

**DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI  
INVESTIMENTI VERDI (DITEI)**

**TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE I  
BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1</b>	<b>CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO</b>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>NORMATIVA RELATIVA ALLA CONTABILITA' DI STATO CIRCOLARI MEF</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE I – BILANCIO, TRASPARENZA STUDI E RICERCHE</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE I</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>06 -57225958 . 5936</b>
<b>INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>CAPO DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>06 -57225958. 5936</b>
<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI IN- TERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</b>	<b>SITO WEB DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</b>

<b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI FISSATI DA RGS CON APPOSITE CIRCOLARI</b>
<b>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</b>	//////
<b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</b>	<b><u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990.</b> <b><u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</b>
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>	//////
<b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE IL VERSAMENTO</b>	//////

NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	DOCUMENTO DI IDENTITA'
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI Via Cristoforo Colombo 44 - 00147 ROMA E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2</b>	<b>PROGRAMMA NAZIONALE DI RIFORMA (P.N.R.)</b>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (POLITICHE DI BILANCIO, RIFORME STRUTTURALI, POLITICHE DEL LAVORO)</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>STRATEGIA DI LISBONA, EUROPA 2020, SEMESTRE EUROPEO, PROGRAMMA DI STABILITA', LEGGE 7 APRILE 2011, NR.39</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE I – BILANCIO, TRASPARENZA STUDI E RICERCHE</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE I</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>06 -57225958 . 5936</b>
<b>INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>CAPO DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI – UFFICIO DI GABINETTO</b>

TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 -57225958 . 5936
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	<b><u>Nel corso del procedimento:</u></b> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <b><u>Nei confronti del provvedimento finale:</u></b> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <b><u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u></b> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	////////

<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>/////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p><a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a></p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>DOCUMENTO DI IDENTITA'</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>VEDI SOPRA</p>
<p><b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3</b></p>	<p><b>SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER LA PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA</b></p>

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>ISTRUTTORIA E COORDINAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA RELAZIONE ANNUALE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>D.LGS. N. 190/2012 – D.LGS N. 33/2013 E SS.MM.II.</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>DIVISIONE I – BILANCIO, TRASPARENZA STUDI E RICERCHE</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE I</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>06 -57225958 . 5936</b>
<b>INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>IL MINISTRO ADOTTA IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREDISPONE LA RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E DI TRASPARENZA</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE TEL 06/57225526 – 5528 FAX 06/57288490</b>
<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>E-MAIL DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTRO: SEGRETERIA.CAPOGAB@MINAMBIENTE.IT PEC DELLA SEGRETERIA DEL CA- PO DI GABINETTO DEL MINISTRO: SEGRETERIA.CAPOGAB@PEC.MINAMBIENTE.IT</b>

<p>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</p>	<p>SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</p>
<p>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI.</p>
<p>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</p>	<p>///////</p>
<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	<p><u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990.  <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</p>
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p>///////</p>

<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>///////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p><a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a></p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>DOCUMENTO DI IDENTITA'</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>VEDI SOPRA</p>
<p><b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4</b></p>	<p><b>SUPPORTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO</b></p>

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>D.LGS. N. 33 DEL 14 MARZO 2013 E D.LGS. N° 39/2013</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE I – BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE.</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE I</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>06 -57225958 . 5936</b>
<b>INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>DOTT.SSA MARIA CARMELA GIARRATANO</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>06-5722 5701/02/03/04/05</b>
<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>E-MAIL:RESPONSABILETRASP@MINAMBIENTE.IT PEC: TRASPARENZA@PEC.MINAMBIENTE.IT</b>
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</b>	<b>SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</b>
<b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI.</b>

EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	<p><b><u>Nel corso del procedimento:</u></b> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990.</p> <p><b><u>Nei confronti del provvedimento finale:</u></b> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <b><u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u></b> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</p>
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	/////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a>

<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</b>	<b>DOCUMENTO DI IDENTITA'</b>
<b>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</b>	<b>VEDI SOPRA</b>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5</b>	<b>SUPPORTO AL MINISTRO E COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI GENERALI AFFERENTI AL DITEI PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI DI INDIRIZZO POLITICO E PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<p><b>COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI GENERALI PER LA DEFINIZIONE, DA PARTE DEL MINISTRO, DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'ATTO D'INDIRIZZO CON CERNENTE L'INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ POLITICHE.</b></li> <li>• <b>LA DIRETTIVA GENERALE PER L'INDIRIZZO E PER LO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL MINISTERO.</b></li> <li>• <b>IL PIANO DELLA PERFORMANCE.</b></li> <li>• <b>LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.</b></li> <li>• <b>DIRETTIVA DIPARTIMENTALE DI II LIVELLO.</b></li> </ul>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>DECRETO LEGISLATIVO N. 150 DEL 27/10/2009 E DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 E SS.MM.II.</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE I - BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE.</b>

