

Allegato 4

Piano delle Performance 2012-2023

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

OBIETTIVI ANNUALI DELLE DIVISIONI

INDICE DELLE SCHEDE

DIPENT - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE, LA NATURA, IL TERRITORIO E IL MEDITERRANEO	3
DIVISIONE I - BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE	3
DIVISIONE II - COORDINAMENTO OPERATIVO E UNITÀ EMERGENZIALE	7
IPP - DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE	11
DIVISIONE I - BENESSERE ORGANIZZATIVO, RELAZIONI SINDACALI, EDUCAZIONE AMBIENTALE E PARTECIPAZIONE.....	11
DIVISIONE II - STATO GIURIDICO DEL PERSONALE	15
DIVISIONE III - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE	19
DIVISIONE IV - LOGISTICA, FABBISOGNI E PREVENZIONE.....	23
DIVISIONE V - BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE	27
DIVISIONE VI - UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA	31
MAC - DIREZIONE GENERALE PER IL MARE E LE COSTE	35
DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA.....	35
DIVISIONE II - AREE MARINE PROTETTE	38
DIVISIONE III - DIFESA DEL MARE	40
DIVISIONE IV - STRATEGIA MARINA E FASCIA COSTIERA.....	43
DIVISIONE V - AFFARI EUROPEI ED INTERNAZIONALI.....	46
PNA - DIREZIONE GENERALE PER IL PATRIMONIO NATURALISTICO PNA.....	48
DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA.....	48
DIVISIONE II - AREE PROTETTE TERRESTRI E ZONE ECONOMICHE AMBIENTALI	51
DIVISIONE III - BIODIVERSITÀ, FLORA E FAUNA, CITES	54
DIVISIONE IV - BIOSICUREZZA, FITOSANITARI, SOSTANZE CHIMICHE E OGM	56
DIVISIONE V - TUTELA E PROMOZIONE EUROPEA ED INTERNAZIONALE, CBD, UNESCO	59
SUA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEL SUOLO E DELL'ACQUA	62
DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA.....	62
DIVISIONE II - PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	65
DIVISIONE III - DIFESA E CONTRASTO DEL CONSUMO DEL SUOLO	69
DIVISIONE IV - COORDINAMENTO DELLE AUTORITÀ DI BACINO.....	71
DIVISIONE V - ACQUA BENE COMUNE	73
DITEI - DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI	77
DIVISIONE I - BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE	77
DIVISIONE II - COORDINAMENTO E UNITÀ EMERGENZIALE.....	82
DIVISIONE III - POLITICHE DI COESIONE E PROGRAMMAZIONE REGIONALE UNITARIA	86
CLEA - DIREZIONE GENERALE PER IL CLIMA, L'ENERGIA E L'ARIA	89
DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA.....	89
DIVISIONE II - STRATEGIE NAZIONALI DI MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI	93
DIVISIONE III-AFFARI EUROPEI E AZIONI INTERNAZIONALI SUL CLIMA	97
DIVISIONE IV - RINNOVABILI, EFFICIENZA ENERGETICA ED ENERGIE ALTERNATIVE	101
DIVISIONE V- QUALITÀ DELL'ARIA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	105
CRESS - DIREZIONE GENERALE PER LA CRESCITA SOSTENIBILE E LA QUALITÀ DELLO SVILUPPO	109
DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA.....	109
DIVISIONE II - STRATEGIE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E FISCALITÀ AMBIENTALE.....	112
DIVISIONE III - COOPERAZIONE AMBIENTALE INTERNAZIONALE	116
DIVISIONE IV - QUALITÀ DELLO SVILUPPO	118
DIVISIONE V - SISTEMI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE.....	122
ECI - DIREZIONE GENERALE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE	126
DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA.....	126
DIVISIONE II - POLITICHE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E L'ECONOMIA CIRCOLARE	129
DIVISIONE III - GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DEI RIFIUTI	133
DIVISIONE IV - PIANIFICAZIONE, TRACCIABILITÀ E VIGILANZA SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI	137
DIVISIONE V - AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI	141
RIA - DIREZIONE GENERALE PER IL RISANAMENTO AMBIENTALE.....	145
DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA.....	145
DIVISIONE II - ACCERTAMENTO DEI SITI INQUINATI.....	149
DIVISIONE III - BONIFICA DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE.....	151
DIVISIONE IV - AMIANTO, TERRE DEI FUOCHI E SITI ORFANI	155
DIVISIONE V - DANNO AMBIENTALE	157

DIPENT - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE, LA NATURA, IL TERRITORIO E IL MEDITERRANEO
DIVISIONE I - BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv1_1	Migliorare la tempestività del processo di misurazione e valutazione degli obiettivi relativo al ciclo della <i>performance</i>
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Documentazione relativa all'output di ciascuna attività
TARGET 2021	
75%	
NOTE	Per attività si intendono le schede consuntive delle diverse fasi del GANTT

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei <i>reports</i> di monitoraggio degli obiettivi delle divisioni dipartimentali al 31/12/2020, afferenti alle Direttive di III livello e relativi alla valutazione della <i>performance</i> , anno 2020	01/01/2020	28/02/2020	Schede consuntive contenenti la misurazione degli obiettivi operate dai direttori delle Divisioni I e II	40
2	Coordinamento e raccolta dei <i>reports</i> di monitoraggio degli obiettivi delle direzioni generali, al 31/12/2020, afferenti alle Direttive di II livello, relativi alla valutazione della <i>performance</i> , anno 2020	01/01/2021	28/02/2021	Schede consuntive contenenti la misurazione degli obiettivi operate dai dd.gg.	15
3	Attività di supporto al Capo Dipartimento per la valutazione degli obiettivi delle direzioni generali (valutazione della <i>performance</i> , anno 2020)	15/02/2021	15/03/2021	Schede consuntive contenenti la valutazione degli obiettivi delle dd.gg. inviate all'OIV	15
4	Coordinamento e raccolta dei <i>reports</i> di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020, afferenti alla Direttiva di I livello, relativi alla valutazione della <i>performance</i> , anno 2020	01/01/2021	31/03/2021	Schede consuntive contenenti la misurazione compilate e trasmesse all'OIV	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv1_2	Migliorare la capacità di spendita delle risorse di bilancio, a valere sulle risorse finanziarie disponibili in termini di competenza, cassa e residui, anno 2021
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia delle attività di spendita (anno 2021)	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Media indicatore 1; indicatore 2; indicatore 3	Applicativo Documit
TARGET 2021	
≤1	
NOTE	Ciascun indicatore (1, 2 e 3) indica la capacità di coordinamento delle DD.GG. afferenti al Dipartimento nell'ambito delle attività finanziarie di competenza della Divisione I. Per l'indicatore 1 le attività previste sono la redazione della bozza di decreto dipartimentale per la delega delle risorse. Per l'indicatore 2, "capacità di programmare la spesa", l'attività prevista è la redazione del programma sulla spendita delle risorse

INDICATORE	TITOLO INDICATORE	FORMULA DI CALCOLO
1	capacità di delegare la spesa	(n. capitoli delegati/totale capitoli assegnati al CDR)
2	capacità di programmare la spesa	(attività completate/ attività da completare)
3	capacità di assegnare le risorse ai RSP nell'ambito del FSC 2014-2020	(Risorse assegnate alle DD.GG./Risorse totali assegnate dal MEF)

