



# Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

IL DIRETTORE GENERALE

Indirizzi in allegato

**OGGETTO:** Regolamento sul lavoro a distanza. Corresponsione del buono pasto.

Come noto, il “Regolamento sul lavoro a distanza” adottato da questo Dicastero contiene le seguenti previsioni in tema di corresponsione del buono pasto ai dipendenti che svolgono la propria attività in regime di telelavoro e lavoro agile:

## **Articolo 15**

### *Profilo orario nei giorni di rientro e spettanza del buono pasto*

1. Per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno il profilo orario, nei giorni di rientro, è quello omogeneo, pari a 7 ore e 12 minuti, con eventuale effettuazione della pausa e attribuzione del buono pasto.
- 2. Per i giorni in cui la prestazione lavorativa è svolta presso il domicilio del dipendente o luogo assimilabile, diverso dalla sede di lavoro, il buono pasto spetta, previa timbratura virtuale, dopo una prestazione lavorativa superiore alle 6 ore e 30 minuti giornalieri, fermo restando quanto previsto per le articolazioni dell’orario di lavoro in godimento dal lavoratore.**
3. Per il personale con rapporto di lavoro parziale orizzontale o verticale, quanto previsto al precedente comma 1 è riproporzionato al tempo di lavoro effettivo.

## **Articolo 31**

### *Trattamento giuridico ed economico*

1. La prestazione lavorativa in modalità agile è considerata servizio al pari della prestazione resa presso le sedi abituali di lavoro ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell’anzianità di servizio, nonché dell’applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.
2. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.
- 3. Il buono pasto spetta, previa timbratura virtuale, dopo una prestazione lavorativa superiore alle 6 ore e 30 minuti giornalieri, fermo restando quanto previsto per le articolazioni dell’orario di lavoro in godimento dal lavoratore, ai lavoratori agili che nell’accordo individuale abbiano indicato la fascia di contattabilità corrispondente all’intero orario di lavoro.**

A seguito della pubblicazione dell’orientamento applicativo n. CFL204 (**allegato n. 1**), in cui si legge che “*Atteso che la disciplina contrattuale definisce il "lavoro agile" come una modalità di*

*esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, mentre il "lavoro da remoto" come una modalità di esecuzione con innanzitutto un vincolo di luogo e anche di tempo, si ritiene che solo nel caso di lavoro da remoto, comportando questo un vincolo di tempo e di luogo, sia riconoscibile il buono pasto.*”, la scrivente Amministrazione ha chiesto un parere all’ARAN (**allegato n. 2**).

L’ARAN ha dato riscontro a questa richiesta rappresentando che *“per ciò che qui interessa, si evidenzia che in considerazione dell’assenza di precisi vincoli di tempo l’erogazione del buono pasto non è consentita né nell’ipotesi di telelavoro né nell’ipotesi di lavoro agile”* (**allegato n. 3**).

Nel medesimo parere l’ARAN, dopo aver esposto le caratteristiche e le differenze tra lavoro a distanza, telelavoro e lavoro da remoto<sup>1</sup>, ha evidenziato che *“qualsiasi altra tipologia di organizzazione del lavoro a distanza diversa o intermedia tra quelle suesposte non appare in linea con le previsioni legislative e contrattuali vigenti”*.

In considerazione di ciò, si rende necessario avviare il confronto con le organizzazioni sindacali al fine di aggiornare i contenuti del Regolamento sul lavoro a distanza di questo Dicastero, con la finalità di renderli perfettamente aderenti al disposto contrattuale.

Nelle more di tale aggiornamento, alla luce dei contenuti del parere e delle prevalenti disposizioni contrattuali, il sistema di timbratura virtuale potrà essere utilizzato solo al fine della rilevazione della presenza in servizio, ma non potrà determinare la corresponsione del buono pasto nelle giornate in cui l’attività lavorativa sia svolta in modalità agile o in telelavoro.

Gli accordi stipulati con i telelavoristi e i lavoratori agili si intendono eterointegrati dalla prevalente disciplina contrattuale che esclude l’erogazione del buono pasto.

Al fine della rilevazione della giornata di presenza andrà usato il solo codice SWFNT – Smart working non timbrato.

Si invitano le Strutture in indirizzo a dare, sin da subito, uniforme applicazione alla presente circolare e si ringrazia per la collaborazione.

*Dott.ssa Emma Stea*

---

<sup>1</sup> Si legge nel parere *“Preliminarmente, pare opportuno rappresentare che, con riguardo al lavoro a distanza, il CCNL comparto Funzioni Centrali del 09/05/2022 ha introdotto due nuove tipologie di esecuzione del lavoro subordinato – denominate “lavoro agile” e “lavoro da remoto” – che si aggiungono all’istituto del telelavoro disciplinato dall’art. 3 del DPR 8/3/1999 n. 70 e dal CCNQ sottoscritto il 23/03/2000, così come richiamati dai precedenti CCNL. In particolare:*

*1) lavoro agile, si caratterizza per l’assenza di precisi vincoli di luogo e di tempo;*

*2) lavoro da remoto, si caratterizza per la presenza di precisi vincoli di luogo e di tempo;*

*3) telelavoro di cui al CCNQ 23/3/2000 si caratterizza per la presenza di vincoli di luogo e l’assenza di precisi vincoli di tempo.”*

Al Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale **(DiAG)**

Al Dipartimento sviluppo sostenibile **(DiSS)**

Al Dipartimento energia **(DIE)**

Al Dipartimento **DiPNRR**

Alla Direzione generale attività europea ed internazionale **(AEI)**

Alla Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione **(ITC)**

Alla Direzione generale patrimonio naturalistico e mare **(PNM)**

Alla Direzione generale economia circolare **(EC)**

Alla Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche **(USSRI)**

Alla Direzione generale valutazioni ambientali **(VA)**

Alla Direzione generale incentivi energia **(IE)**

Alla Direzione generale infrastrutture e sicurezza **(IS)**

Alla Direzione generale competitività ed efficienza energetica **(CEE)**

Alla Direzione generale Gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo **(GEFIM)**

Alla Direzione generale Coordinamento, gestione progetti e supporto tecnico **(COGESPRO)**

All'Organismo Indipendente di Valutazione **(OIV)**

Alle Divisioni della Direzione generale risorse  
umane e acquisti (**RUA**)

e, p.c. All'Ufficio di Gabinetto