



# Ministero della Transizione Ecologica

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

IL DIRETTORE GENERALE

## **Determina a contrarre per l'affidamento d'urgenza con proroga tecnica del servizio di facility management per la sede del ministero della transizione ecologica**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 824, riguardante il “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 2016 (di seguito denominato Codice dei contratti pubblici);

**VISTO** in particolare l’articolo 32, comma 2 del Codice dei Contratti secondo cui le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legge n. 22 del 1° marzo 2021 recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, pubblicato sulla GU n. 51 del 1° marzo 2021, con il quale è stato costituito il “Ministero della transizione ecologica”;

**VISTO** il DPCM 29 luglio 2021, n. 128, riguardante il “Regolamento di organizzazione del Ministero della transizione ecologica.”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 228 del 23 settembre 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro della Transizione Ecologica 12 novembre 2021, n. 464, recante “Atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche del Ministero della transizione ecologica per l’anno 2022 e per il triennio 2022-2024”;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2021 n. 234 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”, pubblicata sulla GU Serie Generale n.310 - Suppl. Ordinario n. 49;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021 “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024” pubblicato sulla GU Serie Generale n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 50;

**VISTA** la Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione del Ministero della transizione ecologica per l’anno 2022 approvata con Decreto del Ministro della Transizione ecologica del 3 marzo 2022, n. 101 ammesso alla registrazione della Corte dei Conti il 24-03-2022 al n. 554;

**VISTO** il decreto nr. 50 di approvazione della Direttiva di secondo livello del Capo Dipartimento **Diag** del 30 marzo 2022 che risulta aver superato il controllo preventivo amministrativo contabile dell’Ufficio Centrale di Bilancio presso il MiTe;

**CONSIDERATO** che il Ministero occupa, con le proprie strutture ed uffici, determinati stabili non di proprietà, presso i quali è necessario assicurare taluni indispensabili servizi finalizzati a garantirne l'utilizzo e la funzionalità;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con ordine diretto di acquisto n. 909008 del 04.10.2013 ha aderito alla Convenzione Consip per la fornitura dei *“servizi di facility management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni”* e che, con nota prot. n. 42554 del 10.10.2013, ha emesso il relativo ordinativo principale di fornitura con decorrenza a partire dal 1 gennaio 2014 per la durata di 7 (sette) anni con scadenza in data 31.12.2020;

**VISTA** la nota prot. n. 325 del 04/01/2021 con la quale questa Direzione ha richiesto la proroga tecnica dei servizi di facility management in essere alla Società Manital Idea S.p.a. in amministrazione straordinaria;

**VISTA** la nota prot. n. 329 del 04/01/2021 con la quale la Società Manital Idea S.p.a. in amministrazione straordinaria ha accettato la proroga dei servizi agli stessi patti e condizioni dall'01.01.2021 fino al 30.06.2021 per un totale pari ad euro 895.997,54, oltre IVA;

**VISTA** la nota prot. n. 62085 del 09/06/2021 con la quale questa Direzione ha richiesto la proroga tecnica dei servizi di facility management in essere ai Commissari Giudiziali della Società Manital Idea S.p.a. in amministrazione straordinaria;

**VISTE** le note prott. n. 62610 e 62802 del 10.06.2021 con le quali la Società Manital Idea S.p.a., in amministrazione straordinaria, e la Marrocco Elevators s.r.l. hanno accettato la proroga dei servizi agli stessi patti e condizioni dall'01.07.2021 fino al 31.12.2021 per un totale pari ad euro 895.997,54, oltre IVA;

**VISTA** la nota prot. n. 138364 del 10/12/2021 con la quale questa Direzione ha richiesto la proroga tecnica dei servizi di facility management in essere alla società Manital Idea S.p.a. in amministrazione straordinaria e alle società consorziate;

**VISTA** le note prott. n. 138862 del 13.12.2021, n. 139817 del 14.12.2021, n. 14907 del 16.12.2021, n. 140631 del 15.12.2021, 140455 del 16.12.2021, con le quali la Società Manital Idea S.p.a. in amministrazione straordinaria, e le Società consorziate, hanno accettato la proroga dei servizi agli stessi patti e condizioni dall'01.01.2022 fino al 30.04.2022 per un totale pari ad euro 597.331,69, oltre IVA;

**CONSIDERATO** che, con tale contratto, venivano assicurati servizi essenziali per il funzionamento degli immobili, quali i servizi di pulizia, giardinaggio, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali, presidio e manutenzione ascensori, idraulico-sanitario, antincendio, elettrico, sicurezza e controllo accessi, manutenzione reti, tutti funzionali e indispensabili alla sicurezza e alla salute sui luoghi di lavoro, che non possono in alcun modo essere disattesi, sia perché in potenziale violazione di norme sanzionate anche penalmente, sia per la possibile esposizione ad azioni legali per mancato rispetto dei requisiti minimi degli ambienti lavorativi, sia per garantire la funzionalità e il decoro degli uffici di vertice del Ministero;

**CONSIDERATO** che i citati servizi devono essere assicurati senza soluzione di continuità al fine di garantire lo svolgimento delle ordinarie attività, nonché di assicurare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

