



Ministero dell' Ambiente  
e della Tutela del Territorio e del Mare



## CONVENZIONE QUADRO

TRA

il **Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare** (nel seguito anche denominato "Ministero" o "le parti"), con sede in Roma, via Cristoforo Colombo n. 44, Codice Fiscale **97222270585**, legalmente rappresentato dal **Cons. Antonio Caponetto**, nella sua qualità di Segretario Generale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata "Società" o "le parti"), con sede in Roma, via Calabria n. 35, Cod. Fiscale e Partita IVA. 04681091007, legalmente rappresentata dal **Dott. Enrico Biscaglia**, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2017, domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto presso la sede sociale;

## PREMESSE

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349 e s.m.i, "Istituzione del Ministero dell' Ambiente e norme in materia di danno ambientale";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto legge 23 maggio 2008, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 123, il quale prevede la figura del Segretario Generale per il coordinamento delle Direzioni Generali del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

ATTESO che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell' Economia e delle Finanze;

VISTO l'art. 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del ministero dell' ambiente;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 luglio 2014, n. 142 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell' ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell' Organismo

indipendente di valutazione della performance e degli Uffici di diretta collaborazione.”; con particolare riferimento all’art. 2, comma 7, e art. 3, comma 1, lett K) inerenti il rapporto tra ministero dell’ambiente e Sogesid quale società *in house*;

VISTO il decreto legislativo, n. 50 del 2016 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 5 e 192;

VISTO il D.Lgs n. 175 del 2016 recante *Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*, e successive modificazioni, con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;

CONSIDERATO che la Sogesid S.p.A. ha adeguato il proprio Statuto sociale, in ottemperanza al disposto di cui all’art. 16 del D.Lgs n. 175 del 2016, specificando, tra l’altro, i settori di attività strumentali alle esigenze, finalità, competenze ed attribuzioni istituzionali del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, confermandosi pertanto come Società *in house providing* al Dicastero;

CONSIDERATO altresì che il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui all’art. 5 del D.Lgs n.50 del 2016 e art. 16 del D.Lgs n. 175 del 2016;

VISTA la precedente Convenzione quadro sottoscritta tra Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Sogesid il 22.01.2015, di durata triennale (2015-2017);

CONSIDERATA l’esigenza funzionale di aggiornare un quadro di riferimento generale che declini le modalità di erogazione del supporto tecnico-specialistico e strumentale richiesto a Sogesid S.p.A, con particolare riferimento alla *governance* procedurale, amministrativa e finanziaria tra il Ministero e la Sogesid S.p.A., nonché all’ambito e alle caratteristiche del controllo tecnico, gestionale e finanziario da parte dell’Amministrazione nei confronti della Società, in relazione al nuovo quadro normativo di cui ai Decreti legislativi n. 50 del 2016 e n. 175 del 2016, oltre che in ragione della prossimità della scadenza;

DATO ATTO che le direttive del Ministro individuano gli ambiti settoriali di intervento ritenuti prioritari per le annualità di competenza;

VISTA la Direttiva concernente le attività della Sogesid Spa per l’anno 2018, emanata dal Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla definizione di una nuova e specifica Convenzione Quadro, che disciplini i rapporti convenzionali tra Ministero e Sogesid;

CONSIDERATA l’esperienza maturata nel corso degli anni dalla Sogesid S.p.A. nelle attività di supporto tecnico specialistico e operativo fornite al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, disciplinate in specifici atti convenzionali settoriali;

CONSIDERATO che il mancato ricorso al mercato da parte del MATTM - ai sensi dell’art. 192, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – è giustificato dalle esigenze del Ministero di ottenere supporto tecnico specialistico nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e che ricorrendo all’expertise maturata dalla Società sulle tematiche di competenza, il Ministero può ridurre i costi di direzione e di controllo che dovrebbe affrontare ove ricorresse a società di diritto

privato, garantendosi una efficace trasmissione dei propri indirizzi operativi e un controllo diretto sulla qualità delle prestazioni rese, con ciò tenendo conto dei «benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche», come richiesto dalla norma citata;

