

<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE I – BENESSERE ORGANIZZATIVO, RELAZIONI SINDACALI, EDUCAZIONE AMBIENTALE E PARTECIPAZIONE</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Riconoscimento delle Associazioni di protezione ambientale</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla norma, con adozione di provvedimento finale tramite Decreto Ministeriale, di riconoscimento o reiezione dell'istanza, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 13 Legge n.349/86 e ss.mm.ii.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I -IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> ; in caso di assenza Direttore Generale <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Ministro della Transizione Ecologica
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 - 57223279
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:segreteria.ministro@pec.minambiente.it">segreteria.ministro@pec.minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Tramite sito istituzionale – pagina dedicata <a href="https://www.mite.gov.it/pagina/associazioni-di-protezione-ambientale-art-13-legge-8-luglio-1986-n-349">https://www.mite.gov.it/pagina/associazioni-di-protezione-ambientale-art-13-legge-8-luglio-1986-n-349</a> Mail dedicata <a href="mailto:associazioniamb@mite.gov.it">associazioniamb@mite.gov.it</a> Telefono 06-57223218
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla normativa vigente
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////////

<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	<p>Istanza di accesso agli atti (Legge n.241/90 e s.m.i.), ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica</p>
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p><a href="https://associazioni.minambiente.it/">https://associazioni.minambiente.it/</a></p>
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>////////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP  Telefono 0657225701-02-03  <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>  PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a></p>

<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia autentica dell'Atto Costitutivo</li> <li>▪ Copia autentica dello Statuto vigente</li> <li>▪ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che il rappresentante legale dell'associazione richiedente il riconoscimento non rivesta la qualifica di imprenditore o di amministratore di imprese di produzione e servizi in qualsiasi forma costituite per gli stessi settori per i quali opera l'associazione</li> <li>▪ Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante relativamente all'esistenza o meno di procedimenti penali a suo carico, ovvero di azioni giudiziarie civili o penali. Dettagliando di non aver riportato condanne penali, anche in primo grado, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere interdetto o inabilitato, di non essere stato dichiarato fallito o condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, di non essere interdetto, anche in modo temporaneo, per disposizione di un ordine professionale, di non avere a proprio carico misure interdittive previste dalla legislazione antimafia.</li> <li>▪ Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nel triennio precedente l'istanza</li> <li>▪ Documentazione atta a comprovare l'attività di protezione ambientale dichiarata dall'associazione tramite la succitata relazione</li> <li>▪ Notizie sulle sedi regionali, con indicazione degli indirizzi, dei contatti, del numero dei soci iscritti in ogni singola sede e dei nominativi dei vari responsabili</li> </ul>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione Div. I – Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma – 06-57223218  <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>  <a href="mailto:associazioniamb@mite.gov.it">associazioniamb@mite.gov.it</a></p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I - IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> ; in caso di assenza Direttore Generale <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI	

IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Acquisizione di beni e servizi</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto all'approvvigionamento di beni e servizi afferenti alle competenze della divisione, nonché al controllo dell'esecuzione della commessa ed alla liquidazione delle relative spettanze al soggetto aggiudicatario dell'appalto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I - IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> ; in caso di assenza Direttore Generale <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	0657225701-02-03

FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Istanza di accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/2016
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>

RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Accesso civico</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto a consentire a chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 5 e 5 bis D.lgs. 33/2013
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I - IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> ; in caso di assenza Direttore Generale <i>pro-tempore</i>
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>30 giorni</b> (art. 5, comma 6, d.lgs. 33/2013). Tale termine è sospeso in caso di comunicazione ai controinteressati fino alla scadenza del termine per l'eventuale opposizione.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	Termine di <b>10 giorni</b> dalla comunicazione dell'istanza di accesso civico entro cui i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla

	<p>richiesta di accesso (art. 5, comma 5, d.lgs. 33/2013).</p> <p>Termine di <b>20 giorni</b> assegnato al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per la decisione sull'istanza di riesame (art. 5, comma 7, d.lgs. 33/2013).</p>
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nel termine, <b>richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</b></li> <li>- Ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs. 104/2010.</li> </ul>
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	La normativa sull'accesso civico prevede che in caso di mancata risposta provveda sull'istanza il RPCT.
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E'	



AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>

<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE II – STATO GIURIDICO DEL PERSONALE</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Acquisizione di personale mediante procedure concorsuali</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedure volte alla selezione, mediante concorso, del personale da inserire nei ruoli dell'Amministrazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	articolo 35 D. Lgs n. 165/2001, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione II - IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-2@mite.gov.it">ipp-2@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a: <a href="mailto:ipp-2@mite.gov.it">ipp-2@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termine di cui all'art. 1, comma 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR ed al Consiglio di Stato (art. 63, comma 4, d.lgs. 165/2001)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-2@mite.gov.it">ipp-2@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. Legge 241/90; d.r.p. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione II - IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-2@mite.gov.it">ipp-2@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL	Direttore generale Direzione IPP

PROVVEDIMENTO FINALE	
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP

MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-2@mite.gov.it">ipp-2@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Procedura di nomina componenti organi collegiali</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Gestione delle fasi in cui si articola la procedura di nomina dei componenti degli organi collegiali dalla acquisizione delle manifestazioni di interesse alla stipula dei contratti
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. (via-vas-aja-ippe); DPCM 195/2015 (nuval)</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione II - IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-2@mite.gov.it">ipp-2@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	Ricorso al TAR

CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-2@mite.gov.it">ipp-2@mite.gov.it</a>

**DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE**

**TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE III –INNOVAZIONE  
TECNOLOGIA E DIGITALIZZAZIONE**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Acquisto di beni e servizi informatici per le necessità di funzionamento del Ministero</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisto di beni e servizi informatici svolto attraverso la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione -MEPA e contratti quadro CONSIP
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Direzione generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione – Divisione III
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione III Arch. Gianluigi Nocco
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225701-02-03-3858
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-3@mite.gov.it">ipp-3@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Il dirigente: Arch. Gianluigi Nocco
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06/57223858
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)	<a href="mailto:Nocco.gianluigi@mite.gov.it">Nocco.gianluigi@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a: <a href="mailto:ipp-3@mite.gov.it">ipp-3@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	Eventuali termini previsti dagli Accordi quadro o dalle Convenzioni Consip o termini stabiliti dall'amministrazione in sede di gara svolta attraverso il sistema del mercato elettronico
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA	no

ATTIVAZIONE	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	no
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (se il procedimento è ad istanza di parte)	no
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-3@mite.gov.it">ipp-3@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.r.p. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Direzione generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - Divisione III
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione III Arch. Gianluigi Nocco
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06/57223858
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-3@mite.gov.it">ipp-3@mite.gov.it</a>



RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp@pec.minambiente.it">ipp@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-3@mite.gov.it">ipp-3@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	

<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP  Telefono 0657225701-02-03  <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>  PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a></p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p><a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>  <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>  <a href="mailto:ipp-3@mite.gov.it">ipp-3@mite.gov.it</a></p>

**DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL  
PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE**

**TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE IV**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Selezione dei bambini ammessi nell'asilo nido aziendale pianeta bimbi</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	La struttura dell'asilo nido aziendale è stata attivata il 13 dicembre 2010 al fine di assicurare – in virtù della legge n 1044 del 6 dicembre 1971 – un “servizio sociale di interesse pubblico essenziale” ai propri dipendenti in posizione di ruolo, al personale in comando, e al personale che, a vario titolo, presta la propria attività lavorativa presso la sede del ministero e, in ultimo, ai dipendenti pubblici residenti nel medesimo municipio del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare istituito con legge 349/1986 e s.m.i.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge n 1044 del 6 dicembre 1971 Regolamento di funzionamento del nido aziendale
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	IPP - divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-4@mite.gov.it">ipp-4@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Sito internet del ministero (pagina dedicata al nido accessibile al link: <a href="https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi">https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi</a> - posta elettronica - posta

	certificata - telefono
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dal regolamento di funzionamento del nido aziendale “pianeta bimbi” – pubblicato sul sito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	Termini previsti dal regolamento di funzionamento del nido aziendale “pianeta bimbi” – pubblicato sul sito
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Istanza di riesame al Direttore generale delle politiche per l’innovazione, il personale e la partecipazione - Ricorso giurisdizionale
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	Link alla pagina dedicata al nido aziendale <a href="https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi">https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi</a>
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	Modalità di pagamento della retta mensile stabilita come da regolamento di funzionamento: <b>mediante bonifico bancario o postale</b> <b>Coordinate:</b> 1) Bancarie Iban it8210100003245348010236404 Intestazione: banca d’Italia 2) Postali Numero di conto corrente 871012 Bollettino postale intestato: tesoreria provinciale dello stato di roma <b>Causale di versamento:</b> Retta nido pianeta bimbi – mese/anno – <b>capo x capitolo 2364 articolo 04</b> <i>(l’indicazione capo / capitolo / articolo e’ obbligatoria per il buon fine del versamento)</i>
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l’innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>

RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	<p>Atti necessari al momento dell'iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità</li> <li>▪ Certificato medico attestante la data presunta del parto - <u>in caso di</u> pre-iscrizione</li> <li>▪ Eventuale certificato ai sensi della legge 104/92 - <u>in caso di</u> disabilità riconosciuta</li> <li>▪ Certificato di residenza in carta semplice o autocertificazione - <u>in caso di</u> domanda di iscrizione da parte di dipendente pubblico residente all'interno dell'VIII municipio del comune di Roma.</li> </ul> <p>Per la frequenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificazione ISEE</li> <li>▪ Fotocopia del libretto delle vaccinazioni in regola con quelle obbligatorie</li> </ul>
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<p>Le informazioni e/o le istanze redatte sul modello scaricabile dal sito istituzionale vanno trasmesse alla direzione generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione (IPP) - via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma</p> <p><a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>  <a href="mailto:ipp@pec.minambiente.it">ipp@pec.minambiente.it</a></p>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Acquisizione di beni e servizi</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto all'approvvigionamento di beni e servizi afferenti alle competenze della divisione, nonché al controllo dell'esecuzione della commessa ed alla liquidazione delle relative spettanze al soggetto aggiudicatario dell'appalto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni

	e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-4@mite.gov.it">ipp-4@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/16
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	IT92E0103003200000005748153
NOME DEL SOGGETTO A CUI È	Direttore Generale della Direzione delle

ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-4@mite.gov.it">ipp-4@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Versamento dell'indennità di occupazione</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedure volte alla liquidazione delle somme dovute al soggetto proprietario dell'immobile in uso da parte del Ministero a titolo di indennità di occupazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 14 bis legge 1986 n. 86
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-4@mite.gov.it">ipp-4@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/16
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	Ricorso giurisdizionale

FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono prendere visione e estrarre copia di



	documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.r.p. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente divisione IV – logistica, fabbisogni e prevenzione – Dott. Silvio Vetrano
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 3443
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-4@mite.gov.it">ipp-4@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	

BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-4@mite.gov.it">ipp-4@mite.gov.it</a>
<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE IV</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Dismissione beni fuori uso</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il "fuori uso"
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.R. n. 254 del 2002
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Divisione IV - Ufficio del Consegretario
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso. 06 5722 3732
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:chierchia.camilla@mite.gov.it">chierchia.camilla@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore Generale Direzione IPP
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 5701-02-03

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Richiesta accesso agli atti
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>

ISTITUZIONALE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:ipp@pec.minambiente.it">ipp@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-con@mite.gov.it">ipp-con@mite.gov.it</a>

<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE V – BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Accesso ad atti e documenti in possesso della Divisione V
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V – Bilancio, controllo di gestione, performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE	Versamento sul seguente IBAN per la richiesta di copie di documenti:

NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	<b>IT 50C 01000 03245 348 0 32 2595 03</b>
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2</b>	<b>Acquisizione di beni e servizi</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisizione di buoni pasto, polizza assicurazione dirigenti, trasferte di lavoro
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione, performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	0657223220

FINALE	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Istanza di accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/2016
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>

RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Liquidazione compensi organi collegiali</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento compensi membri della Commissione VIA-VAS, commissione ETS, commissione ECOLABEL-ECOAUDIT
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPCM n. 97/2019 art. 10
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione, performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo diversamente pattuito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA	Ricorso al giudice ordinario



SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Liquidazione compensi consulenti e collaboratori</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento compensi consulenti e collaboratori del Ministro dell'Ufficio di Gabinetto e degli uffici di diretta collaborazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPCM n. 97/2019 artt. 17-25
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione, performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> –

	Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo diversamente pattuito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL	

PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Atto di pignoramento presso terzi</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Particolare forma di <b>espropriazione forzata</b> che ha per oggetto crediti del debitore nei confronti di terzi dipendenti del MATTM. Con apposito provvedimento al dipendente debitore viene decurtata una parte del suo trattamento economico e versato al creditore fino all'estinzione del debito dovuto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	R.D. n. 1443 del 28 ottobre 1940 (artt. da 474 a 512 c.p.c e artt. da 543 a 554 c.p.c.)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione, performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	120 giorni

EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a> <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a> <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 6	<b>Delegazione di pagamento – cessione del quinto</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Il dipendente chiede all'Amministrazione di estinguere al suo posto un debito nei confronti di un creditore. In particolare, per la cessione del quinto, il prestito viene rimborsato trattenendo fino ad un massimo di un quinto dello stipendio del dipendente
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.R. n. 180/1950 e s.m.i. – artt. 1269 e segg. c.c.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V –Bilancio, controllo di gestione, performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione <i>pro-tempore</i> – Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mite.gov.it">lombardi.maria@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a> –
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	

<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP  Telefono 0657225701-02-03  <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>  PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a></p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p><a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>  <a href="mailto:ipp-udg@mite.gov.it">ipp-udg@mite.gov.it</a>  <a href="mailto:ipp-5@mite.gov.it">ipp-5@mite.gov.it</a></p>

<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Gestione dei procedimenti disciplinari</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Gestione delle attività connesse all'esercizio del potere disciplinare (contestazione di addebito, audizioni testimoniali, audizione difensiva, adozione del provvedimento di archiviazione o di irrogazione della sanzione)
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. 165/2001 - CCNL Comparto Funzioni centrali - CCNL Dirigenza Area I Ministeri - Codice disciplinare Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Codice di comportamento dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Procedimenti Disciplinari - Supporto all'istruttoria svolto Divisione VI IPP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (organo collegiale)
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:UPD@mite.gov.it">UPD@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:UPD@mite.gov.it">UPD@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Articolo 55-bis, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	I termini del procedimento sono fissati dall'articolo 55-bis del D. Lgs. 165/2001
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	Ricorso al Giudice del Lavoro

DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	//////////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	//////////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	//////////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:UPD@mite.gov.it">UPD@mite.gov.it</a> ed a <a href="mailto:ipp@pec.minambiente.it">ipp@pec.minambiente.it</a>
<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Rimborso spese di patrocinio legale.</b>



	(procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Le spese legali relative a giudizi per responsabilità civile, penale e amministrativa, promossi nei confronti di dipendenti di amministrazioni statali in conseguenza di fatti ed atti connessi con l'espletamento del servizio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali e conclusi con sentenza o provvedimento che escluda la loro responsabilità sono rimborsate dalle amministrazioni di appartenenza nei limiti riconosciuti congrui dall'Avvocatura dello Stato.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 18 D.L. 67/1997, convertito, con modificazioni, in L. 135/1997
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza della Direzione Generale delle politiche per l'innovazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI – Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione VI - Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss. mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla normativa di riferimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR ed al Consiglio di Stato.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE,	

OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LASUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	/////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	Copia conforme del decreto/sentenza di archiviazione; nota delle spese legali sostenute, con la specificazione delle singole voci di tariffa utilizzate per la redazione della parcella emessa dallo studio legale; fattura quietanzata emessa dallo studio legale; copia del documento di riconoscimento; dichiarazione di non aver percepito le somme richieste a rimborso da altri soggetti, ivi comprese le compagnie assicurativa; coordinate bancarie per la liquidazione.
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a> a <a href="mailto:ipp@pec.minambiente.it">ipp@pec.minambiente.it</a>
<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Liquidazione delle parcelle emesse dall'Avvocatura dello Stato attraverso</b>

	<b>richiesta di assegnazione fondi al Ministero dell'economia e delle finanze</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	A seguito della trasmissione della parcella da parte dell'Avvocatura dello Stato, la Divisione provvede all'acquisizione delle risorse finanziarie necessaria alla liquidazione della medesima, attraverso richiesta di assegnazione fondi al MEF
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 26 L. 196/2009; Art. 21, ultimo comma, del T.U. sull'Avvocatura dello Stato, approvato con R.D. 30.10.1933, n. 1611; L. n. 559/1993
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza della Direzione Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI – Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione VI - Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termine previsto dalla vigente normativa
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	////////
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	////////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI	

