

<b>DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE I – BILANCIO, AMMINISTRAZIONE E BUDGETING</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Accesso ad atti e documenti in possesso della Divisione I
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE I - RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	Versamento sul seguente IBAN per la richiesta di copie di documenti: <b>IT 50C 01000 03245 348 0 32 2595 03</b>

PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2</b>	<b>Pagamento imposte, canoni di locazione e utenze Caserme NOE (procedimento d'ufficio)</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento imposte, canoni di locazione e utenze Caserme NOE
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge di contabilità pubblica
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I – DG RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223710

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo diversamente pattuito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Individuazione sedi NOE</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Istruttoria volta all'individuazione dei locali in cui ubicare le caserme del NOE (locali demaniali, locazioni, comodati d'uso gratuito)
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge di contabilità pubblica
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I – DG RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario in relazione ai contratti di locazione
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O	

TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Gestione delle risorse assegnate sul bilancio del Ministero per l'ISPRA</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Trasferimento all'ISPRA dei <b>contributi ordinari</b> , dei <b>contributi per carta geologica</b> , per il polo laboratoriale e per la scuola alta formazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge di contabilità pubblica
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE I - RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223710

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	

NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO 5	<b>Gestione del ciclo di bilancio (finanziario, budget economico-patrimoniale, note integrative)</b>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge di contabilità pubblica n. 196/2009
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I "Bilancio, amministrazione e budgeting" – DG RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini indicati con circolare del MEF
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE	

DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	<a href="#">Bilancio preventivo e consuntivo   Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (mase.gov.it)</a>
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO 6	<b>Gestione dei residui (DAR, riaccertamento annuale perenti, iscrizioni, etc.)</b>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge di contabilità pubblica n. 196/2009, artt. 34-bis e 34-ter
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I "Bilancio, amministrazione e budgeting" – DG RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori



TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini indicati con circolare del MEF
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE	

OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO 7	<b>Strumenti di flessibilità di bilancio (DDG, DMC, DMT)</b>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Legge di contabilità pubblica n. 196/2009, art. 33
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I "Bilancio, amministrazione e budgeting" – DG RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI	

CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO 8</b>	<b>Restituzione somme erroneamente versate</b>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 2033 c.c. – ripetizione indebito oggettivo
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione I “Bilancio, amministrazione e budgeting” – DG RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori

TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione pro-tempore Dott.ssa Erika Liguori
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:erika.liguori@mase.gov.it">erika.liguori@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE	

OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-1@mase.gov.it">rua-1@mase.gov.it</a>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO 9	<b>FSC/FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE</b> – Piano Sviluppo e Coesione del MASE – Unità dei Controlli di 1° livello: controlli desk + controlli in loco.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Si.Ge.Co. (e Allegati) approvato con Decreto Dipartimentale n. 6 del 23/01/2023;  <u>Principali fonti nazionali:</u> Legge n. 241/1990; D.M. n. 41 del 20/01/2022; D. Lgs. 50/2016; D. Lgs. 267/2000; Legge n. 190/2012; D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 159/2011; Legge n. 115 del 2015; D.P.R. n. 196/2008 (“Regolamento di Esecuzione del Regolamento CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul fondo di coesione in materia di ammissibilità della spesa”; D.P.R. n. 445/2000; Delibere CIPESS n. 2/2021, n. 6/2021; Delibere CIPE n. 25/2016, n. 63/2020.  <u>Principali fonti europee:</u> Regolamento UE n. 1303/2013; Regolamento UE n. 1060/2021.  <u>Per il quadro normativo di riferimento completo cfr. pp. 6, 7, 8, 9, 19 dell’All. B al Si.Ge.Co., Manuale Operativo Interno.</u>
UNITA’ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA	Divisione I “Bilancio, amministrazione e budgeting” – DG RUA.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione III della DG RUA – Dott.ssa Maria Lombardi, come da Ordine di Servizio n. 5 del 14/04/2022 del Direttore Generale Dott.ssa Emma Stea.
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-5722/3220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Lombardi.Maria@mase.gov.it
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore Generale della DG RUA Dott.ssa Emma Stea (Responsabile dei Controlli)
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-5722/3710
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Stea.Emma@mase.gov.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Le interlocuzioni con il Beneficiario avvengono per il tramite del RSI (o RdA ove previsto) competente. Tuttavia, per informazioni sullo stato di avanzamento delle procedure di controllo è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il Beneficiario deve far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di <b>30 giorni</b> dal ricevimento, via pec, del rapporto di controllo provvisorio (cfr. p. 16, All. B al Si.Ge.co., <i>Manuale Operativo Interno</i>);</li> <li>- il Beneficiario deve produrre la documentazione integrativa richiesta dall'Unità dei controlli entro <b>10 giorni</b> dal ricevimento della richiesta di integrazione (cfr. p. 16, All. B al Si.Ge.co., <i>Manuale Operativo Interno</i>);</li> </ul>
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	- Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 7 c.p.a.