CONSIDERATO che è stata altresì verificata la congruità economica sulla base delle risultanze di procedure selettive aperte bandite da Consip per l'affidamento di servizi analoghi;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto riguarda i costi diretti, prevedere un rimborso in base al “costo effettivo” dei costi diretti prevedendo dei limiti massimi riconoscibili per ogni profilo professionale, determinato in base ai contratti collettivi e integrativi vigenti in azienda, cosicché l'eventuale quota di costo del personale eccedente i valori massimi così determinati non sia oggetto di rendicontazione e resti a carico della Sogesid;

RITENUTO OPPORTUNO formalizzare in convenzione il principio per cui in fase di prima assunzione il Ministero rimborserà a Sogesid i costi relativi alla retribuzione annua lorda pari al minimo previsto dal CCNL per il relativo livello di inquadramento rispettando in tal modo gli obiettivi di contenimento della spesa;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto riguarda i costi indiretti, conformarsi allo standard comunitario della forfetizzazione delle spese generali in base a principi di ragionevolezza, equità e verificabilità della metodologia di calcolo, prevedendo (in coerenza con le indicazioni impartite dal Ministero dell'economia e delle finanze e a fini di contenimento ed efficientamento dei costi di funzionamento della società ) una riduzione della percentuale dei costi indiretti nella misura dello 1% annuo;

VISTO il documento “TRAVEL POLICY” della Sogesid dell'Aprile 2018, pubblicato sul sito della Società “ ARCHIVIO” /Procedure Aziendali, concernente le linee guida per le condizioni di viaggio durante le trasferte;

CONSIDERATO che la Sogesid S.p.A., in attuazione del presente Atto, si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza di quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

## **Articolo 1**

(Premesse)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

## **Articolo 2**

(Oggetto)

1. In attuazione della Direttiva del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare citata in premessa, la presente Convenzione Quadro ha per oggetto la declinazione della *governance* procedurale, amministrativa e

finanziaria, volta a regolamentare i rapporti di carattere tecnico e specialistico, organizzativo ed economico tra il Ministero e la Sogesid S.p.A., al fine di rendere funzionale la propria organizzazione all'attuazione delle linee di attività affidate o programmate.

### **Articolo 3**

(Personale)

1. La Sogesid S.p.A., in attuazione della presente Convenzione e della Direttiva citata nonché delle successive modifiche, utilizzerà esclusivamente personale già contrattualizzato dalla stessa Società al momento dell'entrata in vigore della presente Convenzione.
2. Solo in casi eccezionali, per sopravvenute esigenze ministeriali adeguatamente motivate nelle convenzioni attuative di cui all'art. 5, ovvero nel caso in cui si renda necessario acquisire particolari professionalità non già disponibili nel proprio organico, ed in ogni caso nel numero massimo del 5% del personale complessivo previsto per la realizzazione delle attività, la Società potrà utilizzare personale non dipendente, comunque limitatamente alle professionalità di cui ai livelli 7, 8 e Quadro indicati nella successiva Tabella inserita nell'art. 8, provvedendo a reclutare tale personale mediante procedura selettiva, nel rispetto delle norme vigenti in materia di procedure pubbliche selettive, di pubblicità e di trasparenza.
3. Al personale Sogesid di cui ai commi precedenti si applicano le disposizioni di cui al D.L.vo n. 39/2013, in materia di inconfiribilità e incompatibilità e le disposizioni del Codice di comportamento del personale del Comparto funzioni centrali, con particolare riguardo all'articolo 60, comma 3 lettera p) del CCNL del 12 febbraio 2018 (pubblicato nella Gazz. Uff. 8 giugno 2018, n. 131). A tale scopo detto personale, prima dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere a Sogesid apposita dichiarazione.
4. Al fine di prevenire qualsivoglia situazione di potenziale conflitto di interesse, la SOGESID Spa, per la realizzazione delle attività richieste dal Ministero, non utilizzerà personale che abbia rapporti di parentela, fino al secondo grado compreso, con personale di ruolo in servizio presso il Ministero stesso, il quale a tale scopo fornirà, a richiesta della Società le informazioni aggiornate in proprio possesso.

### **Articolo 4**

(Ambiti di intervento)

1. La Sogesid S.p.A., garantirà il supporto tecnico e specialistico richiesto dal Ministero, nelle sue diverse articolazioni e nelle materie di competenza delle stesse, fermi restando i compiti istituzionali svolti ordinariamente dal Ministero.

