

Relazione sulle attività della Divisione 2016

**Direzione Generale degli Affari Generali del
Personale**

Divisione II



Divisione II Stato Giuridico, Relazioni Sindacali, Formazione

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2015			
SEZIONE ANAGRAFICA			
Responsabile		Risorse finanziarie	
Risorse umane	25	Personale	
I		Funzionamento	52.990,00
II	12	Interventi	
III	13	Investimenti	

Relazione 2016

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.C.M. 10 luglio 2014, n. 142, è stato emanato il decreto ministeriale n. 8 del 19/01/2015 relativo alla definizione dettagliata delle direzioni di livello non generale.

In particolare l'art. 11 del citato decreto ministeriale ha previsto che, la Divisione II "*Stato giuridico, relazioni sindacali, formazione*" si occupa prevalentemente del trattamento giuridico del personale di ruolo, comandato, distaccato presso il Ministero.

Le risorse umane assegnate alla divisione sono esigue rispetto alla mole di lavoro che, comunque, la divisione è riuscita ad affrontare e gestire grazie all'impegno di tutto il personale.

Di seguito si evidenziano i punti più significativi dell'attività svolta nell'anno 2016.

E' stata portata avanti la gestione di tutte le attività connesse all'Anagrafe delle Prestazioni ed in particolare: raccolta dati, tipologia incarico, norma di riferimento, durata, dati conferente, dati incaricato o autorizzato, compensi, relazioni, ecc., relativi agli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti e successiva comunicazione, entro i termini prestabiliti, di tutti gli elementi raccolti al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema informatico "PERLA".

Si è provveduto a redigere ed aggiornare, sulla base della recente normativa di settore, le tabelle riassuntive relative agli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti ed ai consulenti, inoltre si sono prodotte specifiche tabelle aggiornate con cadenza semestrale inerenti gli incarichi in essere, al fine della pubblicazione sul sito ministeriale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Si è prodotta un'analisi relativa ai dati degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti contenete informazioni riportate in appositi grafici relative al totale degli incarichi conferiti, alla tipologia, agli importi, al numero di incarichi conferiti al personale suddiviso per direzioni /uffici, titolo di studio e relativa area di appartenenza e numero di incarichi conferiti o autorizzati cadauno, tale analisi è stata trasmessa al Direttore degli affari generali e del Personale.

Nel corso dell'anno, si è proceduto alla cancellazione dai ruoli dirigenziali di un Direttore Generale, collocato in quiescenza per limiti di età.

Al fine di rivestire la posizione dirigenziale rimasta scoperta, è stata avviata la procedura di interpello, che si è conclusa con il conferimento, ai sensi dell'articolo 19, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/01, dell'incarico dirigenziale di prima fascia ad un Direttore Generale, collocato in posizione di comando presso il Ministero.

È stata avviata la procedura per il collocamento in posizione di comando di un Direttore Generale di ruolo presso altra Amministrazione e, successivamente, in esito alla procedura di interpello per la copertura della relativa posizione dirigenziale, è stato conferito l'incarico dirigenziale ad un dirigente di seconda fascia di ruolo.

Le suddette procedure hanno comportato la predisposizione dei provvedimenti di conferimento degli incarichi nonché dei contratti di regolamentazione del trattamento economico, con relativa notifica a soggetti, organi ed amministrazioni competenti, pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Ministero dei suddetti incarichi, rapporti con le Amministrazioni esterne (Funzione Pubblica, Ministero Economia e Finanze, ecc.).

Sono stati conferiti due incarichi dirigenziali di seconda fascia a seguito del collocamento in posizione di comando di due dirigenti provenienti da altra Amministrazione.

Sono state, poi, avviate tre procedure di interpello per la copertura di posizioni dirigenziali di seconda fascia scoperte, in esito alle quali non si è ancora proceduto al conferimento dei relativi incarichi, tuttora in *itinere*.

Si è provveduto all'inquadramento di due dirigenti di seconda fascia, vincitori del VI corso- concorso della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, e di un dirigente, proveniente dai ruoli dell'ENIT, ai sensi dell'articolo 16, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, con il conseguente conferimento dei rispettivi incarichi dirigenziali.

Sono state, infine, avviate e concluse le procedure per il collocamento in posizione di comando di un dirigente di seconda fascia con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di revoca e risoluzione del contratto in essere.

In materia di Relazioni Sindacali la Divisione ha fornito supporto tecnico al Direttore Generale nelle attività concernenti la contrattazione integrativa e l'informazione delle organizzazioni sindacali, curando altresì i rapporti con il Ministero Economia e Finanze, con il Dipartimento della Funzione Pubblica e l'ARAN.