<p>FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p>Il Sistema Informativo Kronos 2 è in fase di implementazione. Allo stato non è, dunque, ancora disponibile il link di accesso al servizio online di presentazione e gestione documentale delle Domande di Rimborso.</p>
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Dott.ssa Loredana Gulino          Autorità Responsabile del PSC MASE          Capo del Dipartimento DiAG          E-mail: <a href="mailto:Diag@mase.gov.it">Diag@mase.gov.it</a>          Indirizzo Pec: <a href="mailto:DIAG@pec.mite.gov.it">DIAG@pec.mite.gov.it</a>          Telefono: 06.5722.8790 – 8709 – 8705</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>Alla Domanda di Rimborso si allegano (cfr. p. 42, All. A al Si.Ge.Co., “Linee Guida Beneficiario”):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. All. 4 “Rendiconto delle Spese”;</li> <li>2. All. 5 “Relazione Tecnica di Sintesi”;</li> <li>3. All. 6 “Check List documentale” con relativa documentazione ivi elencata (per l’elencazione della documentazione da produrre cfr. p. 33, 34, 35 dell’A al Si.Ge.Co., “Linee Guida Beneficiario”)</li> </ol>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE</p>	<p>Le interlocuzioni con il Beneficiario avvengono per il tramite del RSI (o RdA ove previsto) competente.</p>

INFORMAZIONI E PRESENTARE LE Istanze	Tuttavia, per informazioni sullo stato di avanzamento delle procedure di controllo è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi: <a href="mailto:rua@pec.mase.gov.it">rua@pec.mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a>
--------------------------------------	--



<b>DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE II – LOGISTICA</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Accesso ad atti e documenti in possesso della Divisione II
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE II - RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione Dott. Antonio Bonacci
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223211
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:bonacci.antonio@mase.gov.it">bonacci.antonio@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione Dott. Antonio Bonacci
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223211
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:bonacci.antonio@mase.gov.it">bonacci.antonio@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:rua-2@mase.gov.it">rua-2@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	Versamento sul seguente IBAN per la richiesta di copie di documenti: <b>IT 50C 01000 03245 348 0 32 2595 03</b>
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-2@mase.gov.it">rua-2@mase.gov.it</a>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2</b>	<b>Acquisizione di beni e servizi</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento volto all'approvvigionamento di beni e servizi afferenti alle competenze della divisione, nonché al controllo dell'esecuzione della commessa ed alla liquidazione delle relative spettanze al soggetto aggiudicatario dell'appalto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione II – Logistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione Dott. Antonio Bonacci
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3211

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:bonacci.antonio@mase.gov.it">bonacci.antonio@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione Dott. Antonio Bonacci
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 3211
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:bonacci.antonio@mase.gov.it">bonacci.antonio@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:rua-2@mase.gov.it">rua-2@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale al TAR ed al Consiglio di stato
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE	IT92E0103003200000005748153

OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-2@mase.gov.it">rua-2@mase.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Versamento delle indennità di occupazione e pagamento dei canoni di locazione</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedure volte alla liquidazione delle somme dovute ai soggetti proprietari degli immobili in uso da parte del Ministero a titolo di indennità di occupazione/canone di locazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 14 bis legge 1986 n. 86 + normativa in materia di locazioni
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Dirigente Divisione II – Logistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione Dott. Antonio Bonacci
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3211
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:bonacci.antonio@mase.gov.it">bonacci.antonio@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione Dott. Antonio Bonacci
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 3211
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:bonacci.antonio@mase.gov.it">bonacci.antonio@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:rua-2@mase.gov.it">rua-2@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa in relazione alle singole fasi

EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso giurisdizionale
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-2@mase.gov.it">rua-2@mase.gov.it</a>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5</b>	<b>Dismissione beni fuori uso</b>

	(procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi della normativa vigente, i beni non più utilizzabili per cause tecniche o di obsolescenza devono essere dismessi, previo parere della Commissione unica per il “fuori uso”
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.R. n. 254 del 2002
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione II – Ufficio del Consegretario
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Unica per il fuori uso.
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 5722 3211
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:bonacci.antonio@mase.gov.it">bonacci.antonio@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore Generale Direzione RUA Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 5722 5703-4-5
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:stea.emma@mase.gov.it">stea.emma@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:rua-2@mase.gov.it">rua-2@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Si applicano i termini previsti dalla vigente normativa
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	

<p>PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Capo Dipartimento DiAG <i>pro tempore</i>  E-mail: <a href="mailto:Diag@mase.gov.it">Diag@mase.gov.it</a>  Indirizzo Pec: <a href="mailto:DIAG@pec.mite.gov.it">DIAG@pec.mite.gov.it</a>  Telefono: 06.5722.8790 – 8709 – 8705</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p><a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>  <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a>  <a href="mailto:rua-2@mase.gov.it">rua-2@mase.gov.it</a></p>

<b>DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE III – TRATTAMENTO ECONOMICO E PERFORMANCE</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Accesso ad atti e documenti in possesso della Divisione III
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione III – Trattamento economico e performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a rua-3@mase.gov.it
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN	Versamento sul seguente IBAN per la richiesta di copie di documenti:



IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	<b>IT 50C 01000 03245 348 0 32 2595 03</b>
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-3@mase.gov.it">rua-3@mase.gov.it</a>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2</b>	<b>Liquidazione compensi organi collegiali (procedimento d'ufficio)</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento compensi membri della Commissione VIA-VAS, commissione ETS, commissione ECOLABEL-ECOAUDIT
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPCM n. 97/2019 art. 10
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione III – Trattamento economico e performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-3@mase.gov.it">rua-3@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo diversamente pattuito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-3@mase.gov.it">rua-3@mase.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Liquidazione compensi consulenti e collaboratori</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Pagamento compensi consulenti e collaboratori del Ministro dell'Ufficio di Gabinetto e degli uffici di diretta collaborazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DPCM n. 97/2019 artt. 17-25
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione III – Trattamento economico e performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione III Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione III Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-3@mase.gov.it">rua-3@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo diversamente pattuito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-3@mase.gov.it">rua-3@mase.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Atto di pignoramento presso terzi</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Particolare forma di <b>espropriazione forzata</b> che ha per oggetto crediti del debitore nei confronti di terzi dipendenti del MATTM. Con apposito provvedimento al dipendente debitore viene decurtata una parte del suo trattamento economico e versato al creditore fino all'estinzione del debito dovuto
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	R.D. n. 1443 del 28 ottobre 1940 (artt. da 474 a 512 c.p.c e artt. da 543 a 554 c.p.c.)

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione III – Trattamento economico e performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione III Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione III Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a rua-3@mase.gov.it
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	120 giorni
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	

EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-3@mase.gov.it">rua-3@mase.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Delegazione di pagamento – cessione del quinto</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Il dipendente chiede all'Amministrazione di estinguere al suo posto un debito nei confronti di un creditore. In particolare, per la cessione del quinto, il prestito viene rimborsato trattenendo fino ad un massimo di un quinto dello stipendio del dipendente
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.R. n. 180/1950 e s.m.i. – artt. 1269 e segg. c.c.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione III – Trattamento economico e performance
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione III Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223220
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione III Dott.ssa Maria Lombardi
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657223220

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:lombardi.maria@mase.gov.it">lombardi.maria@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-3@mase.gov.it">rua-3@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al giudice ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE Istanze (SE IL PROCEDIMENTO E' AD Istanza DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE Istanze	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-3@mase.gov.it">rua-3@mase.gov.it</a>