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Gestione tempestiva delle risorse finanziarie da parte delle Direzioni generali del Dipartimento		Entro 06/2021	Redazione della bozza di decreto dipartimentale per la delega delle risorse	40
2	Ripartizione ai responsabili sotto-piani del PO AMBIENTE FSC 2014-2020 delle risorse trasferite da MEF-IGRUE, a mezzo SAP		Entro 30 gg. dalla richiesta	Ripartizione ai RSP a mezzo SAP del 100% delle risorse trasferite da MEF-IGRUE	30
3	Istruttoria per il programma della spendita delle risorse, per l'anno 2021		Entro 40 gg. dalla richiesta	Predisposizione del programma di spendita delle risorse	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Promuovere il coordinamento e dare impulso alle attività di predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv1_3	Migliorare la capacità di predisposizione tempestiva degli schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza delle DD.GG. afferenti al Dipartimento
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Applicativo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione di un <i>file</i> cruscotto per il monitoraggio sullo stato di attuazione di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza		Entro il 30 di ogni trimestre	Cruscotto di monitoraggio	40
2	Monitoraggio mensile dello stato di attuazione degli atti e dei provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza	Dal ricevimento trimestrale dei <i>files</i> cruscotti	Entro 15 giorni dal ricevimento trimestrale dei <i>files</i> cruscotti	Verifica dei <i>files</i> cruscotti predisposti dalle DD.GG.	30
3	Rilievi di eventuali ritardi o criticità nella predisposizione degli schemi degli atti normativi	Dal fine verifica dei cruscotti	Entro 20 giorni dal fine verifica cruscotti	Istanza di impulso nella predisposizione degli atti rivolto alla D.G. competente o rappresentazione di eventuali criticità agli uffici di diretta collaborazione	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv1_4	Migliorare il monitoraggio delle attività delle DD.GG. afferenti alle procedure di infrazione comunitaria
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti/numero di attività totali*100	Applicativo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	La divisione attua il coordinamento delle DD.GG. competenti, in via esemplificativa, tramite la richiesta di relazioni al Commissario nominato, tramite le proposte di Commissariamento, tramite le richieste di cronoprogramma di rientro, tramite le azioni di rivalsa, mediante riunioni o attraversamento richieste di relazioni di rendicontazione e di avanzamento delle azioni di rientro.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Monitoraggio e verifica delle procedure di infrazione comunitarie di interesse delle DD.GG.	01/01/2021	31/12/2021	Cruscotto di monitoraggio	60
2	Coordinamento e impulso alle DD.GG., ponendo in essere idonee misure per agevolare la risoluzione delle criticità emerse, anche richiedendo cronoprogrammi di rientro	01/01/2021	31/12/2021	Istanze di verifica delle criticità e elaborazione di proposte anche agli uffici di diretta collaborazione	40

DIPENT - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE, LA NATURA, IL TERRITORIO E IL MEDITERRANEO
 DIVISIONE II - COORDINAMENTO OPERATIVO E UNITÀ EMERGENZIALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Rafforzare la capacità di trasferimento e gestione dei fondi per gli interventi sul dissesto e sul rischio idrogeologico	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv2_1	Migliorare gli atti di programmazione, anche delle risorse finanziarie, per gli interventi di difesa del suolo
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività
TARGET 2021	
80%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Presa in carico della documentazione proveniente dalla D.G. SUA		Entro 10 gg dall'assegnazione del Dirigente	Apertura di posizione su protocollo DIPENT	10
2 Verifica degli atti di programmazione e di spesa, con l'eventuale comunicazione di richiesta di approfondimento informativo alla D.G. SUA		Entro 30 giorni dall'assegnazione del Dirigente	Atti verificati, comprese eventuali ed ulteriori richieste informative alla D.G. SUA	40
3 Rilievi di eventuali ritardi o criticità nella predisposizione degli atti		Entro 20 giorni dalla chiusura delle verifiche	Nota di impulso nella predisposizione degli atti rivolti alla D.G. competente o rappresentazione di eventuali criticità agli uffici di diretta collaborazione	40
3 Dichiarazione di presa visione, in assenza di richieste informative e conclusione al protocollo		Entro 10 giorni dall'assegnazione del Dirigente	Dichiarazione sul "sistema di protocollazione" di presa visione e conclusione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Promuovere il coordinamento e dare impulso alle attività di predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv2_2	Migliorare le attività di coordinamento delle DD.GG. per la predisposizione degli atti utili e necessari alla partecipazione al pre-CIPESS, al CIPESS e agli altri comitati interministeriali
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti *peso /numero di attività totali*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Ricezione dell'ordine del giorno pervenuto dal CTV per il CIAE o dal DIPE per il pre-CIPESS e invio alle DD.GG.		Entro 5 giorni dalla ricezione dell'avviso	Istruttoria e invio alle DD.GG.	40
2 Raccolta della documentazione conclusiva per il pre-CIPESS o il CTV del CIAE		Entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione	Documentazione conclusiva	20
3 Ricezione dell'ordine del giorno conclusivo del pre-CIPESS o del CTV del CIAE		Entro 5 giorni dalla ricezione dell'ordine del giorno	Istruttoria	20
4 Acquisizione delle risultanze del pre-CIPESS o del CTV del CIAE		Entro 7 giorni dalla acquisizione delle risultanze	Archiviazione del verbale o documento di sintesi	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv2_3	Migliorare le attività di supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro al fine di razionalizzare il procedimento connesso al rilascio delle benemerenze ambientali
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti *peso/numero di attività totali*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Raccolta e verifica della documentazione acquisita dalla Segreteria Politica e avvio dell'iter procedimentale connesso al conferimento delle Benemerenze in materia ambientale		Apertura dell'istruttoria con l'assegnazione del Dirigente entro 15 gg dalla richiesta della Segreteria politica	Inizio dell'istruttoria delle note assegnate tramite DOCUMIT	10
2 Attività istruttoria e richiesta parere al Ministero della Difesa (o altro datore di lavoro) e alle Prefettura di residenza dei candidati ai fini della verifica del possesso dei requisiti generali per il conferimento del Diploma di Benemerenza.		Entro 15 gg dall'assegnazione del Dirigente	Note emesse dalla Divisione II o dalla Divisione II tramite il Dipartimento (prot. Dip.)	30
3 Coordinamento ed organizzazione delle riunioni della Commissione di valutazione delle proposte, con istruttoria procedimentale conclusa, per il conferimento dei diplomi in materia ambientale relative alle proposte		Entro 30 gg dalla conclusione dell'istruttoria	Documento trasmesso alla Segreteria politica	10
4 Predisposizione della bozza di verbale delle riunioni della commissione di valutazione delle benemerenze in materia ambientale.		Entro 30 gg dalle riunioni della Commissione di valutazione	Documento trasmesso alla Segreteria politica	10
5 Predisposizione delle bozze dei decreti ministeriali di conferimento delle benemerenze in materia ambientale e relativa pubblicazione		Entro 30 gg dalla sottoscrizione del verbale	Documento trasmesso alla Segreteria politica e in Amministrazione trasparente	30
6 Cura dell'avvio della procedura di acquisto dei Diplomi, delle Medaglie d'oro, d'argento e di bronzo e dei relativi astucci.		Entro 30 gg dalla protocollazione del Decreto ministeriale di conferimento o da altro atto protocollato	Documentazione trasmessa all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv2_4	Migliorare l'attività di programmazione, anche con riferimento al trasferimento ed impiego delle risorse finanziarie, per gli interventi sullo sviluppo sostenibile delle aree protette
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
(numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività
TARGET 2021	
80%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione e organizzazione periodica della documentazione inviata dalla D.G. PNA.		Entro 15 gg dalla ricezione della documentazione su Documit	Organizzazione degli atti e della documentazione in cartelle informatiche dedicate	40
2	Istruttoria di verifica della documentazione pervenuta		Entro 30 gg dall'assegnazione del Dirigente	Reports relativi ed eventuali richieste istruttorie dirette alla D.G. PNA, oltre ad eventuali riunioni di impulso, e chiusura delle attività su Documit	30
3	Promuovere verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei diversi programmi, anche mediante confronti diretti con gli Enti gestori delle aree protette, al fine di formulare proposte risolutive di eventuali criticità		Entro 15 gg dal riscontro delle criticità	Richieste di verifiche ed eventuali proposte	30

