

Kick-off meeting per i progetti LIFE+ 2010

Roma, 14 Novembre 2011

Domande e risposte

Domande	Risposte
1) È possibile spostare una parte del contributo ricevuto da una voce di spesa a un'altra? In che modalità deve essere comunicato?	Se entro i limiti (10%, 30.000€), è possibile spostare una parte del costo previsto (non solo del contributo!) e va comunicato nei rapporti. Se oltre i limiti, diventa una modifica sostanziale e necessita una richiesta formale soggetta a relativa approvazione.
2) Variazione del 10% o di 30.000€: ci si riferisce al budget totale o al budget del singolo partner?	Il riferimento è a ogni voce di spesa del budget totale (cioè: personale, spese di viaggi, assistenza esterna, equipaggiamento, acquisto di terreni, consumabili e altri costi). Queste soglie non si applicano invece alla voce "spese generali", per le quali non può essere superato il limite di cui all'articolo 25.13 delle Disposizioni Comuni
3) I partner associati devono spedire il materiale amministrativo per il rendiconto delle spese al coordinatore. Questo tipo di documentazione può essere trasmessa solo in formato elettronico ("true copy" scannerizzata)?	Sì
4) Compito audit: ci sono delle linee guida? Devono fare solo la certificazione del budget consuntivo finale?	Esiste un modello di audit sul sito LIFE (http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/lifeplus/reporting.htm). L'audit è riferito al bilancio finale a consuntivo.
5) È possibile acquistare un bene durevole anche prima della data prevista per la relativa azione?	Sì
6) La revisione contabile effettuata da un revisore indipendente deve essere svolta presso ogni partner?	Non necessariamente (tutta la documentazione di tutti i beneficiari deve essere disponibile presso il beneficiario coordinatore); tuttavia, specie in progetti internazionali, può essere importante scegliere un revisore che conosca bene le regole dei singoli paesi coinvolti (e le relative lingue).
7) Il Beneficiario Coordinatore può essere "stazione appaltante centralizzata" per acquisti in comune con altri partner?	Sì, è già successo in passato.

Domande	Risposte
8) Gli acquisti e le prestazioni di servizi effettuati nell'ambito dei progetti LIFE possono godere della "non imponibilità IVA" ex art. 72 comma 3 DPR 633/72?	No, questa opportunità, percorribile con altri strumenti di finanziamento europei, non è accettata per il LIFE+.
9) Come regolarsi in caso di richieste di ingresso nel progetto in qualità di beneficiario di un nuovo ente?	Si tratta di una modifica sostanziale che segue l'iter previsto da questa casistica (presentazione di una richiesta di modifica, soggetta a relativa approvazione).
10) È possibile rendicontare personale distaccato (busta paga INPS) presso uno dei partner di progetto come fosse personale dipendente?	Sì, se lavora sul progetto.
11) Come ci si comporta con eventuali ribassi d'asta dovuti alla procedura di gara pubblica? Si possono usare chiedendo alla commissione? Il contributo viene rimodulato?	I risparmi conseguiti si possono utilizzare per altre azioni anche se non previste. Questa procedura però non è "automatica". E' sempre bene consultare il monitor e, se necessario, il Desk officer. A seconda dei casi (e degli importi in gioco) potrebbe essere necessaria una modifica sostanziale.
12) Personale interinale: è rendicontabile l'intero costo a carico dell'ente, quindi costo pari alla fattura emessa dalla agenzia di lavoro interinale? Se sì, sempre sotto la voce di personale o altra categoria?	È rendicontabile come costo di assistenza esterna perché il beneficiario del pagamento non è il lavoratore ma l'agenzia. È necessario che l'agenzia interinale specifichi nella fattura che il lavoratore ha svolto specificatamente un lavoro all'interno di un progetto LIFE (sempre indicando il riferimento del progetto). Se si tratta di fattura per la prestazione di più persone, è bene allegare un prospetto con l'indicazione delle mansioni svolte da ognuno nell'ambito del progetto.
13) Il personale con partita IVA ma che svolge attività interamente entro le mura del beneficiario è rendicontabile come personale, o va obbligatoriamente in assistenza esterna in quanto emette fattura?	È rendicontabile come personale, a patto che siano interamente rispettate le condizioni indicate nell'Art. 25.2 delle DC per la rendicontazione in questa categoria.
14) Come deve essere trattato fiscalmente il contributo E.U.? Se esposto in bilancio come ricavo verrebbe tassato.	Il contributo è effettivamente un ricavo per i privati ma è bilanciato dalle spese in uscita.

