



# Ministero della Transizione Ecologica

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE,  
IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE

DIVISIONE II – STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Al personale di ruolo  
del Ministero della Transizione Ecologica

**OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE DI SECONDA AREA, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO – ARCHIVIO DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE, RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA.**

Con riferimento all'articolo 19 del D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 97, è necessario reperire, in conformità a quanto richiesto dall'Ufficio di gabinetto, con nota prot. n. 18947/UDCM dell'8 settembre 2021, una unità di personale appartenente alla Seconda area, da assegnare agli stessi Uffici, nella posizione elencata nell'allegata Tabella 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Ciò premesso, è indetta una procedura di interpello per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, riservata al personale di ruolo del Ministero. Si può presentare istanza di partecipazione inviandola all'indirizzo di posta elettronica certificata [IPP@pec.minambiente.it](mailto:IPP@pec.minambiente.it), compilando l'apposito modello allegato (Allegato 1) e **indicando nell'oggetto della PEC, a pena d'esclusione, la dicitura “Interpello interni GAB-3” seguito dal proprio nome e cognome.** Non sono ammesse modalità d'invio diverse da quella prescritta.

Alla domanda (Allegato 1), i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, nonché copia del proprio documento d'identità in corso di validità, il tutto esclusivamente **in un unico file nel formato “PDF”, di dimensioni non superiori ad 1 MB.** La mancanza di uno dei documenti o l'inosservanza del formato d'invio comporteranno l'immediata esclusione dalla procedura. Per il profilo, è necessario possedere i requisiti indicati nella citata nella Tabella 1.

Le domande dovranno pervenire **entro, e non oltre, il 17 settembre 2021.** Fa fede la data di invio.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”*”.

Si informa, altresì, che la risorsa individuata all'esito della presente procedura sarà inserita nell'ambito del contingente di personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione, con il riconoscimento dell'indennità sostitutiva di cui all'articolo 25, comma 5, del D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 97.

Allo scopo di assicurarne pubblicità e trasparenza, il presente atto di interpello viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero, nella sezione “*Avvisi diretti al personale*” dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <https://www.minambiente.it/pagina/avvisi-diretti-al-personale>.

Si rappresenta, infine, che il trasferimento della risorsa individuata all'esito della presente procedura avverrà d'ufficio.

**Il Dirigente ad interim**  
Silvio Vetrano

ID Utente: 2786

ID Documento: IPP\_02-2786\_2021-0258

Data stesura: 10/09/2021

*Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO<sub>2</sub>*

Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147

PEC: [IPP@pec.minambiente.it](mailto:IPP@pec.minambiente.it)

Firmato digitalmente in data 10/09/2021 alle ore 14:55

## Allegato 1

Alla Direzione Generale  
delle Politiche per l'Innovazione,  
il Personale e la Partecipazione  
[IPP@pec.minambiente.it](mailto:IPP@pec.minambiente.it)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER IL REPERIMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE – ARCHIVIO DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE.**

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammessa alla procedura di interpello per il reperimento di una unità di personale, da assegnare agli Uffici di diretta collaborazione – Archivio.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cellulare  
\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_;
- 2) essere dipendente del Ministero della transizione ecologica, appartenente all' area Seconda fascia retributiva \_\_\_\_\_, assegnat\_\_ al Dipartimento/Direzione Generale \_\_\_\_\_;
- 3) Di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- 4) Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Si allega la seguente documentazione (**unico file formato PDF, insieme alla domanda di partecipazione, di dimensione non superiore a 1 Mb**):

- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Tabella 1

<b><u>POSIZIONI DA RICOPRIRE</u></b>			
<b>SEDE</b>	<b>AREA</b>	<b>N. UNITA' DA ASSEGNARE</b>	<b>COMPETENZE/ESPERIENZE/UFFICIO</b>
<b><u>ARCHIVIO DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE</u></b>	Seconda	1	Esperienza di protocollazione e archiviazione dati, competenza nell'utilizzo del pacchetto Office, delle apparecchiature e di comuni applicativi in uso al Ministero (sistema Documit). E' altresì richiesta la disponibilità a svolgere l'attività lavorativa anche in orari disagiati, sulla base delle disposizioni di servizio e delle esigenze di organizzazione e di funzionamento dell'Archivio degli uffici di diretta collaborazione.