IPP - DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, IL PERSONALE E LA PARTECIPAZIONE
DIVISIONE I - BENESSERE ORGANIZZATIVO, RELAZIONI SINDACALI, EDUCAZIONE AMBIENTALE E
PARTECIPAZIONE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziare il ricorso allo Smart Working/Lavoro Agile	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv1_1	Miglioramento dell'attività di monitoraggio sullo smart working attraverso un sistema di reportistica
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Numero di report mensili e trimestrali	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
Numero dei report elaborati nell'anno di riferimento	Sistema di rilevazione presenze URBI/SIRIUM - protocollo
TARGET 2021	
15	
NOTE	L'applicazione dello smart working collegata al potenziamento dell'istituto, richiede una costante analisi dei dati, utile, non solo in ambito interno, ma anche per dare riscontro alle richieste di monitoraggio del Ministro della pubblica di amministrazione, nell'ambito dei tavoli tecnici sullo smart working organizzati da Roma Capitale, nonché a supporto delle attività del mobility manager. Il numero di report indicati come target da raggiungere (12 mensili + 3 trimestrali) tiene conto delle circostanze che il primo report mensile del 2021 è riferito a dicembre 2020 e l'ultimo a novembre 2021, mentre il primo report trimestrale del 2021 è riferito al terzo trimestre 2020 e l'ultimo al secondo trimestre 2021, trattandosi di rendicontazione che viene resa a consuntivo.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Estrazione ed elaborazione dei dati sulle presenze attraverso il sistema URBI per i report mensili	dal primo giorno del mese successivo a quello di riferimento	entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento	Tabelle di dati elaborata dall'Ufficio	30
2 Elaborazione dei dati provenienti dalle altre strutture del Ministero per i report mensili	dal primo giorno del mese successivo a quello di riferimento	entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento	Tabelle di dati	30
3 Analisi dei dati e redazione dei report trimestrali	dal 20 del mese successivo a quello di riferimento	entro il termine del mese successivo a quello di riferimento	Report	40
4 Estrazione ed elaborazione dei dati sulle presenze attraverso il sistema URBI per i report trimestrali	dal primo giorno del mese successivo al trimestre di riferimento	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	Tabelle di dati elaborata dall'Ufficio	30
5 Elaborazione dei dati provenienti dalle altre strutture del Ministero per i report trimestrali	dal primo giorno del mese successivo al trimestre di riferimento	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	Tabelle di dati	30
6 Analisi dei dati e redazione dei report trimestrali	dal 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	entro il termine del mese successivo al trimestre di riferimento	Report	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv1_2	Ottimizzare il servizio nido "Pianeta Bimbi"
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nell'adozione del nuovo Regolamento nido Pianeta Bimbi e pubblicazione sul sito del Ministero	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollazione/Sito ministeriale
TARGET 2021	
31 luglio 2021	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi proposte e osservazioni Osservatorio per l'innovazione (OPI)	1/01/2021	28/02/2021 1	Trasmissione bozza per parere ed esame relative proposte	25
2	Revisione e aggiornamento Regolamento	1/03/2021	30/06/2021 1	Predisposizione Decreto di adozione.	50
3	Adozione del decreto direttoriale di approvazione del Regolamento	1/07/2021	31/07/2021 1	Decreto direttoriale	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv1_3	Incrementare il livello di benessere organizzativo attraverso la nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella nomina di tutti i componenti del Comitato	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Pubblicazione del Decreto di nomina
TARGET 2021	
30 aprile 2021	
NOTE	La nomina del CUG è importante per l'incremento del livello di benessere organizzativo percepito, dal momento che svolge un ruolo rilevante di contrasto alle discriminazioni in ambito lavorativo e di supporto all'Amministrazione per

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione delle richieste di designazione a tutte le Strutture ministeriali	1/01/2021	15/02/2021	Note di richiesta designazioni	20
	Acquisizione delle designazioni	16/02/2021	31/03/2021	Acquisizione designazioni	10
2	Nomina del Presidente, del Vicepresidente, dei Componenti e dei Supplenti	01/04/2021	20/04/2021	Bozza di decreto	50
3	Adozione del decreto di nomina	21/04/2021	30/04/2021	Decreto direttoriale	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv1_4	Migliorare la gestione delle istanze di riconoscimento, ai sensi dell'art. 13 Legge 349/86, attraverso l'adozione di Linee guida
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nell'elaborazione e trasmissione al Sig. Ministro della bozza di Linee guida	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollazione
TARGET 2021	
31 ottobre 2021	
NOTE	L'adozione delle Linee Guida risulta necessaria per standardizzare, a legislazione vigente, il procedimento di riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Studio della normativa di riferimento, della giurisprudenza, dei pareri dell'avvocatura e del documento emanato dal CNA	1/01/2021	31/03/2021	Individuazione degli elementi necessari al fine della valutazione delle istanze di riconoscimento	30
2 Predisposizione dello schema di Linee Guida sui criteri di definizione e valutazione delle istanze di riconoscimento ai sensi dell'art.13 della Legge 349/86	1/04/2021	30/09/2021	Bozza di linee guida	50
3 Trasmissione dello schema di Linee guida all'ufficio di Gabinetto per l'adozione del DM di approvazione delle linee guida	1/10/2021	31/10/2021	Nota di trasmissione	20

DIVISIONE II - STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv2_1	Incrementare il livello di efficienza nello svolgimento delle procedure finalizzate alle Progressioni economiche orizzontali del personale non dirigenziale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività realizzate*peso/totale attività previste*100	Protocollo Decreto di approvazione delle graduatorie
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Sulle tempistiche dell'obiettivo potrebbe incidere l'emergenza sanitaria in atto e, pertanto, l'obiettivo potrebbe essere soggetto a rimodulazione nel corso dell'anno.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica degli aventi diritto alla progressione	01/02/2021	30/04/2021	Elenco degli aventi diritto	25
2	Predisposizione bando	In esito alla sottoscrizione accordo definitivo con OO.SS su progressioni	Entro 30 giorni da sottoscrizione accordo definitivo con OO.SS su progressioni	Pubblicazione bando sul sito web	25
3	Nomina commissione	In esito alla pubblicazione del Bando	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando	Pubblicazione decreto nomina	15
4	Istruttoria delle istanze pervenute ai fini della elaborazione graduatoria	Scadenza presentazione istanze	Entro 45 giorni dal termine di presentazione istanze	Decreto approvazione graduatoria	45

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv2_2	Migliorare la gestione del procedimento di elaborazione del piano triennale del fabbisogno da trasmettere al sig. Ministro per l'adozione del D.M. di approvazione del PTFP.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella trasmissione del D.M. di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'IGOP	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Data di protocollo della nota di trasmissione
TARGET 2021	
31/10/2021	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Verifica cessazioni anno 2020 e relativa determinazione Budget 2021	01/01/2021	31/03/2021	individuazione cessazioni utili ai fini del calcolo del turn over	25
2 Elaborazione PTFP previa istruttoria volta a verificare la disponibilità dei posti nella dotazione organica del MATTM	01/04/2021	31/08/2021	Individuazione posti disponibili ed elaborazione piano di assunzioni	50
3 Trasmissione PTFP al Sig. Ministro ai fini della prescritta Adozione del D.M. da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'IGOP	01/09/2021	31/10/2021	Trasmissione D.M. a DFP e IGOP	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv2_3	Miglioramento della ripartizione del contingente di personale non dirigenziale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali, distinto per profili professionali, attraverso l'elaborazione di una proposta di ripartizione da sottoporre alla firma del Sig. Ministro
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella trasmissione documento elaborato al Sig. Ministro	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	documento trasmesso al Ministro al fine dell'adozione del relativo DM
TARGET 2021	
30/06/2021	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica attuale consistenza dei contingenti presso le strutture	01/01/ 2021	31/03/2021	Individuazione profili prof.li presenti presso le strutture	25
2	Verifica delle competenze attribuite dal DM 363/2019	01/04/2021	31/05/2021	Individuazione fabbisogno	50
3	Elaborazione di una proposta di ripartizione da sottoporre al Sig. Ministro per adozione provvedimento finale	01/06/2021	30/06/2021	Trasmissione Sig Ministro	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv2_4	Incrementare il livello di efficienza delle attività propedeutiche all'immissione in ruolo del personale selezionato nell'ambito della procedura concorsuale per l'assunzione di 251 funzionari tecnici
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività realizzate*peso/totale attività previste anno di riferimento*100	Protocollo Contratti di lavoro stipulati
TARGET 2021	
>=80%	
NOTE	La tempistica dell'obiettivo è strettamente correlata alla durata della procedura concorsuale gestita dal Formez e all'emergenza sanitaria in atto e, pertanto, l'obiettivo potrebbe essere soggetto a rimodulazione nel corso dell'anno.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione decreti di inquadramento dei vincitori del concorso	Acquisizione Elenco vincitori da Commissione RIPAM	Entro 30 giorni	Decreti	20
2	Convocazione vincitori per presa servizio	Registrazione UCD decreti inquadramento	Entro 30 giorni	Note di convocazione	20
3	Stipula contratti individuali di lavoro ed immissione in servizio	Data convocazione vincitori	Entro 60 giorni da convocazione	Contratti individuali di lavoro	40
4	Verifica possesso requisiti vincitori concorso	In esito ad Immissione in servizio	Entro 60 giorni da convocazione	Verifica campione 5%	20

DIVISIONE III - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento delle strutture informatiche	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv3_1	Rendere il sistema informatico più performante
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Aumento almeno del 20% della capacità complessiva di RAM e di memoria di Massa	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Memoria di massa aggiuntiva + RAM aggiuntiva/RAM attuale + Memoria di massa esistente*100	Esito collaudo
TARGET 2021	
20%	
NOTE	Memoria di massa attuale = circa 40 TB RAM attuale = 1024 GB

DETTAGLI INDICATORE	
Memoria di Massa:	GB aggiunti sulle memorie di massa / GB esistenti sulle memorie di massa*100
Memoria RAM:	RAM aggiunta/RAM esistente*100