<p>PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>/////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP  Telefono 0657225701-02-03  <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>  PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a></p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>/////</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a> a <a href="mailto:ipp@pec.minambiente.it">ipp@pec.minambiente.it</a></p>
<p><b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b></p>	
<p><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA</b></p>	
<p>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4</p>	<p><b>Liquidazione spese di lite, risarcimenti ed interessi.</b>  (procedimento ad istanza di parte)</p>
<p>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>Liquidazione a seguito di notifica di sentenza munita della formula esecutiva delle somme riconosciute spettanti a titolo di spese di lite, risarcimenti ed interessi, attraverso preventiva acquisizione delle risorse a mezzo richiesta di assegnazione fondi al MEF. Ricorso allo speciale ordine di pagamento in caso di approssimarsi della scadenza del termine di 120 gg per l'esecuzione.</p>
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p>Art. 26 L. 196/2009; Art. 14 D. Lgs. 669/1996</p>

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza della Direzione Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI – Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione VI - Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss. mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	In caso di notifica di sentenze di condanna munite di formula esecutiva: 120 giorni dalla notifica della sentenza
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Giudizio di ottemperanza al giudicato Giudizio di esecuzione
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	///////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE	///////

BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	/////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo a: <a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a> ; <a href="mailto:ipp@pec.minambiente.it">ipp@pec.minambiente.it</a>
<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Servizio Ispettivo</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di part-time, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. IPP 557/2019
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI - Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI - Ufficio Legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701 - 5777 - 3276
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:Servizioispettivo@mite.gov.it">Servizioispettivo@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Servizio Ispettivo

TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:Servizioispettivo@mite.gov.it">Servizioispettivo@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:Servizioispettivo@mite.gov.it">Servizioispettivo@mite.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	90 giorni, salvo ipotesi particolari
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTREI IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Giudice del Lavoro (laddove vengano posti in essere atti autonomamente lesivi)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	/////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03

POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	/////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:Servizioispettivo@mite.gov.it">Servizioispettivo@mite.gov.it</a>
<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 6	<b>Vigilanza ISPRA</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Esercizio dei compiti di vigilanza e controllo nei confronti dell'ISPRA attraverso l'esame delle eventuali modifiche statutarie, dei bilanci preventivo e consuntivo e degli altri atti previsti dalla normativa
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.M. n. 123 del 21/05/2010; Legge n. 132/2016; D.Lgs. N. 218/2016
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza della Direzione Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI– Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57223701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore Generale della DG IPP
TELEFONO DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss. mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla normativa di riferimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////



STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizione al Tar
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	/////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP Telefono 0657225701-02-03 <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	E' possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:IPP-6@mite.gov.it">IPP-6@mite.gov.it</a> a <a href="mailto:ipp@pec.minambiente.it">ipp@pec.minambiente.it</a>
<b>DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL</b>	

<b>PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI – UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 7	<b>Verifica e gestione del sistema di segnalazione di illeciti (c.d. whistleblowing)</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisizione delle segnalazioni attraverso il sistema del whistleblowing. Analisi del contenuto della segnalazione – istruttoria – trasmissione all'UPD in caso di illeciti disciplinari.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 54-bis Legge 165/2001; L. 179/2017
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Ufficio legale, trasparenza, comunicazione, vigilanza della Direzione Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:trasparenza@pec.minambiente.it">trasparenza@pec.minambiente.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57225701-02-03
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:trasparenza@pec.minambiente.it">trasparenza@pec.minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Posta elettronica, Posta certificata e accesso diretto alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Legge 241/90 e ss. mm. e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla normativa di settore
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	///////
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	///////

TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>/////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Direttore Generale della Direzione delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione - IPP  Telefono 0657225701-02-03  <a href="mailto:IPP-UDG@mite.gov.it">IPP-UDG@mite.gov.it</a>  PEC: <a href="mailto:IPP@pec.minambiente.it">IPP@pec.minambiente.it</a></p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>/////</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:  <a href="https://www.mite.gov.it/pagina/segnalazioni-illeciti-whistleblowing">https://www.mite.gov.it/pagina/segnalazioni-illeciti-whistleblowing</a></p>