



Ministero della Transizione Ecologica

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE, AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI NOVE FIGURE IDONEE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI FUNZIONI DI RESPONSABILI DI LINEA DI AZIONE (RLA) E RESPONSABILI INTERNI DELL'ATTUAZIONE (RA) DI SUPPORTO AL RLA, ORA RISPETTIVAMENTE, "RESPONSABILE DI ATTUAZIONE (RDA)" E "RESPONSABILE INTERNO (RI)", NELL'AMBITO DEL "PROGETTO SPECIALE DI RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE, SORVEGLIANZA, CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL PSC MITE, AREA TEMATICA: 05 - AMBIENTE E RISORSE NATURALI, SETTORE DI INTERVENTO PRELIMINARE: 05.04- BONIFICHE"

In considerazione di quanto richiesto dal Direttore della Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche, con nota prot. n. 120175 del 3 ottobre 2022 è intendimento di questa Direzione procedere all'acquisizione delle manifestazioni d'interesse per l'individuazione di 9 (nove) unità di personale, idonee a svolgere le funzioni di "Responsabile di Attuazione (RdA)" e "Responsabile Interno (RI)", nell'ambito del "Progetto speciale di rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo e valutazione del PSC Mite, Area Tematica: 05 - Ambiente e Risorse Naturali, Settore di Intervento Preliminare: 05.04- Bonifiche".

1. Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale di ruolo del MiTE, a tempo indeterminato. Sono esclusi dalla partecipazione i dipendenti del MiTE in posizione di comando presso altra amministrazione, nonché i soggetti inseriti nel contingente di personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione, in quanto il compenso che verrà erogato ai componenti sarà a valere su una quota del Fondo Risorse Decentrate da contrattarsi.

2. Descrizione delle funzioni, competenze e professionalità richieste

Le figure da individuare sono chiamate allo svolgimento di attività di "governance" delle procedure relative alla programmazione, al coordinamento, alla gestione, al monitoraggio e al controllo del PSC MiTE, per le quali è richiesto un maggior "effort" rispetto alle attività ordinarie, sia dal punto di vista dell'elevato carico amministrativo che organizzativo sulle strutture stesse. L'arco temporale delle attività progettuali è riferito al quadriennio 2022-2025. I soggetti interessati, ai fini della partecipazione al presente Avviso, dovranno possedere le competenze e i requisiti elencati nella Tabella 1, allegata al presente documento.

3. Presentazione delle manifestazioni di interesse

Si può presentare la manifestazione di interesse inviandola **esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo di posta elettronica certificata RUA@pec.mite.gov.it, compilando l'apposito modello allegato (Allegato 1) e **indicando nell'oggetto della PEC, a pena d'esclusione, la dicitura "Interpello"**

ID Utente: 2786

ID Documento: RUA_04-2786_2022-0129

Data stesura: 17/10/2022

Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO₂

Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147

PEC: RUA@pec.mite.gov.it

Firmato digitalmente in data 17/10/2022 alle ore 10:24

PSC 05.04” seguito dal proprio nome e cognome, allegando copia fotostatica del documento d’identità e del proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva. Non sono ammesse modalità d’invio diverse da quella prescritta.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro e non oltre dieci giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso.** Fa fede la data di invio. Non si terrà conto delle manifestazioni trasmesse oltre il termine indicato, che si intendono, pertanto, automaticamente respinte.

4. Procedura di valutazione e individuazione degli idonei

Le manifestazioni d’interesse verranno raccolte dalla Direzione generale risorse umane e acquisti, che procederà alla verifica della completezza documentale delle istanze, trasmettendo successivamente alla Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche la documentazione per le valutazioni di merito. All’esito di queste ultime, la Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche invierà alla Direzione generale risorse umane e acquisti un elenco di idonei, dando indicazione dei nominativi delle persone individuate per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente Avviso. Costituiranno criteri preferenziali di selezione, valutabili sulla base dei dati esposti da ciascun candidato nel curriculum vitae:

- pregressa esperienza nell’attività richiesta;
- pregressa esperienza nelle materie di competenza della Direzione generale USSRI.

5. Durata e modalità di svolgimento delle funzioni di “RdA” e “RI”

L’arco temporale delle attività progettuali è riferito al quadriennio 2022-2025. I soggetti individuati dalla Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche svolgeranno le funzioni di “RdA” e “RI” quale attività aggiuntiva all’ordinaria prestazione lavorativa. Non è previsto il trasferimento presso la Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche, neanche a carattere temporaneo.

Per la durata delle attività progettuali, ogni soggetto individuato sarà tenuto a rispondere alle direttive del Direttore della Direzione generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche, il quale potrà determinare degli obiettivi minimi di attività da svolgere, debitamente documentati, che dovranno essere assicurati, connessi all’erogazione del compenso previsto in sede di contrattazione decentrata.