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività tecniche tra cui installazione, configurazione, messa in esercizio	01/01/2021	30/09/2021	Aumento RAM e spazio disco	75
2	Regolare esecuzione fornitura	01/05/2021	30/09/2021	Verbale di regolare esecuzione	10
3	Attività amministrativa- Liquidazione	01/10/2021	30/11/2021	Decreto di liquidazione	15

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento delle strutture informatiche	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv3_2	Ottimizzare e mettere in sicurezza il sistema della posta elettronica del Ministero attraverso l'installazione dalla versione software Exchange 2010 a Exchange 2016 e iniziale migrazione di un primo nucleo di n. 50 caselle di posta elettronica
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nell'installazione dei nuovi server e n. installazione del nuovo sistema di posta elettronica Exchange 2016 e 50 caselle (pilota) di posta elettronica migrate sul nuovo sistema	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Scadenza temporale	Report tecnico
TARGET 2021	
31/10/2021	
NOTE	Le attività consentono di garantire la funzionalità in sicurezza del sistema di posta elettronica del Ministero, considerato che per la versione attuale del software di posta elettronica Exchange 2010 non sono più garantiti gli aggiornamenti da parte del fornitore Microsoft a partire da Ottobre 2020

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività tecnica di installazione dei nuovi server, del nuovo software Exchange 2016 e migrazione delle n. 50 caselle di posta elettronica	01/03/2021	30/11/2021	Installazione nuovi server	80
2	Verifiche e Regolare esecuzione della fornitura del servizio	01/06/2021	30/11/2021	Verbale	10
3	Attività amministrativa - Pagamenti	01/06/2021	30/11/2021	Decreto di pagamento	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento delle strutture informatiche	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv3_3	Ottimizzare il funzionamento del sito istituzionale, attraverso il suo adeguamento alla previsione delle linee guida AGID
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Livello di accessibilità del sito	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Scadenza temporale	Il sito www.minambiente.it e Relazione delle attività svolte- Test report di valutazione accessibilità
TARGET 2021	
Livello di accessibilità secondo i parametri AGID: 80%	
NOTE	L'Agid ha stabilito dei protocolli per l'accessibilità e la sicurezza dei siti cui la PA si deve conformare. Le attività richiedono adeguamenti iniziali e, a regime, periodici.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi dei requisiti funzionali e Proposta di restyling del sito istituzionale	01/01/2021	28/02/2021	Proposta	10
2	Approvazione della proposta da parte dell'Ufficio	01/03/2021	30/04/2021	Documento di accettazione	5
3	Implementazione delle modifiche	01/05/2021	30/09/2021	Adeguamento	75
4	Verifiche e Regolare esecuzione dei nuovi sviluppi	30/09/2021	31/10/2021	Verbale	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento delle strutture informatiche	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv3_4	Ottimizzare la gestione della centrale telefonica del Ministero
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nell'installazione del nuovo sistema operativo della centrale telefonica	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Contratto
TARGET 2021	
30/06/2021	
NOTE	La centrale telefonica comprensiva dei collegamenti e degli apparecchi è sprovvista del servizio di manutenzione della rete.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Piano dei fabbisogni	01/01/2021	31/03/2021	Documento Piano dei Fabbisogni	75
2 Acquisizione offerta da parte del fornitore e Analisi Offerta	01/04/2021	30/04/2021	Offerta	15
3 Stipula ordine	01/05/2021	30/06/2021	Contratto	10

DIVISIONE IV - LOGISTICA, FABBISOGNI E PREVENZIONE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPENT] COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv4_1	Definire i fabbisogni delle strutture dirigenziali in termini di spazi operativi essenziali al funzionamento degli uffici
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di completamento delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività realizzate*peso/totale delle attività previste nell'anno di riferimento*100	Protocollo e report
TARGET 2021	
80%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame degli spazi del Ministero e della loro attuale destinazione	01/01/2021	31/03/2021	Prospetto di riparto degli spazi del MATTM	40
2	proposta del quadro delle esigenze in ordine agli spazi e allo loro destinazione/funzionalità	01/04/2021	31/05/2021	Quadro delle esigenze	40
3	Assegnazione degli spazi idonei al funzionamento delle strutture dirigenziali	01/06/2021	31/07/2021	Proposta di ripartizione spazi	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE [DIPENT] COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv4_2	Miglioramento nell'utilizzo degli spazi del Ministero, attraverso la riduzione degli spazi adibiti a sale riunioni e il corrispondente incremento degli spazi adibiti ad ufficio in attesa del trasferimento del Ministero ed in ragione di nuove prossime assunzioni.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Riduzione del 10% degli spazi adibiti a sale riunioni rispetto alla consistenza del 2020	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
(spazio adibito a sale riunioni nel 2021/spazio adibito a sale riunione 2020 - 1)*100	Protocollo
TARGET 2021	
>= 10%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricognizione degli spazi attualmente adibiti a sale riunioni e degli spazi adibiti ad ufficio	01/01/2021	31/03/2021	Documento di ricognizione degli spazi	30
2	Fissazione della nuova articolazione degli spazi adibiti a sale riunione al fine di efficientare l'utilizzo degli spazi	01/04/2021	30/06/2021	Atto di individuazione delle nuove sale riunione	30
3	Comunicazione alle strutture del Ministero degli spazi adibiti a sale riunione	01/07/2021	31/07/2021	Nota di comunicazione delle sale riunione disponibili alle Strutture	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv4_3	Migliorare il funzionamento dell'autoparco
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nell'adozione di nuove e più incisive regole operative per il funzionamento dell'autoparco	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo/sito ministeriale Decreto direttoriale di adozione del regolamento
TARGET 2021	
30/06/2021	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Studio preliminare delle esigenze per il miglioramento del funzionamento dell'autoparco, anche attraverso l'informatizzazione di parte attività	01/01/2021	31/03/2021	Individuazione di strumenti per il miglioramento del funzionamento dell'autoparco	20
2 Elaborazione regolamento sul funzionamento dell'autoparco	01/04/2021	31/05/2021	Bozza di regolamento	60
3 Adozione regolamento	01/06/2021	30/06/2021	Decreto direttoriale	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv4_4	Migliorare le procedure per l'acquisizione di beni e servizi ed il relativo funzionamento dell'ufficio del consegnatario
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nell'adozione delle nuove procedure operative per il funzionamento dell'ufficio del consegnatario.	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo/sito ministeriale Decreto direttoriale di adozione del regolamento
TARGET 2021	
30/06/2021	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Studio preliminare delle esigenze per il miglioramento del funzionamento dell'ufficio del consegnatario	01/01/2021	01/03/2021	Individuazione di strumenti per il miglioramento del funzionamento dell'ufficio del consegnatario	40
2 Elaborazione delle procedure per regolamentare l'attività con l'ufficio del consegnatario	01/04/2021	31/05/2021	Bozza di regolamento	40
3 Adozione delle procedure nei rapporti con il consegnatario	01/06/2021	30/06/2021	Decreto direttoriale	20

DIVISIONE V - BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE E PERFORMANCE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Miglioramento nella gestione degli adempimenti di bilancio	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv5_1	Mantenimento dei termini di pagamento dei componenti degli organi collegiali
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Variazione annuale tempi medi di pagamento (riferito alle spese dei componenti degli organi collegiali)	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
(Media termini di pagamento anno 2021 / Media termini di pagamento 2020) - 1 * 100	Sistema gestione integrata contabilità economica e finanziaria (sicoge)
TARGET 2021	
<= 0	
NOTE	Le risorse per il pagamento degli organi collegiali sono assegnate alla Direzione IPP dalle competenti Direzioni Generali a fronte di variazioni compensative sui pertinenti capitoli di spesa. Tali variazioni, generalmente, avvengono prima dello scadere dell'esercizio finanziario. Il target del 100% rappresenta il completo impiego delle risorse assegnate per il pagamento dei compensi degli organi collegiali nell'anno di riferimento. I termini di pagamento dell'anno 2020 rappresentano un parametro di riferimento sfidante da mantenere per l'anno 2021 in considerazione dell'incremento delle competenze della Divisione e degli organismi collegiali e tenuto conto che la gestione fa capo a n. 3 unità di personale, impegnate tra l'altro in maniera non esclusiva. Il termine di pagamento viene determinato nel numero dei giorni intercorrenti dalla data di disponibilità delle risorse sullo stanziamento di bilancio rispetto al pagamento

