



LIFE+ COMUNICAZIONE

Presentazione al Kick-off Meeting dei progetti LIFE+ 13





Contenuti della presentazione:

1. Gruppo esterno di comunicazione (CoT)
2. Requisiti per la comunicazione
3. Suggerimenti per la comunicazione del vostro progetto

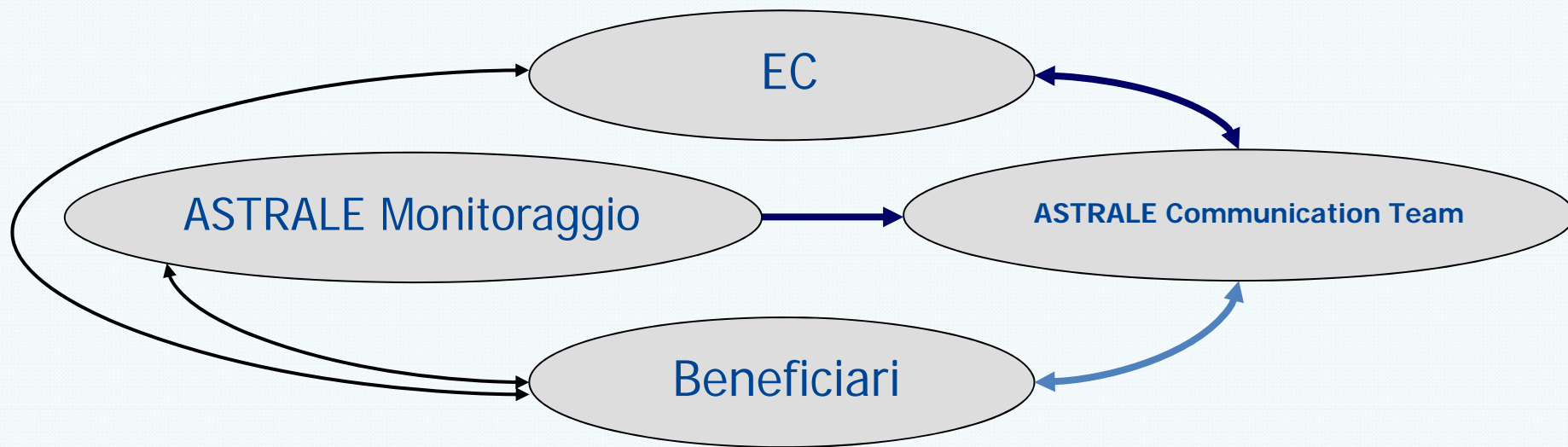


Gruppo esterno di comunicazione





Ruolo del Communication team

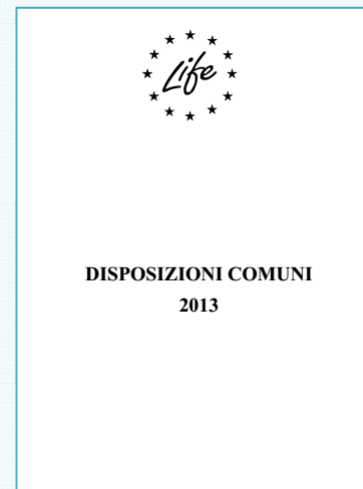


- ✓ Assistere la CE nella comunicazione LIFE
 - per facilitare il trasferimento dei risultati e delle conoscenze
 - per promuovere il programma presso il pubblico in generale
 - lavoro basato sulle informazioni fornite dai monitor e dai beneficiari
- ✓ Assistere i beneficiari nella comunicazione



Requisiti per la comunicazione

Disposizioni Comuni (DC) e obblighi contrattuali





1. Visibilità (art. 13.1 DC)

- ✓ Pubblicizzare il progetto e i suoi risultati
- ✓ Riconoscere il supporto dato dalla Commissione in tutti i documenti e media:
 - Libri
 - Brochures
 - Comunicati stampa
 - Video, software
 - Materiale audio-visivo
- ✓ Dettagli da fornire in ogni rapporto



2. Sito web (art. 13.4 DC)

- ✓ Create un sito nuovo o usatene uno già esistente, ma tenete presente che deve essere:
 - Pubblicato entro 6 mesi dalla data di inizio del progetto
 - Mantenuto attivo per almeno 5 anni dopo la conclusione del progetto
 - Regolarmente aggiornato
- ✓ Usatelo per divulgare le attività progettuali, lo stato di avanzamento e i risultati
- ✓ Indicate l'indirizzo web nei rapporti





3. Logo LIFE (artt. 13.2, 13.3, 13.6 e 13.8 DC)

- ✓ Deve apparire in tutti i documenti, media e beni durevoli
- ✓ I progetti LIFE+ Natura devono usare anche il logo Natura 2000
- ✓ Non può essere considerato come marchio di qualità certificata o Ecolabel



I costi dei prodotti su cui non sono visibili i loghi sono considerati non ammissibili (art. 26 DC)





4. Pannelli informativi (art. 13.5 DC)

Tutti i beneficiari devono installare e mantenere dei pannelli informativi:

- ✓ Che descrivano il progetto in punti strategici accessibili al pubblico (es. dove si svolgono le attività progettuali)
- ✓ I pannelli dei progetti LIFE Natura dovranno riportare sia il logo LIFE che quello Natura 2000





5. Layman's Report

È un obbligo contrattuale per tutti i progetti

- ✓ In formato elettronico e cartaceo
- ✓ Presentare il progetto, i suoi obiettivi, le sue azioni e i suoi risultati a un pubblico generale
- ✓ Sia per i politici che per la diffusione generale
- ✓ 4-12 pagine
- ✓ In inglese e nella lingua del beneficiario

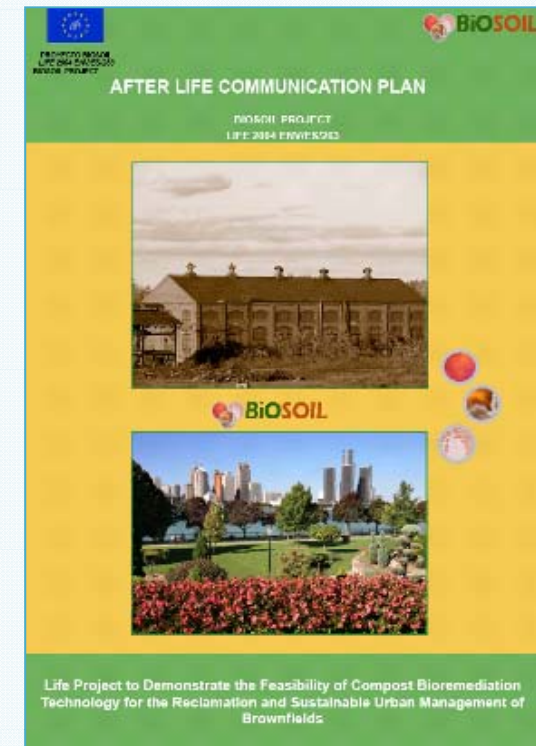




6.a Piano di comunicazione After-LIFE

È un obbligo contrattuale per i progetti:
ENV&POL, INF&COMM e BIO

- ✓ Predisporre piani per portare avanti la disseminazione e comunicazione dei risultati dopo la fine del progetto
- ✓ Deve essere allegato al rapporto finale
- ✓ In formato cartaceo ed elettronico
- ✓ Nella lingua del progetto (obbligatorio) e in inglese (fortemente raccomandato)