<b>DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE IV – STATO GIURIDICO DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Acquisizione di personale mediante procedure concorsuali</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedure volte alla selezione, mediante concorso, del personale da inserire nei ruoli dell'Amministrazione
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	articolo 35 D. Lgs n. 165/2001, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Cristina Caruso
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225758
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:caruso.cristina@mase.gov.it">caruso.cristina@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione RUA - Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225703-04-05
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Rua-udg@mase.gov.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a: <a href="mailto:Rua-4@mase.gov.it">Rua-4@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termine di cui all'art. 1, comma 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR ed al Consiglio di Stato (art. 63, comma 4, d.lgs. 165/2001)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Capo Dipartimento DiAG <i>pro tempore</i> E-mail: <a href="mailto:Diag@mase.gov.it">Diag@mase.gov.it</a> Indirizzo Pec: <a href="mailto:DIAG@pec.mite.gov.it">DIAG@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 06.5722.8790 – 8709 – 8705
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-4@mase.gov.it">rua-4@mase.gov.it</a>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2</b>	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Procedimento attraverso cui gli interessati possono prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.r.p. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV - RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Cristina Caruso
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225758
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:caruso.cristina@mase.gov.it">caruso.cristina@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dott.ssa Cristina Caruso

TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225758
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:caruso.cristina@mase.gov.it">caruso.cristina@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a>

MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-4@mase.gov.it">rua-4@mase.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Procedura di nomina componenti organi collegiali</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Gestione delle fasi in cui si articola la procedura di nomina dei componenti degli organi collegiali dalla acquisizione delle manifestazioni di interesse alla stipula dei contratti
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<b>D. lgs 152/2006 e ss.mm.ii. (via-vas-aja-ippc); DPCM 195/2015 (nuval)</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione IV - RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione pro-tempore; in caso di assenza Direttore Generale pro-tempore
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225758
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:Rua-4@mase.gov.it">Rua-4@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione RUA - Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225703-04-05
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE	Ricorso al TAR

DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Capo Dipartimento DiAG <i>pro tempore</i> E-mail: <a href="mailto:Diag@mase.gov.it">Diag@mase.gov.it</a> Indirizzo Pec: <a href="mailto:DIAG@pec.mite.gov.it">DIAG@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 06.5722.8790 – 8709 – 8705
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-4@mase.gov.it">rua-4@mase.gov.it</a>

<b>DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE V - BENESSERE ORGANIZZATIVO E PARTECIPAZIONE</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Accesso agli atti (procedimento ad istanza di parte)</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO.	Istanze di accesso. Note di trasmissione alle Direzioni generali. Disamina delle istanze di accesso di competenza della DGRUA.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO.	Artt. 22 e ss. l. 241/1990; art. 5 e ss.; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 195/2005.
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA.	DGRUA – DIVISIONE V.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.	Dott. Andrea Vanner
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.	06 57223249
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:vanner.andrea@mase.gov.it">vanner.andrea@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE.	Dott. Andrea Vanner
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE.	06 57223249
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE.	<a href="mailto:vanner.andrea@mase.gov.it">vanner.andrea@mase.gov.it</a>
MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI.	È possibile ottenere informazione scrivendo a: <a href="mailto:RUA-5@mase.gov.it">RUA-5@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.	30 giorni salvo differimento.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI.	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI.	Ricorso al T.A.R.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE.	/

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO.	Eventuale versamento somme per la richiesta di copie.
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE.	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE).	/
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE.	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Riconoscimento delle Associazione di protezione ambientale</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla norma, con adozione di provvedimento finale tramite Decreto Ministeriale, di riconoscimento o reiezione dell'istanza, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 13 Legge n.349/86 e ss.mm.ii.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V - RUA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott. Andrea Vanner
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06- 572253249
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:RUA@pec.mite.gov.it">RUA@pec.mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
TELEFONO DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 - 57225500
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:segreteria.ministro@pec.minambiente.it">segreteria.ministro@pec.minambiente.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Tramite sito istituzionale – pagina dedicata <a href="https://www.mase.gov.it/pagina/associazioni-di-protezione-ambientale-art-13-legge-8-luglio-1986-n-349">https://www.mase.gov.it/pagina/associazioni-di-protezione-ambientale-art-13-legge-8-luglio-1986-n-349</a> Mail dedicata <a href="mailto:associazioniamb@mase.gov.it">associazioniamb@mase.gov.it</a> Telefono 06-57223218
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla normativa vigente
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Istanza di accesso agli atti (Legge n.241/90 e s.m.i.), ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	<a href="https://www.mase.gov.it/pagina/presentazione-istanze">https://www.mase.gov.it/pagina/presentazione-istanze</a>