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Richiesta delle risorse alle DG per trasferimento sui competenti capitoli	10/01/2020 01/06/2020	31/01/2020 30/06/2020	Nota alle DG di richiesta del trasferimento di risorse	5
2	Controllo dell'assegnazione delle risorse sui pertinenti capitoli di spesa			Controllo sul sistema Sicoge	5
3	Ricevimento della fattura e/o elaborazione del cedolino stipendiale			Presa in carico sul sistema Sicoge o sul sistema Noipa	10
4	Preparazione del decreto di impegno e/o Pagamento			Decreto direttoriale	30
5	Registrazione decreto di impegno o ordinativo di pagamento sul competente capitolo di spesa			Registrazione sul sistema sicoge	30
6	Versamento delle ritenute fiscali e previdenziali			Registrazione sul sistema sicoge e invio telematico Uniemens	10
7	Elaborazione delle certificazioni uniche			Utilizzo software Zucchetti paghe e invio tramite portale Entratel Agenzia Entrate	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Miglioramento nella gestione degli adempimenti di bilancio	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv5_2	Mantenimento dei termini di pagamento dell'anno precedente con riferimento ai collaboratori degli uffici di diretta collaborazione
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Variazione annuale tempi medi di pagamento (riferito alle spese dei collaboratori degli uffici di diretta collaborazione)	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$[(\text{Media termini di pagamento anno 2021} / \text{Media termini di pagamento 2020}) - 1] * 100$	Sistema gestione integrata contabilità economica e finanziaria (sicoge)
TARGET 2021	
<= 0	
NOTE	Il target del 100% rappresenta il completo impiego delle risorse assegnate per il pagamento dei collaboratori degli uffici di diretta collaborazione. I termini di pagamento dell'anno 2020 rappresentano un parametro di riferimento sfidante da mantenere per l'anno 2021 in considerazione dell'incremento del numero dei collaboratori (con l'applicazione del limite del 20% del contingente di collaboratori previsto dal comma 2 dell'art. 24 del DPCM 19 giugno 2019, n. 97, nel corso dell'anno 2020 i collaboratori sono passati da 9 unità a 13) e tenuto conto che la gestione fa capo a n. 1 unità di personale, impegnata tra l'altro in maniera non esclusiva.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricevimento della fattura, controllo contabile, preparazione decreto direttoriale e contestuale pagamento	Data sistema Sicoge di fatturazione elettronica	Entro la scadenza della fattura	Decreto direttoriale e mandato di pagamento	60
2	Registrazioni contabili	Data sistema Sicoge di fatturazione elettronica	Garantire i termini di pagamento dell'anno 2020	Registrazione impegno, liquidazione e pagamento sul sistema sicoge	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Miglioramento nella gestione degli adempimenti di bilancio	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv5_3	Migliorare la gestione dei pagamenti dei trasferimenti al funzionario delegato CCTA - Risorse di bilancio disponibili al netto dei pagamenti diretti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Variazione termini medi di pagamento 2021 rispetto alla media 2019-20	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
$[(\text{Media termini di pagamento anno 2021} / \text{Media termini di pagamento anni 2019 e 2020}) - 1] * 100$	Sistema gestione integrata contabilità economica e finanziaria (sicoge)
TARGET 2021	
<= - 5%	
NOTE	Il termine di pagamento rappresenta il numero dei giorni intercorrenti dalla data della richiesta rispetto al pagamento sul sistema sicoge.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricevimento della richiesta, controllo contabile sulla base delle risorse LB 2021 e valutazione eventuali risorse disponibili con variazioni di bilancio	Data sistema Sicoge		Esito controllo e valutazione eventuali ulteriori risorse disponibili - Provvedimento di variazione	60
2	Preparazione decreto direttoriale e contestuale pagamento			Decreto di impegno delegato, registrazione impegno, liquidazione e pagamento sul sistema sicoge	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Miglioramento nella gestione degli adempimenti di bilancio	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv5_4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate sul bilancio avviando procedure di monitoraggio periodico
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività realizzate*peso/totale attività previste *100	Sistema gestione integrata contabilità economica e finanziaria (sicoge)
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Il primo report dovrà essere elaborato entro il 30.09, il secondo report dovrà essere elaborato entro il 30.11

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Elaborazione del primo Report di monitoraggio da inoltrare alle divisioni interessate	1/1/2021	30/9/2021	n. 1 Report	50
2	Elaborazione del secondo Report di monitoraggio da inoltrare alle divisioni interessate	1/10/2021	30/11/2021	n. 1 Report	50

DIVISIONE VI - UFFICIO LEGALE, TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, VIGILANZA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv6_1	Migliorare la gestione delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ministeriale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella pubblicazione delle informazioni sul sito "amministrazione trasparente"	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
Media dei tempi di pubblicazione calcolati in giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta completa (dopo eventuali chiarimenti) alla pubblicazione effettiva	Registro delle pubblicazioni elaborato dall'Ufficio
TARGET 2021	
<=2 giorni lavorativi	
NOTE	Dal calcolo vanno escluse le giornate non lavorative (sabato, domenica e festivi). Inoltre, vanno esclusi i tempi necessari per ottenere chiarimenti dal soggetto che ha richiesto la pubblicazione laddove il dato si presenti incompleto o la richiesta risulti non chiara.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Ricezione delle richieste di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente	Giorno di ricezione della richiesta	Entro un giorno lavorativo dalla richiesta	Analisi della richiesta	20
2 Eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni	Giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta	Giorno di ricezione dei chiarimenti e/o integrazioni	Mail di richiesta informazioni	30
3 Pubblicazione del dato nella sezione Amministrazione Trasparente	Giorno di ricezione dei chiarimenti e/o integrazioni	Entro due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta e/o dei chiarimenti e/o integrazioni	Pubblicazione sul sito ministeriale	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv6_2	Migliorare la qualità della mappatura dei processi e dei rischi corruttivi
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività realizzate*peso/totale delle attività previste*100	protocollo
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Il PTPCT 2021-2023, dovendo tener conto della riorganizzazione e della modifica dei criteri di valutazione del rischio introdotti dal PNA 2019, è caratterizzato da una nuova mappatura dei processi. Nell'ambito di tale mappatura un elemento preminente è rappresentato dai rischi individuati in relazione ai singoli processi. In un'ottica di miglioramento tali rischi dovrebbero essere standardizzati al fine di facilitare sia le attività di monitoraggio, sia l'individuazione delle misure di prevenzione più adeguate.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrapolazione dalla mappatura dei processi dei rischi specifici individuati dalle strutture del Ministero in relazione ai singoli processi	01/04/2021	30/04/2021	Tabella dei rischi	20
2	Creazione di categorie di rischio standard	01/05/2021	31/05/2021	Tabella rischi standard	20
3	Coinvolgimento delle strutture ministeriali per l'eventuale individuazione di rischi non mappati	01/06/2021	31/07/2021	Nota RPCT	20
4	Elaborazione di un registro dei rischi propedeutico all'aggiornamento della mappatura dei processi da allegare al PTPCT 2022-2024	01/08/2021	31/10/2021	Registro dei rischi da allegare al PTPCT 2022-2024 e nota RPTCT di avvio dell'aggiornamento PTPCT	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv6_3	Mantenere il livello di tempestività nella gestione del contenzioso di competenza della DG IPP
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella trasmissione delle relazioni per l'Avvocatura dello Stato	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
(Numero di relazioni trasmesse all'Avvocatura almeno 5 gg prima del termine assegnato/Numero dei ricorsi in scadenza nel 2021) *100	Registro del contenzioso contenente i riferimenti della nota dell'avvocatura e del protocollo di partenza della relazione
TARGET 2021	
>=80%	
NOTE	L'obiettivo già sfidante viene mantenuto per l'anno 2021, posto che in considerazione dell'incremento delle competenze della Divisione, la gestione del contenzioso fa capo a 2 unità di personale (in luogo di 3), impegnate in maniera non esclusiva nel contenzioso.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Studio preliminare del ricorso/atto di citazione trasmesso dall'Avvocatura dello Stato	Data di ricezione del ricorso/atto di citazione dall'Avvocatura dello Stato	10 giorni lavorativi dalla ricezione degli atti	Accertamento dei fatti contestati e della struttura a cui chiedere elementi informativi. Individuazione della normativa di riferimento e della giurisprudenza.	15
2	Richiesta degli atti allegati al ricorso o all'atto di citazione all'Avvocatura laddove necessari per le difese dell'Amministrazione	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione degli atti da parte dell'Avvocatura	Data di ricezione della documentazione da parte dell'Avvocatura	Nota all'Avvocatura di richiesta degli allegati al ricorso o all'atto di citazione	15
3	Richiesta di elementi informativi alle strutture coinvolte	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione degli atti da parte dell'Avvocatura (o dalla ricezione degli allegati all'atto se necessari per le difese)	Data di ricezione degli elementi informativi e della documentazione dalle strutture coinvolte.	Note di richiesta di elementi informativi	20
4	Elaborazione della relazione munita di allegati	Data di ricezione degli elementi informativi e della documentazione dalle strutture coinvolte.	almeno 5 gg prima del termine assegnato dall'Avvocatura	Relazione per l'Avvocatura sui fatti e le difese dell'Amministrazione	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziamento della struttura ministeriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
IPP_dv6_4	Ottimizzare l'attività di vigilanza su ISPRA
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità istruttoria sugli atti ISPRA	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di istruttorie svolte/Numero degli atti sottoposti a vigilanza con scadenza nel 2021*100	Protocollo
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Esame preliminare degli atti trasmessi da ISPRA sottoposti a vigilanza	Data di ricezione dell'atto da sottoporre a vigilanza	Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'atto	Individuazione della normativa di riferimento. Verifica preliminare dei contenuti dell'atto.	30
2 Trasmissione dell'atto alle strutture interne o agli organi terzi che debbano rilasciare pareri (MEF per gli atti finanziari)	Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'atto	Data di ricezione dei pareri di organi terzi e delle osservazioni dalle strutture del MATTM	Nota di trasmissione alle strutture interne/richiesta di parere al MEF per gli atti finanziari	30
3 Esame dei pareri e delle osservazioni ed elaborazione delle osservazioni del Ministero e degli eventuali atti di approvazione	Data di ricezione dei pareri di organi terzi e delle osservazioni dalle strutture del MATTM	Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dei pareri e delle osservazioni	Trasmissione della nota a firma DG o a firma Ministro (a seconda della competenza)	40