6. Pubblicità

Allo scopo di assicurarne adeguate pubblicità e trasparenza, la presente informativa viene pubblicata nell’Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Ministero, nella sezione “*Bandi e avvisi*”.

7. Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”*”.

Dott.ssa Emma Stea

Tabella 1

N. unità	Ruolo	Settore di intervento	Competenza	Professionalità richiesta (categoria/profilo professionale)
1	RdA	05.04 - Bonifiche	Responsabile d'Azione Bonifiche	esperienze di coordinamento di gruppi complessi operanti nella gestione del Fondo Sviluppo e Coesione, nei settori delle bonifiche delle aree inquinate
1	RI	05.04 - Bonifiche	Sistemi informatici SAP di MEF-RGS-IGRUE e Kronos	competenze nella gestione dei circuiti finanziari di Programmi a valere sul FSC ed esperienza di utilizzo dei sistemi informatici di SAP di MEF-RGSIGRUE, con particolare riguardo all'elaborazione delle Disposizioni di pagamento, nonché del Sistema informativo Locale KRONOS del PSC del MiTE
1	RI	05.04 - Bonifiche	Sistemi informatici SAP di MEF-RGS-IGRUE	competenze nella gestione dei circuiti finanziari di Programmi a valere sul FSC ed esperienza di utilizzo dei sistemi informatici di SAP di MEF-RGSIGRUE, con particolare riguardo all'elaborazione delle Disposizioni di pagamento
1	RI	05.04 - Bonifiche	Sistemi informatici SAP di MEF-RGS-IGRUE	competenze nella gestione dei circuiti finanziari di Programmi a valere sul FSC ed esperienza di utilizzo dei sistemi informatici di SAP di MEF-RGSIGRUE, con particolare riguardo all'elaborazione delle Disposizioni di pagamento
1	RI	05.04 - Bonifiche	Sistemi informatici Kronos	esperienza nella gestione del Sistema informativo Locale KRONOS del PSC del MiTE, in particolare nel supporto all'espletamento delle funzioni del Responsabile Settore di Intervento; esperienza di utilizzo dei sistemi informatici di pagamento SAP di MEF-RGS-IGRUE
1	RI	05.04 - Bonifiche	Supervisione e perfezionamento atti amministrativi sottoposti alla firma del Direttore Generale	esperienza nella supervisione degli atti da sottoporre alla firma del DG-RSI per l'attivazione delle procedure previste dal Si.Ge.Co. del PSC Mite, quali Richieste di anticipazione, Domande di Rimborso, Autorizzazioni all'erogazione delle anticipazioni, Dichiarazioni di Spesa
1	RI	05.04 - Bonifiche	Supporto tematico Bonifiche	competenze nella programmazione e monitoraggio degli interventi nei settori delle bonifiche delle aree inquinate, con particolare riferimento a quelli finanziati nell'ambito di strumenti di programmazione a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione
1	RI	05.04 - Bonifiche	Supporto tematico Bonifiche	competenze nella programmazione e monitoraggio degli interventi nei settori delle bonifiche delle aree inquinate, con particolare riferimento a quelli finanziati nell'ambito di strumenti di programmazione a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione
1	RI	05.04 - Bonifiche	Raccordo con AR e OdC	esperienza nelle attività di raccordo con le strutture dell'Amministrazione deputate alla gestione, attuazione e monitoraggio del PSC

Per tutti i ruoli è previsto, quale elemento preferenziale di selezione, possedere pregressa esperienza nelle attività richieste e nelle materie di competenza della DG USSRI

Allegato 1

Alla Direzione generale
risorse umane e acquisti

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 9 (NOVE) UNITÀ DI PERSONALE, IDONEE A SVOLGERE LE FUNZIONI DI “RESPONSABILE DI ATTUAZIONE (RdA)” E “RESPONSABILE INTERNO (RI)”.

__1__ sottoscritt _____, manifesta il proprio interesse all'individuazione di 9 (nove) unità di personale, idonee a svolgere le funzioni di “Responsabile di attuazione (RdA)” e “Responsabile interno (RI)”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nat__ a _____ prov. (____) il __/__/____, codice fiscale _____ residente a _____ in _____, mail _____ PEC _____, cellulare _____;
- 2) essere dipendente del MiTE di ruolo a tempo indeterminato, (*indicare la denominazione esatta della struttura di appartenenza*) _____, appartenente all'area _____, fascia retributiva _____;
- 3) prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Si allega la seguente documentazione (**unico file formato PDF, insieme alla domanda di partecipazione, di dimensione non superiore a 1 Mb**):

- copia del documento di identità, in corso di validità;
- copia del CV, datato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma