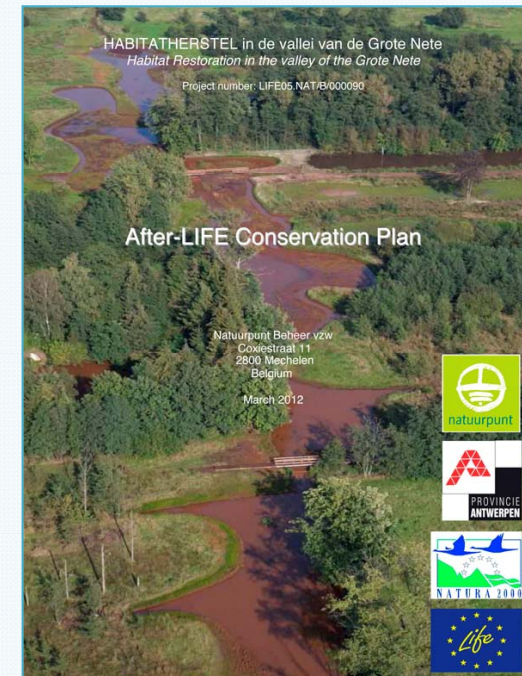




6.b Piano di conservazione After-LIFE

È un obbligo contrattuale per i progetti Natura

- ✓ Deve essere allegato al rapporto finale
- ✓ Deve indicare quali azioni di conservazione si intende continuare a sviluppare dopo la conclusione delle attività e in che modo sarà assicurata la gestione a lungo termine dei siti di intervento
- ✓ In formato cartaceo ed elettronico
- ✓ Nella lingua del progetto (obbligatorio) e in inglese (fortemente raccomandato)





7. Ulteriori requisiti

✓ Eventi:

- Informare ed invitare la Commissione a tutti i seminari e conferenze pubbliche (con almeno 3 settimane di anticipo)

✓ Materiali audiovisivi (artt. 13.2 e 13.10 DC):

- La CE non deve essere considerata un "co-produttore"
- I crediti devono includere un'esplicita e leggibile menzione del supporto LIFE (es. "Con il contributo dello strumento finanziario LIFE della Commissione Europea")
- Diritti non esclusivi sono concessi alla Commissione per riprodurre, duplicare, distribuire e usare qualsiasi documento audio-visivo prodotto dal progetto



Suggerimenti per la comunicazione del vostro progetto





Consultate il sito LIFE!

Sezione toolkit -> Communication tools

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/index.htm>

| A to Z | About this site | Contact | FAQ | Sitemap | Search | Cookies | Legal notice

The screenshot shows the LIFE website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text "ENVIRONMENT LIFE Programme". Below this is a breadcrumb trail: "European Commission > Environment > LIFE Programme". A green navigation bar contains links for "HOME", "ABOUT LIFE", "NEWS", "FUNDING", "PUBLICATIONS", "TOOLKIT", "CONTACT", and "SITE MAP". The main content area features a "Communication tools" section with a sub-header "Home | Toolkit | Communication tools". The text in this section states: "Good communication allows the sharing of results with other LIFE projects and specialists in the fields covered by LIFE. It also helps avoid the duplication of efforts and opens the door for synergies between initiatives." Below this, it says "This section contains:" followed by a list of items: "Requirements: Contractual obligations for communicating LIFE projects.", "Resources: Supporting documents to help project communication.", "Featured communication products: An assessment of some successful LIFE project communication tools.", and "Good examples". On the right side of the page, there is a sidebar with a "Project administration LIFE 2014-2020" section containing a list of items: "Model LIFE Grant Agreement", "Model technical report", "Model financial statement", "Model terms of reference for the certificate on the financial statements", "Financial and Administrative Guidelines", "Guidelines for applicants", "Amendments", and "Partnership". On the left side, there is a "LIFE by theme" section with links for "Nature, Biodiversity" and "Environment", and a "LIFE search" section with links for "By country", "Project database", "Best projects", "Project publications", and "Natura 2000 sites".



Sfruttate le potenzialità del gruppo esterno di comunicazione!

✓ Inviatelo:

- News del progetto
- Incontri ed eventi
- Riconoscimenti tributati al progetto
- Prodotti in formato elettronico
 - Foto (con didascalia e indicazione dell'autore)
 - DVD
 - Linee guida e protocolli
 - Ritagli di giornale, ecc.





Come contattare il gruppo esterno di comunicazione

- ✓ life-comm@astrale.org
- ✓ <http://www.astrale.org>
- ✓ Tel: +32 (0)2 736.56.43
- ✓ LIFE ftp server per archivio documenti mandati dai beneficiari:

<ftp://ftp2.aeidl.eu>

login: lifebenefic

password: Gr33n4us!



E, come sempre, il tutto in copia al gruppo di monitoraggio esterno ASTRALE-TIMESIS



Grazie per l'attenzione!