## **Articolo 5**

(Tipologia di prestazioni assicurate dalla Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. potrà assicurare, in relazione alle esigenze delle strutture ministeriali e secondo quanto previsto da specifiche convenzioni attuative, la fornitura di prestazioni ed attività di supporto ed assistenza tecnica, nel rispetto dell'art. 4, combinato disposto dei commi 2 e 4, del D.lgs 175/2016 e ss.mm.ii., che individua le attività che in via esclusiva le società *in house* possono avere come oggetto sociale, relativamente ai settori prioritari indicati nella Direttive annuali concernenti le attività della Sogesid S.p.A, emanate dal Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

## **Articolo 6**

(Modalità di assegnazione delle attività alla Sogesid S.p.A.)

1. Le strutture ministeriali, secondo le competenze e le funzioni singolarmente attribuite, possono procedere alla stipula di specifiche convenzioni attuative, finalizzate a dettagliare le prestazioni specialistiche necessarie ed a definire le modalità di esecuzione con il relativo corrispettivo da riconoscere.
2. Le modalità di quantificazione ed erogazione del corrispettivo avviene secondo i criteri posti ai successivi articoli 8, 9 e 10 del presente Atto.
3. Per ciascuna convenzione attuativa relativa ai settori degli interventi di cui all'articolo precedente, la Sogesid S.p.A. è tenuta a redigere, in accordo con le strutture ministeriali interessate, un Piano Operativo di Dettaglio (POD) che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che deve evidenziare in particolare:
  - il programma operativo delle attività da svolgere, corredato degli obiettivi specifici, del crono programma nonché di opportuni indicatori e target (o comunque identificazione preventiva di criteri di valutazione dei risultati attesi), funzionale al monitoraggio dell'andamento dei servizi e dei progetti e relativi risultati attesi, nonché dell'eventuale indicazione delle attività di direzione e coordinamento necessarie;
  - i responsabili delle Convenzioni attuative;
  - i profili professionali impiegati, con l'indicazione numerica per ciascun profilo ai fini della verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 3;
  - la periodicità concordata per la rendicontazione periodica di cui al punto precedente, cui deve corrispondere la fatturazione dei corrispettivi;
  - l'importo massimo dei costi da riconoscere alla Sogesid previsto per l'intera durata delle attività richieste e ripartito per ciascuna annualità;
  - l'impegno finanziario di competenza degli esercizi finanziari interessati, nonché la sua imputazione in capitoli e piani gestionali;

– la durata.

4. Ove, per far fronte a nuove e diverse esigenze di natura finanziaria, normativa e/o organizzativa, si ravvisi la necessità di modificare od integrare le Convenzioni attuative, le parti procederanno, di concerto, alla loro revisione in tempo utile per garantire il corretto e continuativo svolgimento delle attività.
5. La struttura ministeriale titolare della Convenzione approva la composizione del team di lavoro individuato dalla Sogesid e, con riferimento alle risorse di nuova assunzione, può chiedere motivatamente la sostituzione dei suoi componenti non oltre la data di conclusione del periodo di prova, fermo restando quanto disposto dall'art. 3.
6. Le parti provvederanno, ove ne ricorra l'esigenza, a comunicare le variazioni dei nominativi dei propri responsabili e referenti per il coordinamento ed il controllo sull'avanzamento delle attività.

### **Articolo 7**

(Obblighi della Società)

1. La Sogesid si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalle Direttive del Ministro, con particolare riferimento alle Linee prioritarie di azione.
2. La Sogesid si obbliga altresì a trasmettere al Ministero una relazione finale delle attività svolte e dei risultati conseguiti nell'esercizio precedente, entro il 30 aprile dell'anno successivo, ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti per la predisposizione del referto annuale al Parlamento. Tale relazione è descrittiva dello stato di avanzamento di tutte le attività affidate a Sogesid dalle strutture del Ministero, evidenziando le eventuali criticità che possono compromettere l'efficace completamento delle stesse e/o proponendo iniziative da porre in essere da parte dell'Amministrazione per una loro più efficace realizzazione.
3. La Sogesid si obbliga a tener conto delle osservazioni del Ministero, in relazione ad eventuali criticità riscontrate nel corso delle attività svolte.

