

**CURRICULUM
VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA GIUSEPPINA BURZOTTA**

E-mail burzotta.barbara@mite.gov.it

Nazionalità Italiana

- **Date (da – a)**
Dal 23 marzo 2022 ad oggi
Incarico dirigenziale di seconda fascia di Direttore della Divisione VI “Contenziosi e anticorruzione” della Direzione Generale risorse umane e acquisti, a seguito di procedura di interpello per l’attribuzione degli incarichi dirigenziali di seconda fascia del Ministero della Transizione Ecologica, avviata in data 9 febbraio 2022.
Direzione Generale risorse umane e acquisti – Divisione VI - Contenziosi e anticorruzione.
Amministrazione Centrale
QUALIFICA: DIRIGENTE di seconda fascia
- **Date (da – a)**
Dal 1 giugno 2020 al 22 marzo 2022
Incarico dirigenziale di seconda fascia di Direttore della Divisione V “Acqua bene comune” della Direzione Generale per la sicurezza del suolo e dell’acqua di cui all’articolo 7 del decreto ministeriale n. 363/2019 e successive modifiche, a seguito di procedura di interpello per l’attribuzione degli incarichi dirigenziali di seconda fascia del Ministero dell’Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, avviata in data 29 aprile 2020
Direzione Generale per la sicurezza del suolo e dell’acqua – Divisione V- Acqua bene comune.
Amministrazione Centrale
QUALIFICA: DIRIGENTE di seconda fascia
- **Date (da – a)**
Dal 3 giugno 2019 al 31 maggio 2020
Immissione nei ruoli dirigenziali di seconda fascia del Ministero dell’Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, a seguito di procedura di mobilità esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell’articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di sei posti di funzione dirigenziale di livello non generale, di cui all’avviso del 13 marzo 2018.
DIREZIONE generale per la salvaguardia del territorio e delle acque– Divisione II - Tutela quali-quantitativa delle risorse idriche e distretti idrografici-
Amministrazione Centrale
QUALIFICA: DIRIGENTE di seconda fascia

- **Date (da – a)** **Dal 13 dicembre 2018 al 2 giugno 2019**
Incarico dirigenziale di seconda fascia, a seguito di “Procedura di valutazione dei curricula per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali ai dirigenti di seconda fascia secondo i criteri previsti *dal D.M n. 266/2014, e previsti dall’articolo 19, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, presso il **Ministero per le Infrastrutture e i trasporti, Direzione Generale per i Servizi Informativi e Statistici – Divisione IV Amministrazione e Bilancio -**
 Amministrazione Centrale
QUALIFICA: DIRIGENTE di seconda fascia

- **Date (da – a)** **Dal 13 OTTOBRE 2017 al 12 dicembre 2018**
Segreteria convenzionata tra i Comuni di CAPRANICA E GALLESE (VT) – classe III-
 Ente LOCALE
QUALIFICA: Segretario Comunale DI FASCIA B

- **Date (da – a)** **dal 2016 al 2018**
 Comune di Poggio Mirteto (RI)
 Componente della Commissione per l’assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

- **Date (da – a)** **dal 1 ottobre 2017 al 12 ottobre 2017**
 Comune di Capranica (VT) - Ente locale
QUALIFICA: Segretario Comunale DI FASCIA B
 E Responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli interni.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- **Date (da – a)** **Dal 3 OTTOBRE 2016 al 30 settembre 2017**
Segreteria convenzionata tra i Comuni di CORCHIANO E GALLESE(VT)
Ente locale QUALIFICA Segretario Comunale DI FASCIA B (qualifica dirigenziale)
 dal 1 gennaio 2017 **Responsabile dei controlli interni e della prevenzione della corruzione** presso il Comune di Gallese e il Comune di Corchiano
e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata dei due Enti
 dal 10 novembre 2016 al 9 febbraio 2017 **Responsabile dell’Ufficio monocratico dei Procedimenti disciplinari del Comune di Corchiano**
 dal 13 settembre fino alla cessazione dell’incarico presso l’Ente: **Presidente dell’Ufficio collegiale dei Procedimenti disciplinari del Comune di Gallese**