Nell'ambito della contrattazione sindacale è stato seguito l'iter per la sottoscrizione degli Accordi relativi ai criteri di utilizzo dei Fondi per l'erogazione dei compensi accessori spettanti al personale dirigente e non dirigente, nonché gli adempimenti successivi necessari per ottenere le certificazioni dovute da parte degli Organi di Controllo.

Sono stati predisposti per la firma del Sig. Ministro gli schemi dei provvedimenti relativi all'individuazione del Datore di Lavoro del Ministero e alla costituzione della Delegazione di parte pubblica trattante con le Organizzazioni Sindacali.

La Divisione ha inoltre curato l'istruttoria per la predisposizione del bando per la nomina dei componenti del NUVAL, provvedendo alla successiva emanazione dei provvedimenti per la costituzione delle Commissioni per la valutazione delle candidature pervenute.

La Divisione ha seguito l'istruttoria relativa al rinnovo del Comitato Unico di Garanzia e predisposto il Decreto di nomina del Presidente e dei nuovi componenti.

In materia di benessere organizzativo, infine, la Divisione ha partecipato a numerose riunioni in tema di Smart Working presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo alla nomina di un gruppo di lavoro per l'avvio della fase di sperimentazione di tale modalità lavorativa.

Come di consueto, si è provveduto ad adempiere agli obblighi con cadenza annuale quali:

- Redazione del Conto annuale del personale delle pubbliche amministrazioni;
- Compilazione della Relazione allegata al Conto annuale;
- Elaborazione dei dati concernenti il personale, necessaria per l'attività di referto al Parlamento della Corte dei Conti sul Rendiconto generale dello Stato;
- Compilazione del prospetto informativo riguardante l'adempimento degli obblighi di cui alla legge 68/99 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”.

Ai sensi dell'art. 29 della legge 28 dicembre 2015 n. 221 (cd. collegato ambientale), è stato espletato il procedimento volto all'inquadramento di n. 15 unità di personale, avviato con la richiesta di manifestazione di interesse rivolta al personale in posizione di comando o distacco presso il Ministero. Sono pervenute n. 13 manifestazioni di interesse, cui hanno fatto seguito le richieste di parere indirizzate alle strutture dirigenziali presso le quali il personale interessato prestava servizio. Acquisito il prescritto parere, si è proceduto ad informare le amministrazioni di appartenenza dell'avvio della procedura di inquadramento nei ruoli di questo

Ministero del personale citato, ai sensi della normativa in parola. Nello svolgimento dell'iter procedurale, sono pervenute n. 2 rinunce all'inquadramento, che hanno portato il numero totale di inquadramenti a n. 11 unità. A conclusione del procedimento, è stato emanato il decreto di inquadramento in ruolo, facendo riferimento, per il personale proveniente da amministrazioni di comparto diverso da quello ministeriale, alle tabelle di equiparazione allegate al d.P.C.M. 26 giugno 2015.

I posti in organico, non coperti mediante la procedura sopra descritta, sono stati destinati, poi, alle procedure previste dall'articolo 1, commi 816 ed 817, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016). E' stata effettuata una ricognizione del personale in servizio presso le Direzioni Generali del Ministero, seguita da una programmazione relativa alla distribuzione del personale da assumere presso le stesse. Individuate le graduatorie ISPRA di maggiore interesse per gli Uffici del Ministero, si è proceduto alla convocazione degli idonei ai fini della sottoscrizione di un contratto a tempo determinato e successivamente all'inquadramento nei ruoli del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare. La procedura ha interessato n. 27 unità inquadrate in III Area e n. 10 unità in II Area.

Nel corso del 2016 si è verificata la scopertura della quota d'obbligo di cui alla legge 68/99; pertanto, è stato richiesto l'avviamento al lavoro di 3 unità di personale appartenente alle categorie protette, di cui n. 2 centralinisti non vedenti.

Inoltre, sono state espletate due procedure di mobilità per interscambio e si è proceduto alla cancellazione dai ruoli dei dipendenti che hanno presentato domanda di dimissioni con diritto a pensione, precedute dall'esame dei requisiti previsti dalla normativa inerente l'accesso alla stessa.

E' stato altresì disposto l'inquadramento nei ruoli del Ministero di n. 1 unità di personale in ottemperanza a sentenza nell'ambito del contenzioso relativo alla stabilizzazione di cui alla legge 296/2006, previa richiesta di autorizzazione ad assumere al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sono state svolte tutte le attività inerenti alla gestione del personale proveniente da altre amministrazioni, in posizione di comando e distacco presso il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare che, alla data del 31 dicembre 2016, erano pari, rispettivamente, a 24 e 25 unità di personale. Analogamente sono stati espletati tutti gli atti inerenti la gestione del personale di ruolo del Ministero in posizione di comando o distacco presso altre Amministrazioni, pari a 29 unità.