MAC - DIREZIONE GENERALE PER IL MARE E LE COSTE

DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	10
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4	Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	1/01/2021	05/12/2021	Decreti di variazione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni trasmesse a trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al DIPARTIMENTO	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti alla Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	01/07/2021	31/07/2021	Documento trasmesso al DIPARTIMENTO	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/08/2021	30/09/2021	Proposte trasmesse al DIPARTIMENTO	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti alla Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/2021	31/12/2021	Schede finali trasmesse al DIPARTIMENTO	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG	Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici
TARGET 2021	
0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	1/1/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	1/1/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	1/1/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

DIVISIONE II - AREE MARINE PROTETTE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare gli interventi per lo sviluppo sostenibile delle aree marine protette	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv2_1	Potenziare il monitoraggio degli interventi delle Aree Marine Protette relativi al progetto "AMP per il clima"
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di completezza delle verifiche sui progetti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di verifiche dei progetti effettuate / totale progetti presentati dagli enti gestori *100	Report protocollati
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'attività propedeutica al controllo si effettua nella prima parte dell'anno: nomina gruppo di lavoro del monitoraggio, definizione della procedura e corrispondenza con le AMP per comunicazione dell'approvazione progetti; nella seconda parte dell'anno si dà avvio al monitoraggio.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Organizzazione delle attività	01/2021	05/2021	Gruppo di lavoro e definizione della procedura	20
2	Monitoraggio	06/2021	12/2021	Verifiche progetti	50
3	Report	06/2021	12/2021	Report di monitoraggio	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare gli interventi per lo sviluppo sostenibile delle aree marine protette	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv2_2	Perfezionare il sistema di finanziamento dei progetti di investimento delle AMP
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nell'emanazione dei criteri oggettivi per la selezione dei progetti di investimento da finanziare	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Estremi del protocollo della circolare
TARGET 2021	
31/03/2021	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi normativa e selezione dei criteri validi	01/2021	02/2021	criteri	40
2	Pubblicazione di una circolare esplicativa dei criteri per la selezione dei progetti da finanziare	02/2021	03/2021	circolare	30

DIVISIONE III - DIFESA DEL MARE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziare l'attività di contrasto all'inquinamento marino attraverso il monitoraggio dei dati relativi alle situazioni di emergenza ambientale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv3_1	Ottimizzazione dell'attività antinquinamento attraverso la razionalizzazione ed il controllo degli interventi
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di verifica degli interventi antiinquinamento autorizzati	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero controlli effettuati/Numero di interventi antinquinamento autorizzati	Estremi degli interventi autorizzati e verificati
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'attività consiste nel controllo della corrispondenza tra interventi autorizzati e relative modalità di esecuzione con l'attività effettivamente svolta dal soggetto attuatore

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame e valutazione delle segnalazioni pervenute			Istruttoria	30
2	Disposizioni sulle attività antinquinamento da effettuare			Disposizioni impartite	30
3	Controllo del rapporto finale dell'intervento effettuato			Effettuazione controllo	20
4	Predisposizione della relazione di validazione			Relazione	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziare l'attività di contrasto all'inquinamento marino attraverso il monitoraggio dei dati relativi alle situazioni di emergenza ambientale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv3_2	Potenziare l'attività di contrasto all'inquinamento marino
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di partecipazione alle attività del Comitato per la sicurezza delle operazioni in mare	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di pareri predisposti per il Comitato / totale pareri richiesti	Elenco pareri resi e richiesti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame documentazione pervenuta			Istruttoria	50
2	Predisposizione pareri			Parere	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Potenziare l'attività di contrasto all'inquinamento marino attraverso il monitoraggio dei dati relativi alle situazioni di emergenza ambientale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv3_3	Completamento dell'iter amministrativo per la predisposizione del rapporto al Parlamento sugli effetti per l'ecosistema marino dell'utilizzo della tecnica dell'airgun ai sensi del D. Lgs. n. 145/2015, art. 25 comma 3
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività realizzate nei tempi previsti*peso /attività totali*100	Rapporto al Parlamento per la firma Ministro
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Raccolta dati da parte di tutti i soggetti coinvolti (MAECI, ISPRA, Enti di ricerca, Università...)	1/1/2021	30/10/2021	Istruttorie	30
2	Riunioni coordinamento	1/5/2021	30/9/2021	Verbali	30
3	Predisposizione rapporto	1/11/2021	31/12/2021	Relazione	40

DIVISIONE IV - STRATEGIA MARINA E FASCIA COSTIERA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Attuare gli strumenti unionali (Strategia Marina, Pianificazione Spaziale Marittima) e internazionali (Convenzione di Barcellona) per il perseguimento dell'approccio ecosistemico alle attività antropiche in mare, per il mantenimento del buono stato ambientale del mare di giurisdizione nazionale.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv4_1	Assicurare la finalizzazione del processo di aggiornamento dei programmi di misure per la strategia marina
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti* peso/attività totali* 100	Documit/Verbali/pubblicazione
TARGET 2021	
>= 90%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Organizzazioni riunioni con ISPRA/PA /stakeholder	1/1/2021	30/11/2021	verbali	30
2	Analisi attuali misure con la collaborazione dell'ISPRA e CTS	1/1/2021	30/9/2021	Predisposizione gap analysis	40
3	Predisposizione bozza	1/9/2021	30/11/2021	Bozza nuovi programmi di misure	20
4	Consultazione pubblica	1/11/2021	31/12/2021	Pubblicazione sul sito	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Attuare gli strumenti unionali (Strategia Marina, Pianificazione Spaziale Marittima) e internazionali (Convenzione di Barcellona) per il perseguimento dell'approccio ecosistemico alle attività antropiche in mare, per il mantenimento del buono stato ambientale del mare di giurisdizione nazionale.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv4_2	Completamento iter amministrativo per l'accordo ai sensi dell'art.15 legge 241/90 con ISPRA e ARPA per attuazione programmi di monitoraggio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti * peso/attività totali *100	Documit/sicoge
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Predisposizione accordi	1/1/2021	28/2/2021	Sottoscrizione accordo	40
2 Erogazione primo acconto	1/2/2021	31/3/2021	Utilizzo risorse	20
3 Erogazione secondo acconto e verifica attività	1/10/2021	30/11/2021	Utilizzo risorse	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Attuare gli strumenti unionali (Strategia Marina, Pianificazione Spaziale Marittima) e internazionali (Convenzione di Barcellona) per il perseguimento dell'approccio ecosistemico alle attività antropiche in mare, per il mantenimento del buono stato ambientale del mare di giurisdizione nazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv4_3	Miglioramento delle attività di coordinamento europeo per la strategia marina
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di risposta al coordinamento europeo	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di richieste evase/numero di richieste pervenute dai meccanismi di coordinamento europeo	Estremi delle richieste pervenute e delle risposte evase
TARGET 2021	
>=85%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi dei documenti			Individuazione specificità e esigenze nazionali	40
2	Predisposizione commenti			Commenti redatti in vista delle eventuali posizioni nazionali	30
3	Partecipazione alle riunioni			Rappresentanza Ministero	30