- **Date (da – a)** **dal 19 settembre 2016 al 2 ottobre 2016 (SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA B- acquisizione qualifica dirigenziale con decorrenza 19/09/2016)**
Comune di Corchiano (VT)
 Segretario Comunale

Precedentemente:

dall'8 maggio 2012 al 18 settembre 2016

Segreteria convenzionata tra i Comuni di Poggio Catino, Mompeo e Montebuono (RI)

Segretario Comunale

Da gennaio 2013 al 18 settembre 2016

Responsabile dei controlli interni presso i Comuni di Poggio Catino, Mompeo e Montebuono (RI)

E Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata dei Tre Enti

Da MARZO 2013 al 18 settembre 2016

Responsabile della prevenzione della corruzione presso i Comuni di Poggio Catino Mompeo e Montebuono (RI)

DAL 2 febbraio 2016 al 29 febbraio 2016

REGGENZA presso COMUNE DI POGGIO MIRTETO (RI) – Segreteria di classe II.

DA Settembre 2013 a ottobre 2014

REGGENZA a scavalco presso COMUNE DI POGGIO MIRTETO (RI) – Segreteria di classe II.

Dall' 8 maggio 2012 al settembre 2013

REGGENZA presso COMUNE di COLLEVECCHIO (RI)

• **Date (da – a)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 26 aprile 2012 al 7 maggio 2012;

ENTE LOCALE

Segreteria convenzionata tra i Comuni di Foppolo, Valleve, Erve (BG)

Segretario Comunale

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 1 maggio 2001 al 25 aprile 2012

Servizio Affari Giuridici dell'Albo della sede nazionale del Ministero dell'Interno ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali

Ministero dell'Interno

Assistente amministrativo

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal luglio 1997 al 30 aprile 2001

Studio del Notaio Valeria Morghen di Roma

Studio Notarile

Dottoressa di studio

- Date (da – a) Dal luglio 1994 al giugno 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio del Notaio Giuseppe Felicetti di Roma
 - Tipo di azienda o settore Studio Notarile
 - Tipo di impiego **Dottoressa di studio**
-
- Date (da – a) da aprile 1996 al 30 aprile 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CEPU
 - Tipo di azienda o settore Scuola di formazione privata
 - Tipo di impiego **TUTOR** in diritto commerciale, civile, privato, fallimentare, industriale

ATTRAVERSO LE SUDETTE ESPERIENZE LAVORATIVE È STATA ACQUISITA UNA NOTEVOLE CAPACITÀ DI ANALIZZARE LE CRITICITÀ, VALUTANDO E APPROFONDENDO GLI ASPETTI RILEVANTI DEI PROBLEMI, UNITAMENTE ALLA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARLI E DI PROPORRE SOLUZIONI INNOVATIVE NONCHÉ LA CAPACITÀ DI DEFINIRE OBIETTIVI COERENTI CON LE RISORSE DISPONIBILI, DI VALUTARE I VANTAGGI E GLI SVANTAGGI DELLE SOLUZIONI INDIVIDUATE PONENDO ATTENZIONE AL RAPPORTO COSTI E BENEFICI. RIENTRA, INFATTI, NEL RUOLO DEL SEGRETARIO COMUNALE INTERAGIRE CON TUTTE LE STRUTTURE DELL'ENTE, VALUTANDO L'IMPATTO DELLE PROPRIE AZIONI ALL'ESTERNO, AGENDO NELLA LOGICA DEL VANTAGGIO COMUNE E COORDINANDO I COLLABORATORI AL FINE DI FAVORIRE ANCHE LO SVILUPPO DELLA LORO PROFESSIONALITÀ E DEL LORO POTENZIALE. IL RUOLO DEL SEGRETARIO COMUNALE COMPORTA UN CONTINUO CONFRONTO E AGGIORNAMENTO SU TUTTI GLI ASPETTI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO IN MANIERA TRASVERSALE. IL SEGRETARIO COMUNALE È REFERENTE NORMATIVO E CONSULENTE DELL'ENTE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, DEL PERSONALE, ELETTORALE, CONTABILE, TRIBUTARIA, URBANISTICA, APPALTI E LAVORI PUBBLICI, CONTRATTI E NELLA PRODUZIONE DI ATTI E REGOLAMENTI COMUNALI. TALI COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISITE HANNO TROVATO UN NATURALE SVILUPPO NEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI PRESSO LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1989-1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in diritto amministrativo "L'attività amministrativa dell'autorità garante per la radiodiffusione e l'editoria"
- Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza con votazione 108/110**
- Date (da – a) 16 giugno 1994

