



Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

DIVISIONE II-LOGISTICA

Spett.le Azolver Italia S.r.l.

Piazza Filippo Meda,5

Milano-20121

pec:azolver@mailcertificata.it

c.a:Ivan Dossena

OGGETTO: lettera d'ordine-invio preventivo debitamente compilato e sottoscritto per accettazione e relativi allegati -**scollaudo macchina affrancatrice ad inchiostro blu (Pitney Bowes)-ZANF-Z001-MA05-C8-C-C-01-modello:1MC0-matricola:n.1231645** e **rottamazione del meter postale- conto corrente postale n.30048811-021**

Con riferimento alle esigenze istituzionali del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, e visto il vostro preventivo (prot. n.0059552 del 14.04.2023), si conferma con la presente, la richiesta di fornitura del servizio specificato in oggetto, per **l'importo indicato nella vostra offerta e pari a complessivi Euro290,00 oltre IVA, (vds all.1).**

Il prezzo proposto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa (iva esclusa). Le spese di trasporto e consegna si intendono ricomprese nel corrispettivo offerto.

Modalita' ritiro meter postale presso la sede del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica



Il meter postale imballato (dimensioni: LUNGHEZZA:40CM-LARGHEZZA:14CM-ALTEZZA:25CM), dovrà essere ritirato c/o la sede del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica (ufficio postale, piano terra) sito in via C.Colombo n.54 - 00147 Roma, da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00, possibilmente previo contatto telefonico, almeno il giorno precedente il ritiro, da concordarsi con i seguenti referenti dell’Ufficio Postale:

-Sig.Fernando Carnevale: carnevale.fernando@mase.gov.it

-Sig.Francesco De Caro: decaro.francesco@mase.gov.it

tel.:06. 5722/ 3102.

Termini e modalità di pagamento -Fatturazione

I pagamenti saranno effettuati da parte di quest’Amministrazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, con accredito presso le coordinate bancarie che codesta Società dovrà indicare e previa attestazione di regolare esecuzione da parte dell’Ufficio competente.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società sarà effettuato solo previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori (D.U.R.C.) e a seguito della recezione del visto di approvazione da parte di Equitalia, nel caso di pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico in attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi dal 209 al 214 – Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

Ciò premesso, **si comunica il Codice Univoco Ufficio** per la successiva fatturazione che dovrà avere l’intestazione sotto riportata:

Intestazione: Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, Via Cristoforo Colombo 44 -00147 ROMA

Codice Univoco Ufficio: PFZFD0

C.F.: n. 97047140583

CIG: Z693AFCAE6

Si informa che, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n.66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche, emesse

verso le PA, devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e devono riportate le coordinate bancarie (codice IBAN) su cui accreditare i pagamenti.

Tracciabilità dei pagamenti

La Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della

Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i. Si inoltra a tal fine, il relativo modulo da restituire compilato, sottoscritto e corredato da idoneo documento di riconoscimento(vds all.5).

Divieto di cessione delle prestazioni di servizio

È fatto assoluto divieto a codesta Società di cedere, a qualsiasi titolo, la presente prestazione di servizio a pena di nullità della cessione stessa. In caso d'inadempimento da parte della Società degli obblighi suddetti, il Ministero, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente rapporto contrattuale.

Obblighi di riservatezza

La società manterrà riservati i dati economici, statistici, amministrativi, che vengano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione della prestazione oggetto del contratto e che sono stati formalmente dichiarati riservati all'Amministrazione.

Inoltre, sarà tenuta ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore

alla cura e discrezione usate dalla stessa nei confronti dei propri dati riservati di natura simile.

Trattamento dati personali

I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, dal Codice di cui al D.lgs. 196/2003 come novellato dal decreto legislativo 101/2018.

Consenso al trattamento

La Società dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte di questo Ministero, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse all'esecuzione del presente ordinativo.

Codice di comportamento

La Società si impegna al pieno rispetto da parte del proprio personale impiegato per lo svolgimento

dei servizi oggetto dell'appalto, per quanto compatibili, delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nell'ipotesi di accertata violazione delle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, il Ministero ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'eventuale ordine.

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Roma.

ALLEGATI:

- 1.Vs preventivo firmato per accettazione (scollaudo+rottamazione in officina del solo meter postale)
- 2.lettera rottamazione (meter postale)
- 3.lettera di scollaudo e rimborso credito
- 4.documento di riconoscimento Dot.A.Bonacci
- 5.tracciabilità dei flussi finanziari
- 6.copia c.fiscale Dott.A.Bonacci
- 7-copia ultimo estratto conto Poste Italiane

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Bonacci