**RITENUTO** di dover procedere alla nomina del Responsabile unico del procedimento;

**CONSIDERATO** che il dott. Silvio Vetrano, Dirigente Divisione II - Logistica è in possesso delle qualifiche professionali richieste e non si trova in situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** che la Convenzione Consip, denominata Facility Management 4, per il territorio del Comune di Roma (escluso I° Municipio), lotto 11, risulta sospesa;

**VISTA** la propria determina (prot. REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI R. 191 del 28.04.2022) con la quale è stato disposto di indire una procedura di gara – ai sensi dell’articolo 55 del Codice dei Contratti – mediante il ricorso al Bando “Servizi di pulizia e igiene ambientale” sul Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) bandito da Consip S.p.a. con presumibile decorrenza dal 1 giugno 2022 e per la durata di 24 mesi, per l’acquisizione dei seguenti servizi: pulizia (comprensiva della raccolta e movimentazione interna di rifiuti urbani); presidio di pulizia; servizio di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti speciali; servizio di ausiliario; programmazione e controllo operativo delle attività; contact center; reperibilità;

**VISTA**, altresì, la propria determina (prot. REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI R. 192 del 28.04.2022) con la quale è stato disposto l’avvio della procedura finalizzata all’adesione della Convenzione quadro per l'affidamento del "Servizio di manutenzione impianti degli immobili in uso a qualsiasi titolo alle strutture della giunta regionale, agli enti dipendenti della Regione Lazio, alle società partecipate, agli enti locali territoriali ed alle amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Lazio”, in particolare, il lotto 1 avente ad oggetto gli immobili adibiti prevalentemente ad uso Ufficio aventi sede nella Città Metropolitana di Roma Capitale per i seguenti servizi: di manutenzione impianti Termici; di manutenzione impianti Elettrici; di manutenzione impianti Idrico-Sanitari; di manutenzione impianti Antincendio; di manutenzione impianti Elevatori, di manutenzione impianti Antintrusione e videosorveglianza; di piccola manutenzione edile; di governo connessi alle attività principali di manutenzione;

**ATTESO** che la competente Direzione Generale Risorse Umane e Acquisti si trova, quindi, nelle more della definizione delle procedure necessarie per l’individuazione dei nuovi contraenti e/o della definizione della nuova Convenzione su piattaforma CONSIP s.p.a. per il servizio di facility management, nella urgente necessità, a decorrere dal 1 maggio 2022, di proseguire i servizi sopra menzionati in modo da evitare disagi e disservizi per l’utenza e poter continuare a garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali fino al 31.12.2022, ferma restando la possibilità di risoluzione anticipata da parte dell’Amministrazione in caso di completamento delle procedure di gara prima della scadenza del periodo di proroga tecnica o di sopravvenuta rinnovata possibilità di adesione alla Convenzione Consip s.p.a., senza che siano per ciò dovute penali o qualsivoglia forma di risarcimento;

**RITENUTO** necessario, per garantire la continuità dei servizi, di dover addivenire ad una proroga tecnica del contratto in essere con la ManitalIdea Spa in A.S. per la durata di mesi 8 (otto), alle medesime condizioni della Convenzione Consip FM 3 lotto 9, per un importo pari ad € 1.194.663,38 oltre IVA,

**VISTA** la nota prot. n. 52466 del 29.04.2022 avente ad oggetto la proroga tecnica, ex art. 106, comma 11 D.lgs. 50/2016 s.m.i., per il servizio di facility management dal 01.05.2022 al 31.12.2022, accettata con nota prot. n. 52591 del 29.04.2022, agli stessi patti e condizioni economiche a suo tempo definite;

**TENUTO CONTO** che l’importo stimato della predetta acquisizione è € 1.194.663,38 oltre IVA;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria, sui pertinenti capitoli di bilancio 2022 del MiTE;

## **DETERMINA**

### **Articolo 1**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina.

### **Articolo 2**

Nelle more della definizione delle procedure necessarie per l’individuazione dei nuovi contraenti e/o della definizione della Convenzione su piattaforma CONSIP s.p.a. per il servizio di facility

management per gli immobili esistenti nel Comune di Roma di interesse pubblico ed al fine di garantire la continuità dei servizi, si provvede a prorogare, per la durata di 8 (otto) mesi, il rapporto contrattuale in essere con la ManitalIdea Spa in amministrazione straordinaria, alle medesime condizioni di cui alla Convenzione Consip FM3 lotto 9, attualmente in corso, per un importo pari ad € 1.194.663,38 oltre IVA.

### **Articolo 3**

È facoltà dell'Amministrazione risolvere, anche parzialmente, prima della scadenza del periodo di proroga tecnica il contratto all'atto del completamento delle procedure di gara o in caso di sopravvenuta rinnovata possibilità di adesione alla Convenzione Consip per il Facility Management, senza che siano per ciò dovute penali o qualsivoglia forma di risarcimento.

### **Articolo 4**

Il valore della presente proroga, è stabilito in complessivi € 1.194.663,38 oltre IVA.

La spesa inerente la presente procedura graverà sui pertinenti capitoli di bilancio 2022 del MiTE.

### **Articolo 5**

Le funzioni di Responsabile del Procedimento per la presente procedura sono attribuite al Dott. Silvio Vetrano, Dirigente pro tempore della Divisione II della Direzione Generale Risorse Umane e Acquisti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Emma Stea