- Date (da – a) **1984-1989**
- Nome e tipo di istituto di Liceo **Classico "Orazio" di Roma**

Istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Valutazione

Diploma di Maturità classica

58/60

ABILITAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscrizioni Albi Professionali

12 aprile 2016

Iscrizione alla fascia "B" (sedi da 3000 a 10000 abitanti) dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

SECRETARIO COMUNALE DI FASCIA B (Albo Regionale Lazio) con decreto n. 6372 **dell'11 aprile 2016** a firma del Prefetto dott. Cimmino (**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari interni e territoriali –Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscrizioni Albi Professionali

Gennaio-ottobre 2015

Corso per l'iscrizione alla fascia "B" (sedi da 3000 a 10000 abitanti) dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Superamento della prova scritta ed orale (marzo 2016), con votazione 28/30.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscrizioni Albi Professionali

Luglio 2011

Idoneità all'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali rilasciata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Iscrizione Albo Regionale Lazio 8 maggio 2012

Iscrizione Albo Regionale Lombardia 26 aprile 2012

Segretario Comunale fascia C

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

OTTOBRE 2001

Università La Sapienza di Roma

Idoneità al concorso per Segretario Amministrativo di dipartimento, ottava qualifica funzionale, area funzionale amministrativo-contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

26 febbraio 2001

Sovrintendenza della Pubblica Istruzione del Lazio di Roma

Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

OTTOBRE 1998

Corte d'Appello di Roma

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

**CORSI DI FORMAZIONE,
SCUOLE DI
SPECIALIZZAZIONE
E
MASTER**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo - aprile 2017

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio - Arturo Carlo Jemolo

Partecipazione corso universitario di formazione specialistica in “Corso di formazione anticorruzione e antimafia in collaborazione con l’Osservatorio Tecnico Scientifico per la Sicurezza e la Legalità della Regione Lazio, per i Comuni della Provincia di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio – novembre 2015

Università degli Studi Tor Vergata di Roma

Partecipazione corso universitario di formazione specialistica in “**Organizzazione e comportamento amministrativo. Performance, trasparenza e anticorruzione**”, A.A. 2014 – 2015, da parte dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2 maggio 2005

FORMEZ - FormAutonomie S.p.A di Roma

Partecipazione Corso di formazione sul tema “**La riforma della 241 in tema di accesso ai documenti amministrativi, di conferenza dei servizi, di autotutela e potere di riesame**” nell’ambito del progetto “Attività di aggiornamento professionale per i Funzionari delle Amministrazioni aderenti al progetto RIPAM

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

16 maggio 2005

FORMEZ - FormAutonomie S.p.A di Roma

Partecipazione Corso di formazione sul tema: “**Le modifiche al procedimento amministrativo; legge 241/90**” nell’ambito del progetto “Attività di aggiornamento professionale per i Funzionari delle Amministrazioni aderenti al progetto RIPAM

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

giugno 2004

Scuola Superiore dell’economia e delle finanze

Master di II livello della durata di 1 anno dal titolo “La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo” II edizione, indetto con bando pubblicato sulla G.U. n. 6 del 21 gennaio 2003

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994-1995

Scuola di Notariato “Anselmo Anselmi” di Roma

Corso biennale di preparazione al concorso notarile

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Rivista
- Articolo pubblicato

anno 2004

Giurisprudenza di merito, Giuffrè, anno 2004, fascicolo 11

“In tema di modifica del titolo V della Costituzione e di pretesa soppressione della figura del segretario comunale” - nota a Tar Lazio, sez. II bis, 11 luglio 2002, n. 4066 (ord.) pag. III, 2355

- Date (da – a)

Agosto 2004

• Rivista

AGESNEWS Periodico dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali", Roma, Piazza Cavour n. 25

• Articolo pubblicato

Il Nuovo titolo V e il Segretario Comunale

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Barbara G. Burzotta