<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>////////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>////////</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia autentica dell'Atto Costitutivo</li> <li>▪ Copia autentica dello Statuto vigente</li> <li>▪ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che il rappresentante legale dell'associazione richiedente il riconoscimento non rivesta la qualifica di imprenditore o di amministratore di imprese di produzione e servizi in qualsiasi forma costituite per gli stessi settori per i quali opera l'associazione</li> <li>▪ Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante relativamente all'esistenza o meno di procedimenti penali a suo carico, ovvero di azioni giudiziarie civili o penali. Dettagliando di non aver riportato condanne penali, anche in primo grado, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario</li> </ul>

	<p>giudiziale, di non essere interdetto o inabilitato, di non essere stato dichiarato fallito o condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, di non essere interdetto, anche in modo temporaneo, per disposizione di un ordine professionale, di non avere a proprio carico misure interdittive previste dalla legislazione antimafia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nel triennio precedente l'istanza</li> <li>▪ Documentazione atta a comprovare l'attività di protezione ambientale dichiarata dall'associazione tramite la succitata relazione</li> <li>▪ Notizie sulle sedi regionali, con indicazione degli indirizzi, dei contatti, del numero dei soci iscritti in ogni singola sede e dei nominativi dei vari responsabili</li> </ul>
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<p>Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – <i>Direzione Generale risorse umane e acquisti</i> - Div.V – Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma – 06-57223218</p> <p><a href="mailto:RUA@pec.mite.gov.it">RUA@pec.mite.gov.it</a></p> <p><a href="mailto:associazioniamb@mase.gov.it">associazioniamb@mase.gov.it</a></p>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Convenzioni con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<p>Procedimento attraverso cui L'Amministrazione provvede alla stipula di convenzioni con la SNA ai fini della formazione del personale</p>
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<p>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 70 Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135</p>
UNITA' ORGANIZZATIVA	Divisione V – RUA

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott. Andrea Vanner
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223249
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:Rua-5@mase.gov.it">Rua-5@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale Direzione RUA Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225703-04-05
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:Rua-udg@mase.gov.it">Rua-udg@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo ad <a href="mailto:Rua-5@mase.gov.it">Rua-5@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla normativa vigente
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Richiesta al soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	

EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Capo dipartimento DiAG <i>pro tempore</i> E-mail: <a href="mailto:Diag@mase.gov.it">Diag@mase.gov.it</a> Indirizzo Pec: <a href="mailto:DIAG@pec.mite.gov.it">DIAG@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 06.5722.8790 – 8709 – 8705
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:Rua-udg@mase.gov.it">Rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:Rua@pec.mite.gov.it">Rua@pec.mite.gov.it</a>
<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4</b>	<b>Accesso al Nido aziendale</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Selezione dei bambini ammessi nell'asilo nido aziendale pianeta bimbi (procedimento ad istanza di parte)
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 - Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 – (GU n.112 del 16-05-2017 - Suppl. Ordinario n. 23)</li> <li>Regolamento di funzionamento del nido aziendale “Pianeta Bimbi”</li> </ul>
UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione V RUA – Benessere organizzativo e partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott. Andrea Vanner
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657223249
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:Rua-5@mase.gov.it">Rua-5@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore generale RUA <i>pro tempore</i>

TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225703-04-05
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:Rua-udg@mase.gov.it">Rua-udg@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	Sito internet del ministero (pagina dedicata al nido accessibile al link: <a href="https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi">https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi</a> posta elettronica <a href="mailto:pianetabimbi@mase.gov.it">pianetabimbi@mase.gov.it</a> telefono 0657225772
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dal regolamento di funzionamento del nido aziendale "Pianeta Bimbi" – pubblicato sul sito
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	Termini previsti dal regolamento di funzionamento del nido aziendale "Pianeta Bimbi" – pubblicato sul sito
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Istanza di riesame al Direttore generale <i>pro-tempore</i>  Ricorso giurisdizionale
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	<a href="https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi">https://www.mite.gov.it/pagina/asilo-nido-pianeta-bimbi</a>
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	Modalità di pagamento della retta mensile stabilita come da Regolamento di funzionamento mediante bonifico bancario o postale  <b>Coordinate Bancarie</b> Bonifico intestato a Banca d'Italia – Iban IT82L0100003245348010236404  <b>Coordinate Postali</b> Bollettino postale intestato: Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma - Numero di conto corrente 871012  <b>Causale di versamento:</b> Retta nido pianeta bimbi – mese/anno – capo x capitolo 2364 articolo 04 ( <b>l'indicazione capo /</b>

	<b>capitolo / articolo è obbligatoria per il buon fine del versamento)</b>
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Capo Dipartimento DiAG <i>pro tempore</i> <a href="mailto:diag@pec.mite.gov.it">diag@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:diag@mase.gov.it">diag@mase.gov.it</a>  <u>Recapiti telefonici:</u> 06 57228790-05-09
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	<b>Atti necessari al momento dell'iscrizione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità</li> <li>▪ Certificato medico attestante la data presunta del parto - in caso di pre-iscrizione</li> <li>▪ Eventuale certificato ai sensi della legge 104/92 - in caso di disabilità riconosciuta</li> <li>▪ Certificato di residenza in carta semplice o autocertificazione - in caso di domanda di iscrizione da parte di dipendente pubblico residente all'interno dell'VIII municipio del comune di Roma.</li> </ul> <b>Per la frequenza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificazione ISEE</li> <li>▪ Fotocopia del libretto delle vaccinazioni in regola con quelle obbligatorie</li> <li>▪ Scheda anamnestica ASL RM 2, scaricabile presso il seguente link:  <a href="http://www.aslroma2.it/index.php/uoc-tutela-salute-della-donna-e-dell-eta-evolutiva">http://www.aslroma2.it/index.php/uoc-tutela-salute-della-donna-e-dell-eta-evolutiva</a></li> </ul>
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	Informazioni: <a href="mailto:pianetabimbi@mase.gov.it">pianetabimbi@mase.gov.it</a> Recapito telefonico: 0657225772  Le istanze redatte sul modello scaricabile dal sito istituzionale vanno trasmesse alla Direzione Generale - via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma - all'indirizzo pec: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Accordi individuali, assegnazione progetti</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Lavoro a distanza (Lavoro agile e Telelavoro) Redazione Regolamento interno Graduatoria telelavoristi
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCNL 2019/21</li> <li>• L. n. 81 22/05/2017</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DPR n.70 8/03/1999</li> <li>• CCNQ 23/03/2000</li> </ul>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione RUA-5 Benessere organizzativo e partecipazione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott. Andrea Vanner
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Recapito telefonico: 06 57223249
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:Rua-5@mase.gov.it">Rua-5@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Direttore Generale RUA – Dott.ssa Emma Stea
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Recapiti telefonici: 06 57225703-04-05
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:Rua-udg@mase.gov.it">Rua-udg@mase.gov.it</a>  <a href="mailto:Rua@pec.mite.gov.it">Rua@pec.mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	<p>Sito istituzionale al link: <a href="#">Regolamenti e circolari su Smart Working e Telelavoro   Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (mase.gov.it)</a></p> <p>Posta elettronica: <a href="mailto:smartworking@mase.gov.it">smartworking@mase.gov.it</a></p> <p>Recapiti telefonici: 06 57223713 06 57225731</p>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	<a href="#">Regolamenti e circolari su Smart Working e Telelavoro   Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (mase.gov.it)</a>

<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Capo Dipartimento DiAG <i>pro tempore</i>  <a href="mailto:diag@pec.mase.gov.it">diag@pec.mase.gov.it</a>  <a href="mailto:diag@mase.gov.it">diag@mase.gov.it</a>  telefono: 06 57228790-05-09</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>Rua-5 Benessere organizzativo e partecipazione  Settore Smart Working e Telelavoro  Via Cristoforo Colombo, 44 Roma</p> <p>Posta elettronica:  <a href="mailto:smartworking@mase.gov.it">smartworking@mase.gov.it</a></p> <p>Recapiti telefonici:  06 57223713  06 57225731</p>