<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE I</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>06 -57225958 . 5936</b>
<b>INDIRIZZO/ I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (IN DICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>IL MINISTRO IL CAPO DI DIPARTIMENTO PER LA DIRETTIVA DIPARTIMENTALE DI II LIVELLO</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO TEL 06/57225526 – 5528 FAX 06/57288490</b>
<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>E-MAIL DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTRO: SEGRETERIA.CAPOGAB@MINAMBIENTE.IT PEC DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTRO: SEGRETERIA.CAPOGAB@PEC.MINAMBIENTE.IT</b>
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</b>	<b>SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</b>
<b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI</b>
<b>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</b>	<b>///////</b>

<p><b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RI CONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLE</b></p>	<p><b><u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990.</b>  <b><u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <b><u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</b></b></p>
<p><b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b></p>	<p><b>///////</b></p>
<p><b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</b></p>	<p><b>///////</b></p>
<p><b>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b></p>	<p><a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a></p>
<p><b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</b></p>	<p><b>DOCUMENTO DI IDENTITÀ'</b></p>
<p><b>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</b></p>	<p><b>VEDI SOPRA</b></p>

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 6</b>	<b>STUDIO, RICERCA E ANALISI COMPARATE, ANALISI STATISTICHE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO</b>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RACCOLTA ED ELABORAZIONE DEI DATI A FINI STATISTICI, FUNZIONALI ALLA REPORTISTICA AMBIENTALE E ALLA COMPILAZIONE DEI VARI QUESTIONARI NAZIONALI E INTERNAZIONALI PREVISTI DA OBBLIGHI DI LEGGE</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>L'UFFICIO DI STATISTICA DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE È STATO ISTITUITO NELL'ANNO 1993 IN OTTEMPERANZA AL D.LGS. N° 322/89</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE I – BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE I</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>06 -57225958 . 5936</b>
<b>INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>CAPO DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>06 -57225958 . 5936</b>
<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>

<p><b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</b></p>	<p>SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</p>
<p><b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b></p>	<p>TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI</p>
<p><b>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</b></p>	<p>//////</p>
<p><b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</b></p>	<p><u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990.  <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</p>
<p><b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b></p>	<p>//////</p>
<p><b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</b></p>	<p>//////</p>

<p><b>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b></p>	<p><a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a></p>
<p><b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</b></p>	<p><b>DOCUMENTO DI IDENTITA'</b></p>
<p><b>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</b></p>	<p><b>VEDI SOPRA</b></p>
<p><b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 7</b></p>	<p><b>MONITORAGGIO E VERIFICA</b></p>
<p><b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b></p>	<p><b>MONITORAGGIO E VERIFICA, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI GABINETTO, DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA MINISTERIALE RELATIVA ALLE LINEE PRIORITARIE DI INDIRIZZO E DELLA DIRETTIVA MINISTERIALE DI PRIMO LIVELLO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO LEGISLATIVO, DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLE DIREZIONI GENERALI DEL DIPARTIMENTO. MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE PROCEDURE D'INFRAZIONE DI COMPETENZA.</b></p>
<p><b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DECRETO MINISTERIALE SULLE PRIORITA' POLITICHE</b></li> <li>• <b>DIRETTIVA MINISTERIALE DI I LIVELLO</b></li> <li>• <b>DIRETTIVA DIPARTIMENTALE DI II LIVELLO</b></li> </ul>

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE I – BILANCIO TRASPARENZE STUDI E RICERCHE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE I
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 -57225958 . 5936
INDIRIZZO/ I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (IN DICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	CAPO DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	06 -57225958 . 5936
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO O DA REGOLAMENTI MINISTERIALI
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA	<u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199

<p><b>CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</b></p>	<p>e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato</u>: Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</p>
<p><b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b></p>	<p>/////</p>
<p><b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</b></p>	<p>/////</p>
<p><b>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b></p>	<p><a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a></p>
<p><b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</b></p>	<p><b>DOCUMENTO DI IDENTITA'</b></p>
<p><b>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</b></p>	<p><b>VEDI SOPRA</b></p>

**TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE II  
COORDINAMENTO OPERATIVO ED UNITÀ EMERGENZIALE**

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 8</b>	<b>COORDINAMENTO</b>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>SUPPORTO AL CAPO DI DIPARTIMENTO NELLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI GENERALI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO, INCLUSO IL MONITORAGGIO SULL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE STESSE DIREZIONI</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>D.P.C.M. 19 GIU. 2019, N. 97, COME MODIFICATO DAL D.P.C.M. 6 NOV. 2019, N. 138. DIRETTIVA GENERALE N. 67 DEL 17/3/2020 E DIRETTIVA DIPARTIMENTALE NR.74 DEL 23/04/2020</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE II – COORDINAMENTO OPERATIVO ED UNITA' EMERGENZIALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE II</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>06 -57225958</b>
<b>INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>CAPO DIPARTIMENTO</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>06 -57225958</b>
<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>

<p><b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</b></p>	<p><b>SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</b></p>
<p><b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b></p>	<p><b>TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI</b></p>
<p><b>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</b></p>	<p><b>/////</b></p>
<p><b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</b></p>	<p><b><u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</b></p>
<p><b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b></p>	<p><b>////</b></p>
<p><b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</b></p>	<p><b>/////</b></p>