### **Articolo 8**

(Comitato di coordinamento della programmazione e del controllo)

1. Al fine di assicurare una coerente programmazione delle attività istituzionali, in una visione integrata delle diverse Convenzioni attuative aventi ad oggetto i servizi previsti e consentiti dalla presente Convenzione Quadro, nonché per il rafforzamento delle attività di pianificazione e di controllo da parte delle diverse articolazioni del Ministero rispetto alle accresciute esigenze di apporti e puntualità negli adempimenti, è costituito un Comitato di Coordinamento - presieduto dal Segretario Generale e composto dai Dirigenti titolari delle Direzioni Generali del Ministero interessati alle attività di cui al presente Atto, o loro sostituti, oltre ai rappresentanti della Sogesid S.p.A. – che , con cadenza trimestrale, coordinerà il confronto tra i componenti il Comitato sulla programmazione delle attività, in

coerenza con le priorità politiche indicate dal Ministro, e la verifica dello stato di attuazione delle iniziative in corso, raccogliendo le proposte, osservazioni, dichiarazioni sui risultati raggiunti e sulle eventuali criticità, rappresentati dai competenti Direttori Generali responsabili delle specifiche attività tecniche affidate convenzionalmente.

## **Articolo 9**

(Criteri di rendicontazione dei costi)

1. Per l'attuazione delle convenzioni attuative alla Sogesid S.p.A. è riconosciuto un corrispettivo, sulla base del principio generale della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti dalla Società per l'erogazione dei servizi previsti, declinato secondo i seguenti criteri:

a) Costi diretti

- I. Si intendono per tali i costi direttamente connessi alla prestazione prevista in convenzione, ovvero che possano essere imputati direttamente ovvero attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti, i costi del personale impiegato da Sogesid per svolgere le attività previste dalle convenzioni attuative a favore del Ministero, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, e i costi di missione.
- II. Nel caso di utilizzo di personale con rapporto di lavoro dipendente da Sogesid, il Ministero riconosce i costi effettivamente sostenuti dalla Società, come determinati in considerazione delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda, secondo i profili professionali indicati nel POD. Per i livelli professionali 4 e 5 le convenzioni attuative devono comunque prevedere che almeno l'80% del personale utilizzato da Sogesid abbia una anzianità lavorativa uguale o superiore a 7 anni. Nel caso non sia possibile garantire la coerenza tra i profili professionali indicati nel POD ed il personale dipendente da Sogesid effettivamente disponibile, sarà in ogni caso oggetto di rendicontazione il costo più basso tra quello corrispondente al profilo professionale previsto dal medesimo POD ed il costo effettivo del personale individuato. Il costo effettivo rendicontato terrà conto di eventuali mutamenti del quadro normativo di riferimento che dovessero verificarsi nel periodo di vigenza della presente Convenzione, al fine di riconoscere al Ministero il vantaggio del minor costo. Comunque, nel caso di personale di prima assunzione il Ministero rimborserà a Sogesid costi relativi a una retribuzione annua lorda pari al minimo previsto dal CCNL per il relativo livello di inquadramento.
- III. Ai soli fini della determinazione degli importi massimi rendicontabili, è di seguito riportato, per ogni livello contrattuale e corrispondente tipologia professionale, il costo aziendale annuo e il relativo costo aziendale per giornata/uomo che costituiscono il massimo importo riconoscibile alla Società.

Liv. CCNL	Tipologia risorsa	Costo aziendale annuale massimo in euro	Costo massimo giornata/uomo in euro