Nel corso del 2016 è stata inoltre portata avanti la consueta attività formativa, tesa a migliorare ed accrescere la professionalità del personale del Ministero, e sono stati organizzati i corsi di formazione generica e specifica, soprattutto con la Scuola nazionale dell'Amministrazione.

In particolare:

Acquisizione e progressione del personale

Il titolo V della costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato-regione

L'Unione Europea: profili istituzionali e politiche materiali

Corso generale in materia di aiuti di Stato

La riforma costituzionale e la legge elettorale

Come si decide nella PA

Ufficio stampa e media relations

Le società a partecipazione pubblica

Analisi di impatto della regolazione

Diploma in management pubblico europeo e politiche economiche

Gli strumenti di misurazione e valutazione della performance amministrativa

La difesa della P.A. nei contenziosi giurisdizionali 2 Edizioni

La riforma della pubblica amministrazione: misure di lavoro flessibile e di conciliazione lavoro/vita privata come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione

Diploma di esperto in appalti pubblici 2 Edizioni
 L'unione europea: profili istituzionali e politiche materiali
 Comunicazione e social network
 Formazione linguistica - lingua inglese – Content and language integrated learning
 Formazione linguistica -lingua inglese – Compariring legal sistem: the UK, EU & Italy - 2 Edizioni
 Il sistema delle responsabilità del pubblico dipendente alla luce delle recenti novità legislative
 La riforma costituzionale e la nuova legge elettorale
 Il conservatore dei documenti digitali
 La nuova contabilità pubblica
 Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private - 2 Edizioni
 Il management della comunicazione istituzionale e pubblica
 Formazione linguistica avanzata - lingua inglese – tematico 2 - 2 Edizioni
 Formazione linguistica avanzata - lingua inglese – writing skills
 Nudge e oltre: come si decide nella pubblica amministrazione
 Le attività relative agli affari legali e contenzioso e la gestione delle procedure di affidamento degli incarichi
 Formazione linguistica avanzata - lingua inglese – tematico 1
 Il responsabile unico del procedimento nei contratti pubblici
 Corso SICOGE
 Anche nel 2016 il Ministero, in collaborazione con il centro di formazione del Ministero della Difesa CEFODIFE, ha organizzato i corsi obbligatori di aggiornamento annuale per RLS, SPP e ASPP.
 Presso l'Archivio Centrale dello Stato un funzionario ha frequentato il Corso di archivistica contemporanea.
 Presso l'Università la Sapienza, i funzionari che si occupano di previdenza e materia pensionistica hanno frequentato il corso di aggiornamento in materia pensionistica e previdenziale.

capitoli e piani gestionali gestiti :

Cap. 3462 piani gestionali : 5 relativo all'attività formativa
 19 relativo alla spesa per concessione benemerenze (competenza SG)
 Cap. 3462 piano gestionale 4 relativo ai pagamenti all'Inail per gli infortuni dei dipendenti.
 Cap. 3471 piano gestionale 1 relativo al rimborso delle visite fiscali

 Cap. 1381 piano gestionale 5 capitoli in gestione unificata
 Cap. 1381 piano gestionale 6
 Cap. 3071 piano gestionale 4
 Cap. 3071 piano gestionale 6
 Cap. 3427 piano gestionale 6

Proposta di referente per lo sviluppo della scheda 2016 : Pepe

Obiettivo		32.03.12.01			
Predisposizione di una proposta di modifica del vigente DM 21 ottobre 2009, n. 115 “Definizione dei criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali”, ai fini del relativo adeguamento con le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e con il principio di rotazione nell’affidamento degli dirigenti in relazione alle aree a rischio corruzione		Peso	30		
		Competenza	100		
		Annualità	I		
Azioni		I sem	II sem	Report	
Azione	Studio della normativa	X		svolta	
Azione	Predisposizione proposta		X	svolta	
Indicatori di risultato		Unità misura	Target	I sem	II sem
Indicatore	Bozza di proposta	numerico	1		
Risorse fin.rie preventivo		Altri CdR/Div.	tutti i CdR del Ministero		
Risorse fin.rie consuntivo		Altri soggetti	DFP		

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO 2016: 100% Il risultato è stato pienamente realizzato

Nel corso del primo semestre 2016, come previsto, si è proceduto ad un approfondimento della normativa vigente relativa alla disciplina degli incarichi dirigenziale.

Nel corso del secondo semestre 2016 si è proceduto alla predisposizione di una proposta per un nuovo DM di “Definizione dei criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali”, ai fini del relativo adeguamento alla normativa vigente.

