



*Ministero dell'Ambiente  
e della Tutela del Territorio  
e del Mare*

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE  
IL DIRETTORE GENERALE

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA  
DEL TERRITORIO E DEL MARE  
Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale

REGISTRO UFFICIALE - USCIT  
Prot. 0013112/AGP del 4/10/2018  
DIV II

Al personale del Ministero  
dell'Ambiente e della Tutela del  
Territorio e del Mare

OGGETTO: Avviso di interpello per la selezione di **n. 1 incarico di docenza** presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Attività formative concernenti "Il procedimento amministrativo" (2 giornate) e "La contrattualistica pubblica" (2 giornate).

La Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale intende attivare, con urgenza, una procedura di interpello per il conferimento di **n. 1 incarico di docente**, a titolo gratuito, cui affidare attività formative concernenti le materie in oggetto, dettagliatamente specificate nell'allegato A.

A tal fine, pertanto, si rende necessario avviare la relativa procedura di interpello che terminerà con il conferimento dell'incarico da parte della scrivente Direzione Generale.

Per l'incarico può presentare la candidatura il personale in servizio presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, in servizio presso il Ministero dell'Ambiente;
- b) essere in possesso delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:
  - comprovata esperienza didattica formativa derivante da attività di docenza a livello universitario nelle materie di cui all'allegato A);
- c) altri titoli e/o pubblicazioni eventualmente valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico;

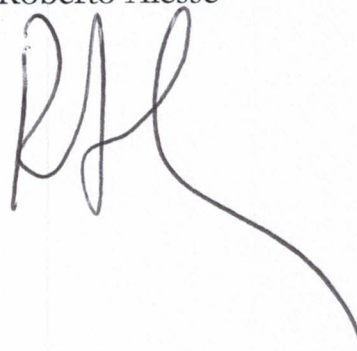
La domanda di partecipazione, stante l'urgenza, dovrà essere presentata entro il termine perentorio dell' **11 ottobre 2018**, esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo [AGP-II@pec.minambiente.it](mailto:AGP-II@pec.minambiente.it) compilando l'apposito allegato B.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, esclusivamente in formato elettronico "pdf", in un unico file (dimensione non superiore a 1 Mb): il proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto, avendo cura di inserire in calce la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018"*, nonché la relativa documentazione da cui emerge il possesso dei requisiti richiesti. I dati sensibili saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni.

Si precisa che ciascun corso avrà durata complessiva di 12 ore e si terrà presso la sede ministeriale, via C. Colombo, 44 Roma, dalle 9,00 alle 16,00, in giorni da stabilirsi.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero – Amministrazione trasparente - Personale - Avvisi al Personale.

Il Direttore Generale  
Cons. Roberto Alesse



I corsi dovranno avere per oggetto le seguenti tematiche:

### **Il procedimento amministrativo**

- 1) tipologie di atti e provvedimenti amministrativi
- 2) gli obblighi di provvedere e il danno da ritardo
- 3) istruttoria, partecipazione endoprocedimentale e motivazione
- 4) il responsabile del procedimento (nomina, ruolo e funzioni)
- 5) scia e silenzio assenso (amministrazione ex post)
- 6) autotutela e riesame (i provvedimenti di secondo grado)
- 7) accesso ai documenti (presupposti soggettivi ed oggettivi) e tutela della riservatezza
- 8) accesso civico e accesso civico diffuso (cd f.o.i.a.)

### **La contrattualistica pubblica**

- 1) ambito oggettivo di applicazione del codice (appalti e concessioni)
- 2) i sistemi di scelta del contraente
- 3) affidamenti diretti e procedure negoziate
- 4) i requisiti soggettivi (moralì, professionali e di capacità)
- 5) documento di gara unico europeo (DGUE) e soccorso istruttorio
- 6) avvalimento e forme associative
- 7) i criteri di selezione delle offerte (la verifica dell'anomalia)
- 8) aggiudicazione e controlli
- 9) la stipula del contratto, le modifiche, la risoluzione e il recesso
- 10) commissione e seggio di gara

11) le pubblicazioni infra-gara e post gara

ALLEGATO B

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI DOCENTE PER ATTIVITÀ FORMATIVE PRESSO IL MATTM**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nei ruoli \_\_\_\_\_ del Ministero dal \_\_\_\_\_ in posizione  
di \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ profilo  
economico \_\_\_\_\_.

**PRESENTA**

domanda per la partecipazione alla selezione di n.1 incarico di docente per attività formative concernenti "Il procedimento amministrativo" e "La contrattualistica pubblica".

A tal fine, si allega:

- curriculum vitae, firmato e redatto secondo il modello europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- documentazione da cui emerge il possesso dei requisiti richiesti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_