Liv. 2	<b>Addetto esecutivo</b> Svolge attività esecutiva e lavori ripetitivi su istruzioni ricevute o nell'ambito di procedure o prassi definite. Ha la responsabilità sul rispetto delle istruzioni ricevute e delle procedure applicate	€ 43.857,09	€ 199,35
Liv. 3	<b>Risorsa junior fascia C</b> Laureato fino a 3 anni di esperienza o diplomato fino a 5 anni di esperienza. Svolge attività di concetto tecniche e/o amministrative.	€ 48.276,34	€ 219,44
Liv. 4	<b>Risorsa junior fascia B</b> Laureato fino a 5 anni di esperienza o diplomato fino a 10 anni di esperienza. Svolge attività di concetto tecniche e/o amministrative. Opera con autonomia nell'esecuzione di procedure con elementi di variabilità nella realizzazione.	€ 50.845,26	€ 231,11
Liv. 5	<b>Risorsa junior fascia A</b> Laureato con almeno 5 anni e fino a 10 anni di esperienza. Svolge attività di concetto tecniche e/o amministrative. Opera con autonomia nell'esecuzione di procedure con elementi di variabilità nella realizzazione. Ha la responsabilità dei risultati operativi delle attività svolte direttamente.	€ 55.188,64	€ 250,86
Liv. 6	<b>Risorsa senior fascia C</b> Laureato con oltre 7 anni e fino a 10 anni di esperienza. Svolge attività professionali tecniche e/o amministrative che richiedono la conoscenza di tecniche e tecnologie avanzate ed innovative.	€ 61.305,46	€ 278,66
Liv. 7	<b>Risorsa senior fascia B</b> Laureato con oltre 10 anni e fino a 15 anni di esperienza. Svolge attività professionali tecniche e/o amministrative caratterizzate da guida di gruppi di lavoro importanti in relazione alla struttura aziendale e che richiedono la conoscenza di tecniche e tecnologie avanzate ed innovative. Ha la responsabilità sui risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte o coordinate.	€ 66.374,38	€ 301,70
Liv. 8	<b>Risorsa senior fascia A</b> Laureato con oltre 15 anni di esperienza. Svolge attività di coordinamento e controllo di gruppi di lavoro e/o funzioni professionali di contenuto altamente specialistico.	€ 71.424,97	324,65
Quadro	<b>Risorsa senior coordinatore</b> Laureato con oltre 15 anni di esperienza, possiede approfondite conoscenze acquisite con specifica formazione ed esperienza. Svolge attività di coordinamento e controllo di gruppi di lavoro e/o funzioni professionali di contenuto specialistico. Ha la responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle attività.	€ 89.408,25	406,40

IV. Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i valori massimi sopra indicati, e sulla base delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i valori massimi sopra indicati non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid.

V. Fermo restando quanto previsto dal comma 2 dell'art. 3, nel caso di collaboratori esterni alla Sogesid, da questa contrattualizzati qualora si renda necessario acquisire professionalità non disponibili nell'organico della Società, il Ministero riconosce i costi effettivamente sostenuti dalla Società come segue:

a. per prestazioni professionali in materia di: pianificazione territoriale, redazione dei piani di indagine e caratterizzazione, studi di fattibilità, progettazione e direzione lavori, coordinamento della

sicurezza, supporto al responsabile del procedimento, collaudo, validazione, etc., saranno riconosciuti gli onorari professionali determinati a parcella, secondo i criteri stabiliti dal decreto del Ministero della Giustizia del 31 ottobre 2013, n. 143, con applicazione di un ribasso del 30%, in considerazione dei ribassi medi ottenibili negli affidamenti dei servizi analoghi in ingegneria, compresi i costi delle polizze assicurative e fidejussorie dovute per legge, a cui non si applica il ribasso del 30%;

b. per prestazioni rese da collaboratori esterni, intendendo per tali i rapporti assimilabili al contratto di lavoro dipendente nei quali il soggetto, pur non essendo legato da alcun vincolo di subordinazione con la Società, svolge attività lavorative specifiche previste dalla convenzione attuativa, in favore del Ministero, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, fermo restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso. Il compenso erogato unitamente ai tributi ed agli oneri connessi, non dovrà comportare per le strutture ministeriali interessate un costo complessivo maggiore rispetto a quello occorrente per l'utilizzo di personale dipendente in possesso di analoghe caratteristiche.

VI. Nel caso in cui, per l'esecuzione delle attività convenzionali, la Sogesid S.p.A., per far fronte a specifiche esigenze organizzative, debba procedere all'acquisizione di beni o servizi o comunque avvalersi di imprese terze, ovvero nel caso in cui, in relazione a puntuali ed eccezionali esigenze strettamente necessarie al raggiungimento di performances di assistenza tecnico-specialistica di particolare rilevanza operativa e/o strategica, i responsabili ministeriali delle Convenzioni attuative rappresentino alla Sogesid la necessità di avvalersi di unità di personale in possesso di particolari caratteristiche curriculari e professionali, ferma restando la responsabilità della Sogesid in merito all'esecuzione dell'attività, saranno riconosciute le spese effettivamente sostenute comprovate esibendo l'elenco delle stesse, gli estremi dell'affidamento e della documentazione contabile giustificativa della spesa, a condizione che la selezione dei fornitori dei beni o servizi, o comunque le imprese terze o i consulenti, siano scelti nel rispetto delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Nel caso in cui il bene strumentale venga acquistato dalla Società e rimanga nella disponibilità della medesima saranno riconosciute esclusivamente le quote di ammortamento. In ogni caso non saranno riconosciute e quindi rimborsabili spese sostenute dalla Società per la formazione dei propri dipendenti, a qualunque titolo, né spese sostenute per attività di promozione e comunicazione, che non siano espressamente previste nel Piano Operativo di Dettaglio e strettamente ed esclusivamente funzionali alla attività di supporto per la quale viene stipulata la convenzione attuativa.