DIVISIONE V - AFFARI EUROPEI ED INTERNAZIONALI

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il coordinamento e la partecipazione ai processi regionali e internazionali (Convenzione di Barcellona e IMO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv5_1	Migliorare l'efficacia dell'attività di coordinamento e partecipazione ai processi relativi alla Convenzione di Barcellona
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di richieste evase / numero di richieste pervenute	Estremi delle richieste pervenute e delle risposte evase
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi dei documenti	1/1/2021	31/12/2021	Istruttoria dei documenti e individuazione specificità, criticità e esigenze nazionali	40
2	Predisposizione commenti	1/1/2021	31/12/2021	Commenti, revisioni ed emendamenti redatti in vista delle eventuali posizioni nazionali. Predisposizione di posizioni nazionali da presentare nel corso delle riunioni	30
3	Partecipazione alle riunioni Partecipazione alle riunioni (tecniche, di coordinamento e decisionali)	1/1/2021	31/12/2021	Garantire la presenza del Ministero dell'Ambiente anche attraverso la partecipazione di collaboratori ISPRA	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il coordinamento e la partecipazione ai processi regionali e internazionali (Convenzione di Barcellona e IMO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
MAC_dv5_2	Migliorare l'efficacia dell'attività di coordinamento e partecipazione ai processi relativi a IMO
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di richieste evase/ numero di richieste pervenute	Estremi delle richieste pervenute e delle risposte evase
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Analisi dei documenti	1/1/2021	31/12/2021	Individuazione specificità e esigenze nazionali	40
2 Predisposizione commenti	1/1/2021	31/12/2021	Commenti redatti jn vista delle eventuali posizioni nazionali	30
3 Partecipazione alle riunioni	1/1/2021	31/12/2021	Rappresentanza Ministero	30

PNA - DIREZIONE GENERALE PER IL PATRIMONIO NATURALISTICO PNA

DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	10
2 Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3 Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4 Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	1/01/2021	20/12/2021	Decreti di variazione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni trasmesse a trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al DIPARTIMENTO	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti alla Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	01/07/2021	31/07/2021	Documento trasmesso al DIPARTIMENTO	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/08/2021	30/09/2021	Proposte trasmesse al DIPARTIMENTO	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti alla Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/2021	15/12/2021	Schede finali trasmesse al DIPARTIMENTO	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG	Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici
TARGET 2021	
0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	1/1/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	1/1/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	1/1/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

DIVISIONE II - AREE PROTETTE TERRESTRI E ZONE ECONOMICHE AMBIENTALI

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare gli interventi per lo sviluppo sostenibile delle aree protette	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv2_1	Efficientamento e standardizzazione delle procedure inerenti alle nomine della governance delle aree protette
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di standardizzazione	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di format da predisporre	Protocollo informatico
TARGET 2021	
=>2	
NOTE	Si intende standardizzare le procedure di nomina del presidente, degli organi collegiali e dei direttori degli Enti Parco, mediante lo sviluppo di due format: Format nomine presidente e organi collegiali, Nomina del direttore dell'Ente Parco

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi e verifica delle criticità dei processi di nomina della governance	1/1/2021	31/12/2021		10
2	Ricognizione della documentazione necessaria alla predisposizione degli atti di nomina	1/1/2021	31/12/2021		15
3	Individuazione modalità migliorative per l'acquisizione della documentazione	1/1/2021	31/12/2021		25
4	Standardizzazione delle procedure	1/1/2021	31/12/2021		30
5	Predisposizione e applicazione dei format	1/1/2021	31/12/2021		20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare gli interventi per lo sviluppo sostenibile delle aree protette	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv2_2	Miglioramento delle attività di raccolta analisi e coordinamento di documentazione e dati necessari alla definizione degli atti di indirizzo agli Enti Parco Nazionali ai fini della conservazione della biodiversità
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Efficientamento delle procedure di raccolta e analisi della documentazione e dei dati	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di cartelle condivise per la ricezione e la gestione di documentazione e dati	Protocollo informatico
TARGET 2021	
>= 22	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi e verifica delle criticità dei processi	1/1/2021	31/12/2021		10
2	Elenco delle informazioni da richiedere	1/1/2021	31/12/2021		30
3	Creazione delle cartelle condivise	1/1/2021	31/12/2021		40
4	Modalità di fruizione e condivisione del materiale acquisito	1/1/2021	31/12/2021		20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare gli interventi per lo sviluppo sostenibile delle aree protette	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv2_3	Migliorare le procedure di trasferimento delle risorse per gli interventi di contenimento delle emissioni climalteranti nelle aree protette nazionali terrestri (Programma Parchi per il clima)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di trasferimento delle risorse	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Risorse trasferite e impegnate / risorse definitive*100	Piattaforma programma parchi per il clima
TARGET 2021	
>= 80%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi e verifica della criticità dei processi	1/1/2021	31/12/2021		10
2	Perfezionamento della procedura di erogazione delle risorse definitive.	1/1/2021	31/12/2021	Erogazione del finanziamento	50
3	Verifica, monitoraggio e rendicontazione nonché eventuali variazioni degli interventi.	1/1/2021	31/12/2021	Definizione della procedura attuativa ed erogazione del finanziamento	40

DIVISIONE III - BIODIVERSITÀ, FLORA E FAUNA, CITES

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Rafforzare i sistemi di promozione e tutela della biodiversità	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv3_1	Incrementare i livelli di protezione e salvaguardia della biodiversità
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di produzione degli atti strategici sulla biodiversità	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Atti predisposti nei tempi previsti*peso/Totale atti da predisporre	Protocollo Documit - SITI: https://www.minambiente.it/pagina/strategia-nazionale-la-biodiversita https://www.minambiente.it/pagina/specie-esotiche-invasive
TARGET 2021	
>=12	
NOTE	L'attività viene svolta durante tutto l'anno e sono predisposte più attività per il raggiungimento dell'obiettivo

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Approvazione rapporto finale strategia biodiversità al 2011-2020	01/01/2021	31/03/2021	Rapporto finale strategia biodiversità 2011-2020	15
2	Predisposizione bozza strategia biodiversità al 2030	01/03/2021	31/12/2021	Bozza strategia biodiversità al 2030	40
3	Adozione 8 decreti attuativi ai sensi del D.lgs. 230/17	01/01/2021	30/11/2021	Bozza finale decreti attuativi dlgs 230/17	20
4	Predisposizione rapporto per il Capitale Naturale	01/01/2021	30/04/2021	Rapporto per il Capitale Naturale	15
5	Rapporto annuale su piano azione antibraconaggio	01/02/2021	31/05/2021	Rapporto piano azione antibraconaggio	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Rafforzare i sistemi di promozione e tutela della biodiversità	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv3_2	Incrementare le designazioni delle Zone Speciali di Conservazione (ZSC)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di finalizzare le procedure di designazione delle ZSC	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero nuovi siti designati nell'anno	Sito istituzionale: https://www.minambiente.it/pagina/zsc-designate
TARGET 2021	
20	
NOTE	L'attività è orientata al completamento delle designazioni

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Procedura per l'intesa con le regioni interessate (Lazio, Toscana, Sicilia)	1/1/2021	30/9/2021	Documenti finali inviati, Decreto di designazione, archiviazione.	20
2	Procedura per l'intesa con le regioni interessate (Sardegna e Sicilia)	1/1/2021	31/10/2021	Documenti finali inviati, Decreto di designazione, archiviazione.	35
3	Procedura per l'intesa con l'Abruzzo per i siti che fanno parte del Parco Nazionale del Gran Sasso e approvazione delle misure di conservazione per i siti parzialmente al di fuori del Parco	1/1/2021	31/12/2021	Documenti finali inviati, Decreto di designazione, archiviazione.	45

