

LIFE10 Kick-off Meeting



Il team di monitoraggio Ruolo e Responsabilità





II Team di monitoraggio

Un Raggruppamento Europeo composto da:

- 9 compagnie partner
- 9 uffici regionali (per l'Italia a S. Giuliano Terme - PI)
- un ufficio di coordinamento centrale basato a Bruxelles
- un ufficio amministrativo con sede a Torino



Il Team di Monitoraggio: perché?

- Limitate risorse umane all'Unità LIFE=>troppi progetti da gestire ... Alla fine del 2011 ci sono circa 800 progetti aperti
- I progetti LIFE coprono un ampio spettro di temi
- E' necessario un supporto tecnico per valutare le attività, i risultati ed i prodotti dei progetti
- E' necessaria la familiarità con gli aspetti e le regole Nazionali/Regionali nonchè la presenza fisica sul territorio per assistere adeguatamente i Beneficiari



Il Team di Monitoraggio: ruolo

- ✓ Assistenza all'Unità LIFE
- ✓ Attività di supporto e consiglio ai Beneficiari
- ✓ Ma: non prende decisioni a nome della Commissione (art. 9.2 delle CP) e non è coinvolto nella gestione delle risorse finanziarie
- ✓ E' contrattualmente legato da una dichiarazione di confidenzialità ed indipendenza



Valutazione e monitoraggio dei progetti Include:

- ✓ Valutazione dei rapporti e dei prodotti (IncR,PR,MTR,FR)
- ✓ Rapporti mensili alla Commissione sui singoli progetti
- √ Visite ai progetti (almeno una all'anno a ciascuno)
- ✓ Verifiche tecniche e controlli in-situ
- ✓ Controllo del rispetto delle CP
- ✓ Missioni di verifica Ex-post (progetti chiusi)



Supporto ai Beneficiari LIFE

- ✓ Assistenza e suggerimenti per la stesura dei rapporti, per la corretta applicazione delle CP ed altri aspetti della gestione
- ✓ II Team agisce come 'interfaccia tecnica'
- ✓ Incoraggia lo scambio di esperienze fra progetti e stimola la creazione di reti tematiche
- ✓ Fornisce consulenza e punti di vista alla Commissione ma la Commissione non è legata dalle opinioni del Team!



Supporto alla Comunicazione

- ✓ Valutazione della congruità delle attività di Comunicazione con le CP e con i contenuti della Proposta
- ✓ Assistenza nei contatti fra i progetti LIFE che hanno obiettivi/temi simili => reti tematiche
- ✓ Interfaccia con il Team di Comunicazione per la più ampia disseminazione delle informazioni progettuali
- ✓ Fornitura di input per le pubblicazioni tematiche LIFE



La struttura del gruppo di monitoraggio nazionale



Coordinamento LIFE ENV & INF

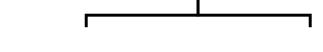
timesis-env@astrale.org

Monitor ENV nome.cognome@astrale.org

Monitor INF nome.cognome@astrale.org

Coordinamento LIFE NAT & BIO

timesis-nat@astrale.org



Monitor NAT nome.cognome@astrale.org

Monitor BIO nome.cognome@astrale.org



Come rapportarsi con il Team di Monitoraggio

- ✓ Informate sempre il Team => contattatelo ogni volta che lo ritenete necessario
- ✓ Mandate sempre <u>all'ufficio regionale</u> di coordinamento del team copia di ciò che mandate alla Commissione (secondo le regole delle CP), ma accordatevi liberamente con il vostro <u>monitor specifico</u> per far avere anche a lei/lui una copia elettronica dei documenti
- ✓ Mandate per email i rapporti in bozza al vostro monitor specifico e verificateli con lei/lui prima di inviarli formalmente
 - Ma ricordate: il Team fornisce supporto; la sua approvazione non implica l'accettazione da parte dei servizi della Commissione!



- E' preferibile contattare il gruppo di monitoraggio tramite **posta elettronica**.
- E' preferibile tenere i contatti con il proprio "monitor". Dopo di voi è la persona che ha la conoscenza più approfondita del progetto.
-ma potrebbe essere assente, in ferie, in missione...allora contattate l'ufficio regionale di coordinamento...
- E' necessario includere **sempre** nell'oggetto dei messaggi email il **riferimento del progetto**, per esempio

LIFE09/INF/IT/000076 FISH SCALE



- E' necessario inviare sempre al gruppo di monitoraggio copia identica di tutta la corrispondenza inviata alla Commissione (stessa documentazione, stessi allegati).
- Per richieste di chiarimenti e informazioni è preferibile inviare un messaggio di email **solamente** al gruppo di monitoraggio, senza rivolgersi direttamente all'Unità LIFE. Se necessario sarà poi coinvolta anche l'Unità LIFE.



- Visite di monitoraggio:
 - assicurarsi che tutti i partner (almeno quelli italiani) siano rappresentati;
 - preparare la documentazione necessaria (stato delle spese aggiornato, fogli presenza, etc.);
 - ➢ per le visite congiunte con i funzionari CE
 prevedere comunicati stampa, intervento dei
 media, etc.



• Nel caso siano previsti incontri di coordinamento con tutti i partner (anche esteri) o eventi pubblici rilevanti (conferenze, workshop, etc.) è bene informare il gruppo di monitoraggio per verificare la possibilità di una visita concomitante.



- E' importante ricordare ulteriormente che il gruppo di monitoraggio **non è autorizzato** a prendere alcuna decisione per conto della Commissione (Art. 9.2 DC).
- Eventuali **spese di rappresentanza** a beneficio del gruppo di monitoraggio in visita al progetto non possono essere rendicontate come costi ammissibili (Art. 26 DC).





Michele Lischi

Coordinatore LIFE NAT / BIO Monitor progetti NAT e ENV



Roberto Ghezzi

Coordinatore LIFE ENV / INF Monitor progetti ENV e INF





Iva Rossi Monitor progetti NAT



Alberto Cozzi Monitor progetti NAT



Ivan Norscia Monitor progetti NAT



Stefano Grignolio Monitor progetti NAT





Yael Meroz Monitor progetti ENV / INF



Agnese Roccato

Monitor progetti ENV / INF



Daniele Gallorini Monitor progetti ENV / INF



Riccardo Giandrini Monitor progetti ENV/INF





Chiara Spotorno Monitor progetti ENV



Ludovico Susani Monitor progetti ENV



Monica Marrucci Monitor progetti ENV



Simone Pagni Monitor progetti ENV





Tiziana Nadalutti Monitor progetti NAT e ENV



Ilaria Vielmini Monitor progetti ENV / NAT



Enrico Quaglino Monitor progetti ENV / NAT



Sandro Angiolini Monitor progetti NAT e ENV

Grazie per l'attenzione e buon proseguimento!