VII. Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, laddove esse siano previste dalla convenzione attuativa e ferma la necessaria motivata richiesta del responsabile della convenzione attuativa stessa, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

b) Costi indiretti

- VIII. Sono considerati indiretti, i costi che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività.
- IX. La metodologia utilizzata per la rendicontazione sarà quella forfettaria così come disposto dall'art. 68 del regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF\_14-0017 ossia il principio della ragionevolezza, quello dell'equità e quello della verificabilità della metodologia di calcolo effettuata. A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale, dei collaboratori e delle missioni + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,15".
- X. Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 15%, in considerazione del fatto che per la maggior parte delle attività di assistenza tecnica sarà il Ministero stesso a fornire gli strumenti professionali e i servizi necessari. Tale percentuale sarà ridotta dell' 1% dopo i primi dodici mesi e fino alla effettiva operatività delle Convenzioni Attuative. Tale percentuale di spese generali potrà essere riconosciuta fino a un massimo del 25% per le attività non prestate da personale della Sogesid S.p.A. presso la sede del Ministero e sulla base di apposita giustificazione.

In relazione alle singole voci dei costi indiretti, si conviene che sino alla nomina del Direttore Generale, tutte le percentuali di cui sopra saranno ridotte dello 0,5%.

### **Articolo 10**

(Lavoro straordinario)

1. Sulla base dell'accordo stipulato tra la Sogesid S.p.A. e le OO.SS. in data 6 maggio 2016 e dei successivi accordi del 21 dicembre 2016 e del 5 ottobre 2017, tutte le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario debitamente autorizzate ed effettuate dai dipendenti, anche durante le trasferte di lavoro, confluiscono in un monte ore fruibile a titolo di recuperi compensativi previa necessaria autorizzazione del responsabile funzionale cui il dipendente è assegnato.
2. In corrispondenza della fruizione del riposo compensativo al dipendente verrà corrisposta la relativa maggiorazione contrattualmente prevista.
3. Gli importi erogati a titolo di maggiorazione per lavoro straordinario svolto dai dipendenti e validato dalle strutture ministeriali nell'ambito delle convenzioni attuative di rispettiva competenza, saranno rendicontati dalla Sogesid e rimborsati secondo le modalità indicate nelle convenzioni attuative.

### **Articolo 11**

(Fatturazione e modalità di pagamento)

1. Le strutture ministeriali titolari delle convenzioni attuative provvederanno al pagamento del corrispettivo, oltre l'IVA prevista per legge, con le seguenti modalità:

- secondo la tempistica prevista da ciascuna convenzione attuativa ovvero, se non specificamente stabilito, con cadenza trimestrale, la Società deve presentare apposita relazione sulle attività svolte, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o gli output previsti dalla convenzione, corredata della rendicontazione dei costi diretti e dalla quantificazione di quelli indiretti secondo i criteri di cui all'articolo 8;
  - la struttura ministeriale, ai fini dell'attuazione della convenzione di cui è titolare, esamina tempestivamente la relazione e la rendicontazione, con esplicita valutazione positiva delle prestazioni rese e delle utilità così conseguite dall'Amministrazione, e autorizza entro 20 giorni la Società a emettere, per l'importo rendicontato approvato, la relativa fattura in formato elettronico PA che sarà liquidata nei successivi 10 giorni.
  - la struttura ministeriale titolare della Convenzione attuativa potrà istituire un apposito Comitato di sorveglianza, disciplinandolo nell'ambito della Convenzione medesima.
2. Resta fermo che la documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti, fornite in copia al Ministero, saranno detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A. e tenute a disposizione per la effettuazione di eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.