Proposta di referente per lo sviluppo della scheda 2016 : Pepe

Obiettivo		32.03.12.03			
Assunzioni nell'ambito dei contingenti di personale ISPRA e delle altre Amministrazione, secondo le previsioni contenute nella Legge di stabilità per l'anno 2016 e nel collegato ambientale. .		Peso	50		
		Competenza	100		
		Annualità	I		
Azioni		I sem	II sem	Report	
Azione	Legge di stabilità-Richiesta trasmissione graduatorie Ispra vigenti ed individuazione profili di interesse	X		svolta	
Azione	Legge di stabilità-Convocazione candidati, scorrimento graduatorie	X	X	svolta	
Azione	Legge di stabilità-sottoscrizione contratti a tempo determinato, indeterminato e inquadramento in ruolo		X	svolta	
Azione	Collegato ambientale-acquisizione manifestazioni d'interesse all'inquadramento	X		svolta	
Azione	Collegato ambientale-iter procedimentale finalizzato ad effettivo inquadramento nei ruoli e conseguente sottoscrizione contratto individuale	X		svolta	
Indicatori di risultato		Unità misura	Target	I sem	II sem
Indicatore	Legge di stabilità-numero di personale inquadrato	numero	25/35		
Indicatore	Collegato ambientale- numero di personale inquadrato	numero	11	11	
Risorse fin.rie preventivo		Altri CdR/Div.	Tutti i CDR – Div.IV AGP		
Risorse fin.rie consuntivo		Altri soggetti			

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO 2016: 100% Il risultato è stato pienamente realizzato

Ai sensi dell'art. 29 della legge 28 dicembre 2015 n. 221 (cd. collegato ambientale), è stato espletato il procedimento volto all'inquadramento di n. 15 unità di personale, avviato con la richiesta di manifestazione di interesse rivolta al personale in posizione di comando o distacco presso il Ministero. Sono pervenute n. 13 manifestazioni di interesse nello svolgimento dell'iter procedurale, sono pervenute n. 2 rinunce all'inquadramento, che hanno portato il numero totale di inquadramenti a n. 11 unità. A conclusione del procedimento, è stato emanato il decreto di inquadramento in ruolo.

I posti in organico, non coperti mediante la procedura sopra descritta, sono stati destinati, poi, alle procedure previste dall'articolo 1, commi 816 ed 817, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016). La procedura ha interessato n. 27 unità inquadrate in III Area e n. 10 unità in II Area.

Proposta di referente per lo sviluppo della scheda 2016 : Pepe

Attività			32.03.12.04		
Amministrazione e sviluppo delle risorse umane			Peso		20
Indicatori di attività		Unità misura	2015	I sem	II sem
Indicatore	n.cartelle del personale non dirigenziale predisposte(sistema repertorio dei fascicoli e-docs)	numerico	598	135	238
Indicatore	numero decreti predisposti(part time, aspettativa,congedi parentali e malattie con riduzione stipendi)	numerico	102	59	49
Indicatore	numero corsi realizzati	numerico	47	17	20
Indicatore	numero partecipanti /numero personale di ruolo	numerico	100	35/498	33/498
Risorse fin.rie preventivo		Altri CdR/Div.			
Risorse fin.rie consuntivo		Altri soggetti	SNA-altri centri formaziojne		

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO 2016: 100% Il risultato è stato pienamente realizzato

E' stato curato l'iter procedimentale delle istanze del personale di ruolo del Ministero, acquisendo la documentazione necessaria, gli eventuali pareri necessari ed adottando, qualora previsto, il relativo provvedimento.

I dati relativi alle posizioni di stato del personale sono stati inseriti nel sistema Noi-PA del M.E.F., anche ai fini delle eventuali decurtazioni economiche. Sono stati inoltre inseriti in apposita cartella del sistema E-docs, una gestione informatizzata dei fascicoli, e corredati dall'inserimento di apposite annotazioni che consentono di individuare l'oggetto, lo svolgimento della pratica ed il suo collocamento nell'archivio cartaceo. È stato effettuato inoltre l'inserimento nel sistema URBI dei dati e del provvedimento adottato.

Tutte le istanze prodotte da parte del personale vengono trattate in tempi ben inferiori al massimo consentito.

Non può esserci alcuno scostamento in quanto non è ipotizzabile aprioristicamente il numero di pratiche che saranno oggetto di trattazione nel corso dell'anno.

Per il personale in posizione di comando o di distacco sono state inoltrate agli uffici di provenienza le comunicazioni relative alle assenze effettuate, previa acquisizione della relativa documentazione.

Nel corso del 2016 è stata inoltre portata avanti la consueta attività formativa, tesa a migliorare ed accrescere la professionalità del personale del Ministero, e sono stati organizzati i corsi di formazione generica e specifica, in particolare con la Scuola nazionale dell'Amministrazione.