<b>DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI</b>	
<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE VI</b>	
<b>CONTENZIOSI E ANTICORRUZIONE</b>	
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	<b>Accesso agli atti</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Accesso ad atti e documenti in possesso della Divisione VI
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 22 e ss. gg Legge 241/90; d.p.r. 184/2006
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE VI - RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione Dott.ssa Barbara G. Burzotta
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	0657225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:burzotta.barbara@mase.gov.it">burzotta.barbara@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione VI Dott.ssa Barbara G. Burzotta
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	0657225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:burzotta.barbara@mase.gov.it">burzotta.barbara@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni, salvo differimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA	Ricorso al TAR (art. 25, comma 4, L. 241/1990)

CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	Versamento sul seguente IBAN per la richiesta di copie di documenti: IT 50C 01000 03245 348 0 32 2595 03
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	<b>Gestione dei procedimenti disciplinari</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Gestione delle attività connesse all'esercizio del potere disciplinare (contestazione di addebito, audizioni testimoniali, audizione difensiva, adozione del provvedimento di archiviazione o di irrogazione della sanzione)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D. Lgs. 165/2001 - CCNL Comparto Funzioni centrali - CCNL Dirigenza Area I Ministeri - Codice disciplinare Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Codice di comportamento dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Procedimenti Disciplinari - Supporto all'istruttoria svolto dalla Divisione VI RUA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (organo collegiale)
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:UPD@mase.gov.it">UPD@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:UPD@mase.gov.it">UPD@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	<a href="mailto:UPD@mase.gov.it">UPD@mase.gov.it</a> <a href="mailto:Rua-6@mase.gov.it">Rua-6@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Accesso alle informazioni e ai documenti ai sensi della normativa in vigore (Articolo 55-bis, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.e ii.).
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	I termini del procedimento sono fissati dall'articolo 55-bis del D. Lgs. 165/2001
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al Giudice del Lavoro
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	//////////

RETE, O TEMPI PREVISTI PER LASUA ATTIVAZIONE	
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	//////////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	//////////
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	//////////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:UPD@mase.gov.it">UPD@mase.gov.it</a> ed a <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3	<b>Rimborso spese di patrocinio legale.</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Le spese legali relative a giudizi per responsabilità civile, penale e amministrativa, promossi nei confronti di dipendenti di amministrazioni statali in conseguenza di fatti ed atti connessi con l'espletamento del servizio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali e conclusi con sentenza o provvedimento che escluda la loro responsabilità sono rimborsate dalle amministrazioni di appartenenza nei limiti riconosciuti congrui dall'Avvocatura dello Stato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 18 D.L. 67/1997, convertito, con modificazioni, in L. 135/1997
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Contenziosi e anticorruzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI Dott.ssa Barbara G. Burzotta
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:burzotta.barbara@mase.gov.it">burzotta.barbara@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione VI Dott.ssa Barbara G. Burzotta
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:burzotta.barbara@mase.gov.it">burzotta.barbara@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla normativa di riferimento
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Ricorso al TAR ed al Consiglio di Stato.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	///////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO	

EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	////////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	Copia conforme del provvedimento di archiviazione; nota delle spese legali sostenute, con la specificazione delle singole voci di tariffa utilizzate per la redazione della parcella emessa dallo studio legale; fattura quietanzata emessa dallo studio legale; copia del documento di riconoscimento; dichiarazione di non aver percepito le somme richieste a rimborso da altri soggetti, ivi comprese le compagnie assicurative; coordinate bancarie per la liquidazione.
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a> e/o a <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	<b>Liquidazione delle parcelle emesse dall'Avvocatura dello Stato attraverso richiesta di assegnazione fondi al Ministero dell'economia e delle finanze</b>
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	A seguito della trasmissione della parcella da parte dell'Avvocatura dello Stato, la Divisione provvede all'acquisizione delle risorse finanziarie necessaria alla liquidazione della medesima, attraverso richiesta di assegnazione fondi al MEF
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 26 L. 196/2009; Art. 21, ultimo comma, del T.U. sull'Avvocatura dello Stato, approvato con R.D. 30.10.1933, n. 1611; L. n. 559/1993
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Contenziosi e anticorruzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI Dott.ssa Barbara G. Burzotta

TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:burzotta.barbara@mase.gov.it">burzotta.barbara@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione VI Dott.ssa Barbara G. Burzotta
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:burzotta.barbara@mase.gov.it">burzotta.barbara@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termine previsto dalla vigente normativa
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	////////
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	////////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI	////////

MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	////////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTAELETTRONICA PER RICHIEDER INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a> e/o a <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5	<b>Liquidazione spese di lite, risarcimenti ed interessi.</b> (procedimento ad istanza di parte)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Liquidazione a seguito di notifica di sentenza munita della formula esecutiva delle somme riconosciute spettanti a titolo di spese di lite, risarcimenti ed interessi, attraverso preventiva acquisizione delle risorse a mezzo richiesta di assegnazione fondi al MEF. Ricorso allo speciale ordine di pagamento in caso di approssimarsi della scadenza del termine di 120 gg per l'esecuzione.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 26 L. 196/2009; Art. 14 D. Lgs. 669/1996
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Dirigente della Divisione VI – Contenziosi e anticorruzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente della Divisione VI Dott.ssa Barbara G. Burzotta
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:burzotta.barbara@mase.gov.it">burzotta.barbara@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Dirigente della Divisione VI Dott.ssa Barbara G. Burzotta
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57225741



INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:burzotta.barbara@mase.gov.it">burzotta.barbara@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	In caso di notifica di sentenze di condanna munite di formula esecutiva: 120 giorni dalla notifica della sentenza
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	Giudizio di ottemperanza al giudicato Giudizio di esecuzione
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	/////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>

RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	/////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a> e/o a <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 6	<b>Servizio Ispettivo</b> (procedimento d'ufficio)
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Verifica del rispetto da parte del personale del Ministero della normativa in materia di part-time, svolgimento di attività libero professionale e cumulo di impieghi ed incarichi.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 1, comma 62, L. 662/1996; Art. 53 D. Lgs. 165/2001; D.M. 343/2016; D.D. n. 343 del 5.5.2022
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI – Contenziosi e anticorruzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Componenti del Servizio Ispettivo del personale incardinato nella Divisione VI - Contenziosi e anticorruzione
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57225741-5777-5753
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:servizioispettivo@mase.gov.it">servizioispettivo@mase.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Servizio Ispettivo
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57225741
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:servizioispettivo@mase.gov.it">servizioispettivo@mase.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:servizioispettivo@mase.gov.it">servizioispettivo@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	90 giorni, salvo ipotesi particolari
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE	Ricorso al Giudice del Lavoro (laddove vengano posti in essere atti autonomamente lesivi)

DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTREI L TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	/////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Direttore generale DG RUA Dott.ssa Emma Stea Email: <a href="mailto:rua-udg@mase.gov.it">rua-udg@mase.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a> Telefono: 065722 5703/4/5
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	/////
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	<a href="mailto:servizioispettivo@mase.gov.it">servizioispettivo@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a> <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a>
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 7	<b>Verifica e gestione del sistema di segnalazione di illeciti (c.d. whistleblowing)</b> (procedimento d'ufficio)

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Acquisizione delle segnalazioni attraverso il sistema del whistleblowing. Analisi del contenuto della segnalazione – istruttoria – trasmissione all'UPD in caso di illeciti disciplinari.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Art. 54-bis Legge 165/2001; L. 179/2017
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Divisione VI – Contenziosi e anticorruzione
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57228701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<a href="mailto:Trasparenza@pec.mite.gov.it">Trasparenza@pec.mite.gov.it</a>
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06-57228701
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	<a href="mailto:Trasparenza@pec.mite.gov.it">Trasparenza@pec.mite.gov.it</a>
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	È possibile ottenere informazioni scrivendo a <a href="mailto:Trasparenza@pec.mite.gov.it">Trasparenza@pec.mite.gov.it</a> o <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a>
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Termini previsti dalla normativa di settore
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVE GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	///////
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	///////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI	

<p>PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>/////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>/////</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>/////</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTAELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p><a href="mailto:Trasparenza@pec.mite.gov.it">Trasparenza@pec.mite.gov.it</a>  <a href="mailto:rua-6@mase.gov.it">rua-6@mase.gov.it</a>  <a href="mailto:rua@pec.mite.gov.it">rua@pec.mite.gov.it</a></p> <p>Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:  <a href="#">Segnalazioni illecite – whistleblowing   Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (mase.gov.it)</a></p>
<p style="background-color: #92d050; height: 15px;"></p>	