#### **Articolo 12**

(Campo di applicazione della Convenzione Quadro)

1. Le modalità di assegnazione delle attività, la tipologia e le modalità di fornitura delle prestazioni, gli obblighi e le modalità di determinazione dei corrispettivi disciplinati dalla presente Convenzione Quadro si applicano a tutti gli atti convenzionali sottoscritti dalla Società a partire dalla data di cui all'articolo 14.

#### **Articolo 13**

(Recesso)

1. Resta inteso che, nella ipotesi in cui l'assetto proprietario della Società si modifichi in misura tale da mutarne la natura di organismo di diritto pubblico soggetto a controllo analogo, ad entrambe le Parti è riconosciuto il diritto di recedere dal presente Atto con un preavviso scritto di 30 giorni - da inviarsi mediante posta elettronica certificata — fatti salvi gli effetti delle attività già eseguite e/o in corso di esecuzione al momento della comunicazione di recesso.

#### **Articolo 14**

(Controversie sull'interpretazione/applicazione della Convenzione Quadro)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione Quadro o delle Convenzioni attuative, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.

2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo la questione sarà sottoposta all'attenzione del Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 7 per le definitive determinazioni.
4. La struttura ministeriale interessata e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui ai precedenti commi 2 e 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione Quadro o delle Convenzioni attuative, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

#### **Articolo 15**

(Durata, decorrenza e pubblicità della Convenzione Quadro)

1. La presente Convenzione Quadro entra in vigore a partire dalla data di sottoscrizione e sarà sottoposta agli Organi di Controllo per l'integrazione della efficacia. A modifica della precedente prassi in materia ed in vista degli esiti del già avviato procedimento di potenziamento delle diverse Strutture ministeriali, la presente Convenzione avrà una durata di 18 mesi.
2. La presente Convenzione verrà pubblicata sui siti istituzionali delle parti contraenti.

#### **Articolo 16**

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ciascuna delle Parti assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.
2. A tal proposito Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

#### **Articolo 17**

(Disposizioni in materia di anticorruzione)

1. Le parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e della integrità e trasparenza degli atti. La Sogesid S.p.A. si impegna, in particolare, a dare

piena attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, secondo un modello integrato con quello previsto dalla D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., nonché all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle Società partecipate dal predetto Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2. Ai dipendenti della Sogesid è esteso l'obbligo di rendere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nonché di riservatezza nell'utilizzazione degli atti. Le verifiche delle predette dichiarazioni sono a cura della Sogesid che provvederà a dare comunicazione al Ministero delle eventuali situazioni di conflitto riscontrate e all'adozione di tutte le misure necessarie per eliminarle.

### **Articolo 18**

(Responsabile della Convenzione Quadro)

1. Il Segretario Generale - o suo delegato - è individuato quale soggetto Responsabile della presente Convenzione Quadro e si esprime sulla corretta interpretazione e applicazione della stessa, dirimendo eventuali problematiche di carattere istituzionali al fine di consentirne la corretta esecuzione.
2. Referente della Sogesid S.p.A. per la presente Convenzione Quadro è il Presidente e Amministratore Delegato della Società, o Suo delegato.

### **Articolo 19**

(Azioni di efficientamento)

1. Nell'ambito attuativo della presente Convenzione il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, quale misura volta ad una maggiore responsabilizzazione della Società, provvede a verificare le azioni poste in essere dalla Sogesid per il perseguimento del comune obiettivo di efficientamento gestionale.
2. A tal fine la Sogesid dovrà porre in essere tutte le azioni necessarie al miglioramento dell'efficienza operativa, come richiamato dal Ministero dell'economia e delle finanze con nota prot. DT n. 9098 del 19 giugno 2017.
3. Al fine di consentire le verifiche di cui al comma 1, la Sogesid si obbliga a trasmettere al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare entro il mese di marzo di ogni anno una relazione che, con riferimento all'anno precedente, descrive le misure poste in essere dalla società per il miglioramento dell'efficienza operativa.
4. La società dovrà altresì operare al fine di raggiungere l'equilibrio economico e affinché, nel complesso delle sue attività, sia assicurato almeno il pareggio nei prossimi bilanci di esercizio.

**MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E  
DEL MARE**

Il Segretario Generale  
Cons. Antonio Caponetto

**SOGESID S.P.A.**

Il Presidente e Amministratore Delegato  
Dott. Enrico Biscaglia

