)	<input type="checkbox"/> Biodiversity (habitats)
<input type="checkbox"/> Biodiversity (number of Species)	<input type="checkbox"/> C2M projects	<input type="checkbox"/> Chemicals (environment)
<input type="checkbox"/> Chemicals (humans)	<input type="checkbox"/> Climate area vulnerability reduction	<input type="checkbox"/> Climate vulnerability (humans)
<input type="checkbox"/> Employment	<input type="checkbox"/> Energy savings	<input type="checkbox"/> GHG emissions
<input type="checkbox"/> GHG sequestration	<input type="checkbox"/> Investments and Financing	<input type="checkbox"/> Noise
<input type="checkbox"/> Other project specific KPIs	<input type="checkbox"/> Renewable energy	<input type="checkbox"/> Resource efficiency
<input type="checkbox"/> Soil quality	<input type="checkbox"/> Waste management	<input type="checkbox"/> Water efficiency
<input type="checkbox"/> Water quality		

Configuration Info Validation Summary View PDF Cancel changes Save data

Video dimostrativo della Parte C (LIFE KPI): <https://www.youtube.com/watch?v=b6yQFTN09kA>

Criteria di aggiudicazione e *bonus* SAP

Criteri di aggiudicazione per SAP



- 1. Pertinenza (0-20 punti)**
- 2. Impatto (0-20 punti) *1,5**
- 3. Qualità (0-20 punti)**
- 4. Risorse (0-20 punti)**

I criteri di aggiudicazione sono valutati con punteggi tra 0 e 20.

Il peso di tutti è lo stesso, tranne che per il criterio «Impatto»:
*1.5.

Da considerare per un eventuale finanziamento le proposte:

- con almeno 10/20 punti per ciascuno criterio, e
- con un punteggio totale di almeno 55 punti.





Bonus per SAP



- Bonus 1:** La proposta offre sinergie eccezionali e promuove notevoli co-benefici tra i sottoprogrammi LIFE (2 punti).
- Bonus 2:** La proposta è attuata principalmente nelle regioni ultraperiferiche. Qualora le specificità regionali siano pertinenti alle esigenze affrontate nell'invito a presentare proposte, ad esempio le isole per i rifiuti, le regioni ad alta intensità di carbone per l'energia pulita (ecc.) il *bonus* potrebbe essere esteso ad altre aree geografiche con esigenze e vulnerabilità specifiche (2 punti).
- Bonus 3:** La proposta si basa sostanzialmente su o amplia i risultati di altri progetti finanziati dall'UE (2 punti).
- Bonus 4:** La proposta offre un eccezionale potenziale catalitico (2 punti).
- Bonus 5:** La proposta prevede una cooperazione transnazionale tra gli Stati membri essenziale per garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto (2 punti).

Punti *bonus*: 0 O 2 punti, mai 1! I punti vengono assegnati solo in via eccezionale.



Riepilogo punteggi di valutazione per SAP



Criteria di aggiudicazione	Punteggio minimo di passaggio	Punteggio massimo	Ponderazione
Pertinenza	10	20	1
Impatto	10	20	1.5
Qualità	10	20	1
Risorse	10	20	1
Punteggio ponderato complessivo (di passaggio) (senza bonus)	55	90	N/D
Bonus 1	N/D	2	1
Bonus 2	N/D	2	1
Bonus 3	N/D	2	1
Bonus 4	N/D	2	1
Bonus 5	N/D	2	1
Punteggio ponderato complessivo (di passaggio) (con bonus)	55	100	N/D

SAP: Procedura di valutazione e aggiudicazione



RICEVIBILITÀ

- Proposta inviata prima della **scadenza e per via elettronica**.
- Proposta completa, usando i **moduli/ modelli** forniti sul Portale.
- Proposta leggibile** (*font* non più piccolo di Arial 10) e **stampabile** (A4).
- Un **massimo di 120 pagine per la Parte B** (incluse le istruzioni).

AMMISSIBILITÀ

- Partecipanti ammissibili**.
- Composizione del consorzio**
- Attività ammissibili**
- Localizzazione geografica**



Proposte SAP: Soggetti coinvolti nella procedura di valutazione



□ Esperti esterni + Coordinatore

- Ciascuna proposta valutata **da 2 esperti indipendenti** (max. 20 proposte ciascuno) e ogni esperto compila una Valutazione Individuale per proposta.
- Terza valutazione in caso di disaccordo.
- Il coordinatore scrive una **Relazione di sintesi** della valutazione per ciascuna proposta.
- Il coordinatore scrive i **Rapporti di Panel**.

□ Project Advisers di CINEA

- Processo di controllo di qualità.
- Moderano le **riunioni dei Panels di valutazione**.
- Preparano i lavori del Comitato di Valutazione (CINEA + DG ENV/CLIMA).
- **Propongono una classifica generale** in tutti i *Panels*/per tutti i *Topics*.

□ CINEA è l'Autorità concedente le sovvenzioni:

- **Prende la decisione finale** di aggiudicazione.
- Il Capo Unità firma le **Convenzioni di sovvenzione**.



Calls LIFE SAP 2023: tempistiche



Candidatura in 1 sola Fase!

Presentazione
proposte

Valutazione
indipendente

Notifica ai
candidati

GAP

Convenzione
di sovvenzione

Inizio dei
progetti

6/21 Sett.23

Dic. 23/Gen.24

Mar. 2024

Giu. 24

da Lug. 24

GAP= Grant Agreement Preparation



GRAZIE!



www.mase.gov.it/pagina/life



@ncp.life.Italia



@LIFEprogrammellT



@ncp_life_it

LIFE NCP *Team* - MASE (DG AEI):

- Federico Benvenuti
- Carmen Gangale
- Giulia Perez-Almodovar
- Marco Rinaldi

• E-mail: life@mase.gov.it

• Tel: 06 5722 8150 - 8254 - 8174 - 8181