Domande	Risposte
15) È possibile un cambio di partner a pochi mesi dalla partenza del progetto?	Sì; ovviamente deve essere pienamente giustificato e comporta una richiesta di modifica sostanziale.
16) È necessario un bando pubblico per un'assistenza esterna inferiore a 10.000€ per un beneficiario pubblico, anche se non è previsto dalla normativa interna (nazionale)?	No
17) Ogni quanto tempo bisogna richiedere i time-sheet ai partner?	Pur non essendoci obblighi precisi, è consigliabile richiederli una volta al mese. Questa periodicità deve essere esplicitamente indicata negli accordi di partenariato e sottoscritta da tutti i beneficiari.
18) A quale periodo deve riferirsi l'informazione finanziaria contenuta nell'inception e nel mid-term report? È corretto che si riferisca ad un periodo terminato 2 mesi prima?	Visto il dettaglio richiesto, in particolare nel mid-term report, le informazioni finanziarie è ammesso che si riferiscano a 2 mesi prima. Per i Progress Report, nei quali è richiesto solo un sommario delle spese, è auspicabile che il periodo di riferimento arrivi fino a un mese prima dell'emissione del rapporto. È importante – soprattutto per il mid-term report - che il periodo coperto nella relazione tecnica sia lo stesso di quello coperto nella parte finanziaria.
19) I progress report sono solo tecnici o anche finanziari?	Nei progress report la componente tecnica è predominante ma esiste anche una parte finanziaria di sintesi.
20) Come devono essere rendicontati eventuali ribassi, rispetto al piano finanziario, derivanti dall'affidamento di un appalto pubblico, oppure da trattativa privata nel caso di beneficiari associati non pubblici?	Devono essere rendicontati i costi reali sostenuti.
21) Le procedure di affidamento potrebbero generare delle economie. Tali economie possono essere utilizzate per attività del progetto LIFE+? Che procedura è necessario attivare?	Sì, vedi la domanda n. 11.
22) È possibile inserire un cofinanziatore "in corsa"? Se sì, può essere considerato in qualche modo partner?	Il cofinanziatore può subentrare a progetto in corso ma, se ha il ruolo di solo cofinanziatore, non ha una parte attiva nel progetto e quindi non è assimilabile ad un partner.

Domande	Risposte
23) È possibile che un ente NON partner metta a disposizione infrastrutture (ad es. centri di riproduzione)? Se sì lo si può considerare in qualche modo partner?	Sì, un NON partner può mettere a disposizione strutture per il progetto. Se non fa investimenti finanziari sul progetto non può essere annoverato tra i partner. E i beni messi a disposizione sono assimilabili ai "contributi in natura" e quindi non possono essere rendicontati come costo.
24) La fideiussione a garanzia dell'anticipo può essere prestata da enti diversi, da banche e/o assicurazioni comunque iscritte nell'apposito elenco presso la Banca di Italia?	Sì
25) Il costo orario del personale può essere diverso da quello previsionale? In più o in meno?	Sì, se giustificato, ma comunque entro limiti ragionevoli.
26) Overheads: nel piano finanziario approvato gli overheads sono imputati al solo Ente coordinatore. È possibile distribuire equamente tra il Coordinatore e i beneficiari associati tale budget? In tal caso si tratterebbe di una variante al progetto oppure di una semplice comunicazione alla Commissione?	Sì, previa giustificazione del diverso utilizzo della voce di budget. Si tratta di una comunicazione (vedi art. 15.2 Disposizioni Comuni).
27) La redazione di un piano di gestione per i SIC non è obbligatorio in Italia, può essere sostituito con misure di conservazione?	Sì ma se era previsto originariamente nel progetto dovrebbe essere fatto, altrimenti è necessaria una modifica sostanziale dello stesso.
28) Se l'azione per la redazione del piano di gestione è a costo zero, la sua eliminazione comporta comunque una modifica sostanziale?	Se l'azione, pur a costo zero, ha dei riflessi sul resto del progetto, la mancata realizzazione potrebbe comportare comunque una modifica sostanziale.

Domande	Risposte
29) Il personale operaio utilizzato in maniera variabile può essere rendicontato in maniera diversa rispetto all'utilizzo dei time-sheets?	Si può rendicontare in maniera diversa a patto che si possa risalire alle singole persone che hanno lavorato, al numero di ore svolte da ciascuno e al loro salario. In sostanza ci deve essere una traccia dalla quale poter verificare i costi caricati al progetto.
30) Questioni legate all'IVA: per i soggetti pubblici, il recente aumento dell'IVA può essere aggiunto in qualche modo ai costi già allocati? Le spese devono essere riportate al netto o al lordo dell'IVA?	Non è possibile aumentare i costi a bilancio in ragione dell'aumento dell'IVA intercorso, il beneficiario che per status non può recuperarla dovrà farsi carico del suddetto aumento. Per i soggetti che non recuperano l'IVA deve essere indicato nelle due colonne dei formulari finanziari il valore di ogni spesa con e senza IVA; per i soggetti che la recuperano solo il valore al netto dell'IVA (in entrambe le colonne dei formulari finanziari).
31) Il costo di manodopera per la realizzazione di un componente di un prototipo può essere incluso nel costo del prototipo stesso o deve essere rendicontato come costo di personale?	Il costo della manodopera deve essere rendicontato nei costi di personale, le voci associate alla realizzazione del prototipo si riferiscono soltanto ai materiali acquistati per la sua realizzazione. Nel caso che la manodopera sia stata fornita da un subcontraente, questa deve essere rendicontata come assistenza esterna.
32) È necessario richiedere un'autorizzazione preventiva per poter partecipare a conferenze che si dovessero tenere fuori dai confini UE?	Non c'è l'obbligo se la conferenza era prevista ma è meglio comunicare un eventuale modifica della destinazione se originariamente era all'interno della UE.
33) Come si procede per giustificare una spesa originariamente non prevista?	Esiste una sezione specifica del rapporto tecnico dedicata alla descrizione delle voci di spesa modificate.