<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	<a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a>
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</b>	<b>DOCUMENTO DI IDENTITA'</b>
<b>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</b>	<b>VEDI SOPRA</b>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 9</b>	<b>COORDINAMENTO E SUPPORTO AL MINISTRO ED AL CAPO DI DIPARTIMENTO (CIPE E CABINE DI REGIA) NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO</b>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>SUPPORTO, PER LA PARTECIPAZIONE DEL MINISTRO, PER IL TRAMITE DELL'UFFICIO DI GABINETTO, AL CIPE, ALLE CABINE DI REGIA "STRATEGIA ITALIA" E "BENESSERE ITALIA" E AGLI ALTRI COMITATI INTERMINISTERIALI PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>D.P.C.M. 19 GIU. 2019, N. 97, COME MODIFICATO DAL D.P.C.M. 6 NOV. 2019, N. 138.</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE II – COORDINAMENTO OPERATIVO ED UNITA' EMERGENZIALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE II</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>Tel. 0657225958</b>
<b>INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)</b>	<b>CAPO DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI</b>

<b>TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b> (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)	Tel. 06 57225958
<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</b> (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)	E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a>
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</b>	<b>SITO WEB DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, CON GLI STUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</b>
<b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO O DA REGOLAMENTI MINISTERIALI</b>
<b>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</b>	//////
<b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</b>	<u><b>Nel corso del procedimento:</b></u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u><b>Nei confronti del provvedimento finale:</b></u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u><b>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</b></u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>	//////
<b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE</b>	//////

BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	DOCUMENTO DI IDENTITA'
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	VEDI SOPRA
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 10</b>	<b>CONTROLLO E RISOLUZIONE DELLE SITUAZIONI DI CRISI ED EMERGENZA AMBIENTALE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO</b>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>SUPPORTO AL CAPO DIPARTIMENTO PER IL CONTROLLO E LA RISOLUZIONE DELLE SITUAZIONI DI CRISI E DI EMERGENZA AMBIENTALE</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>D.P.C.M. 19 GIU. 2019, N. 97, COME MODIFICATO DAL D.P.C.M. 6 NOV. 2019, N. 138.</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE II – COORDINAMENTO OPERATIVO ED UNITA' EMERGENZIALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRIGENTE DIVISIONE II</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>Tel. 06 57225958</b>
<b>INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)</b>	<b>CAPO DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI</b>
<b>TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)</b>	<b>Tel. 06 57225958</b>

<p><b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)</b></p>	<p><b>E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a></b></p>
<p><b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</b></p>	<p><b>SITO WEB DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, CON GLI STUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</b></p>
<p><b>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b></p>	<p><b>TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO O DA REGOLAMENTI MINISTERIALI</b></p>
<p><b>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</b></p>	<p><b>Non predeterminabili</b></p>
<p><b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</b></p>	<p><b><u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</b></p>
<p><b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b></p>	<p><b>////</b></p>
<p><b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</b></p>	<p><b>////</b></p>

<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	<a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a>
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</b>	<b>DOCUMENTO DI IDENTITA'</b>
<b>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</b>	<b>COME SOPRA</b>
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE III POLITICHE DI COESIONE E PROGRAMMAZIONE REGIONALE UNITARIA</b>	
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 11</b>	<b>PIANO OPERATIVO PER L'AMBIENTE DEL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (F.S.C. 2014-2020): ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE</b>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (RICHIESTE DI TRASFERIMENTO DI IMPORTI AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI; TRASMISSIONE AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE; RIPARTO DELLE RISORSE)</b>
<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>D.L. 31.05.2011 N.88; LEGGE 27.12.2013 N. 147; LEGGE 23.12.2014 N.190; LEGGE 11.12.2016 N.232; LEGGE 27.12.2017 N. 205; DELIBERE CIPE N.25/2016 – N.55/2016 – 99/2017; CIRCOLARE N. 1 DEL 2017 DEL MINISTRO PER LA COESIONE TERRITORIALE E IL MEZZOGIORNO; D.M. 363/2019 E SS.MM.II.</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>DIVISIONE III – POLITICHE DI COESIONE E PROGRAMMAZIONE REGIONALE UNITARIA</b>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE III
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 -57225958 . 5936
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	CAPO DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 -57225958 . 5936
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	E- MAIL: <a href="mailto:DITEI@MINAMBIENTE.IT">DITEI@MINAMBIENTE.IT</a> PEC: <a href="mailto:DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT">DITEI@PEC.MINAMBIENTE.IT</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	<u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso

	<b>giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990.</b>
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>	<b>//////</b>
<b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</b>	<b>////</b>
<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	<a href="https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi">https://www.minambiente.it/pagina/poteri-sostitutivi</a>
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</b>	<b>DOCUMENTO DI IDENTITA'</b>
<b>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</b>	<b>VEDI SOPRA</b>