DIVISIONE IV - BIOSICUREZZA, FITOSANITARI, SOSTANZE CHIMICHE E OGM

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere l'informazione sui rischi degli organismi geneticamente modificati e delle sostanze chimiche pericolose	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv4_1	Accrescere l'efficacia dell'azione del Ministero nel processo decisionale previsto dal Regolamento REACH in materia di sostanze chimiche anche attraverso la diffusione dei risultati di tale processo ai cittadini e ai portatori di interesse
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di coinvolgimento delle amministrazioni competenti nella definizione delle decisioni in materia di sostanze chimiche e trasparenza delle informazioni nei confronti del pubblico e dei portatori di interesse	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di atti predisposti relativi al processo decisionale	Protocollo Documit e siti https://www.minambiente.it/pagina/reach-e-sostanze-chimiche http://bancasostanze.minambiente.it
TARGET 2021	
40	
NOTE	Il Comitato REACH si riunisce mediamente dalle 8 alle 10 volte in un anno. Le riunioni sono precedute dall'invio, da parte della Commissione europea, dei documenti da approvare nel corso delle riunioni del Comitato stesso.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame della documentazione e richiesta di pareri alle amministrazioni coinvolte nell'attuazione del Regolamento REACH (D.M. 22 novembre 2007)	3 settimane prima della riunione del Comitato REACH	Riunione comitato	Acquisizione dei pareri delle Amministrazioni e archiviazione degli stessi	30
2	Definizione della posizione italiana per la riunione del Comitato REACH tenendo conto anche degli eventuali commenti dei portatori di interesse acquisiti tramite le consultazioni pubblicate nel sito del MATTM	3 settimane prima della riunione del Comitato REACH	Riunione comitato	Definizione della posizione condivisa a livello nazionale	30
3	Predisposizione del resoconto della riunione del Comitato REACH delle decisioni assunte	Dopo la riunione del Comitato REACH	Entro 30 giorni dalla riunione	Resoconto della riunione e archiviazione	10
4	Le decisioni e i regolamenti approvati dal Comitato REACH vengono divulgati attraverso il sito del Ministero e l'aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)	A seguito della pubblicazione dei regolamenti e delle decisioni sulla GUUE	In media entro 30 giorni dalla pubblicazione	Pubblicazione sul sito del Ministero e aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere l'informazione sui rischi degli organismi geneticamente modificati e delle sostanze chimiche pericolose	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv4_2	Incrementare le attività per l'attuazione della normativa unionale e nazionale riguardante i prodotti fitosanitari e il loro uso sostenibile
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di partecipazione del MATTM ai processi decisionali in materia di prodotti fitosanitari e loro uso sostenibile	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di pareri	Elenco delle Mail di invio degli atti - Protocollo Documit
TARGET 2021	
>= 40	
NOTE	L'attività svolta consiste nella definizione del nuovo Piano d'azione per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari con le amministrazioni competenti e nella predisposizione di pareri tecnici sugli aspetti ambientali dei prodotti fitosanitari. (Direttiva 2009/128/CE; Decreto legislativo 14 agosto 2012, n.150; Regolamento CE n. 1107/2009)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Partecipazione alle attività del Consiglio tecnico Scientifico (CTS) per la definizione del nuovo testo aggiornato del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari per la presentazione alla Conferenza Stato - Regioni	11/01/2021	data della riunione conclusiva del CTS per l'approvazione dello schema di piano	Schema del nuovo piano d'azione	50
2 Attività istruttoria per la predisposizione di pareri tecnici sui prodotti fitosanitari sottoposti all'esame della Sezione Consultiva sui Fitosanitari presso il Ministero della salute	11/01/2021	31/12/2021	Pareri sul destino ambientale e sugli aspetti ecotossicologici dei prodotti fitosanitari	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere l'informazione sui rischi degli organismi geneticamente modificati e delle sostanze chimiche pericolose	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv4_3	Assicurare la partecipazione alle riunioni internazionali del Segretariato della Convenzione sulla Diversità Biologica e dei suoi Protocolli e del Consiglio dell'Unione europea in materia di biosicurezza e organismi geneticamente modificati
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/ Attività totali*100	Resoconto dell'output previsto
TARGET 2021	
100%	
NOTE	La partecipazione alle riunioni si svolgerà secondo l'organizzazione: in modalità virtuale o in presenza o in modalità ibrida. Oltre alla COP/MOP che si svolgerà nel mese di ottobre in Cina, si prevedono dalle 7 alle 9 riunioni del Working Party on International Environment Issue (WPIEI) on Biosafety, una riunione del SBSTTA e una riunione del SBI

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni del Working Party on International Environment Issue (WPIEI) on Biosafety	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Esame dei documenti proposti, draft dei Position Paper	15
2	Partecipazione al WPIEI on Biosafety	Il giorno della riunione	Il giorno della riunione	Position Paper, relazioni sugli esiti delle riunioni	15
3	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dell'Organismo Sussidiario sulle consulenze scientifiche tecniche e tecnologiche (SBSTTA)	Tre/quattro settimane prima della riunione	Giorno di inizio della riunione del SBSTTA	Esame dei documenti proposti, draft delle decisioni del SBSTAA	10
4	Partecipazione alla riunione del SBSTTA	Giorno di inizio della riunione del SBSTTA	Giorno di conclusione della riunione del SBSTTA	Decisioni del SBSTAA, relazione sugli esiti delle riunioni	10
5	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dell'Organismo Sussidiario per l'implementazione (SBI)	Tre/quattro settimane prima della riunione	Giorno di inizio della riunione del SBI	Esame dei documenti proposti, draft delle decisioni dello SBI	10
6	Partecipazione alle riunioni dello SBI	Giorno di inizio della riunione dello SBI	Giorno di conclusione della riunione dello SBI	Decisioni dello SBI, relazione sugli esiti delle riunioni	10
7	Istruttoria/coordinamento in preparazione della Conferenza delle Parti contraenti il Protocollo di Cartagena (COP/MOP)	1/4/2021	15/10/2021	Esame dei documenti proposti, draft delle decisioni della COP/MOP	15
8	Partecipazione alla COP/MOP e seguiti successivi (si svolge in un periodo di 15 giorni)	15/10/2021	30/12/2021	Decisioni della COP/MOP, relazione sugli esiti della riunione	15

DIVISIONE V - TUTELA E PROMOZIONE EUROPEA ED INTERNAZIONALE, CBD, UNESCO

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere la definizione e l'attuazione degli obiettivi unionali e internazionali nell'ambito del Global Biodiversity Framework post 2020 per la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse naturali	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv5_1	Promuovere a livello internazionale la tutela della biodiversità nell'ambito dei negoziati in corso in accordi e programmi internazionali con particolare riguardo al nuovo "Quadro Globale per la Biodiversità post-2020" della Convenzione sulla diversità biologica (CBD) che definirà i target di conservazione della biodiversità e delle risorse naturali del prossimo decennio.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di partecipazione attiva al processo decisionale della Convenzione sulla diversità biologica (CBD).	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di pareri e posizioni espresse	Archivio della Divisione e Protocollo informatico
TARGET 2021	
=>20	
NOTE	L'invio di pareri/posizioni e la partecipazione alle riunioni verranno assicurate dai componenti della Task Force congiunta fra la Direzione PNA e ISPRA, istituita con Decreto Direttoriale 81854 del 14/10/2020. Il grado di partecipazione sarà misurato sia a partire dal contributo assicurato nelle sedi internazionali ed europee (in particolare con riguardo al Gruppo ambiente internazionale del Consiglio, cd WPIEI).

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Invio di pareri e/o posizioni ufficiali nel contesto del negoziato europeo del WPIEI riguardo le posizioni da adottare alla CBD	01/01/2021	30/12/2021	n. 20 pareri/posizioni inviati ufficialmente	50
2	Partecipazione alle riunioni ufficiali, virtuali o non, nel contesto della CBD	01/01/2021	30/12/2021	Partecipazione a n. 15 riunioni	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere la definizione e l'attuazione degli obiettivi unionali e internazionali nell'ambito del Global Biodiversity Framework post 2020 per la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse naturali	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv5_2	Sviluppare una strategia di comunicazione nazionale per aumentare la consapevolezza pubblica sull'importanza della biodiversità per il benessere umano nel quadro dei processi europei e internazionali
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle azioni legate alla strategia di comunicazione	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/ attività totali*100	Resoconto delle attività previste - Verbali delle riunioni - Sito istituzionale Ministero - Archivio Divisione e Protocollo informatico
TARGET 2021	
100%	
NOTE	<p>La strategia di comunicazione sarà finalizzata a divulgare priorità e obiettivi chiave per la tutela della biodiversità e delle risorse naturali in ambito internazionale (Convenzione sulla diversità biologica), ed europeo (Strategia dell'UE sulla biodiversità per il 2030 e collegata Strategia "Dal produttore al consumatore" di cui alle Comunicazioni della Commissione europea n. 380 e 381 del 20/05/2020), del negoziato in corso rispetto al nuovo Quadro Globale Post 2020, di convenzioni e programmi UNESCO a riconoscimento di aree protette e tradizioni di sostenibilità nei parchi (Patrimonio Mondiale, Patrimonio Immateriale, Programma MAB e Geoparchi UNESCO) e delle convenzioni e delle ulteriori iniziative internazionali tra cui la Convenzione di Berna e, soprattutto, la Piattaforma intergovernativa sulla biodiversità e sui servizi degli ecosistemi (IPBES).</p> <p>In funzione servente anche rispetto alla predisposizione della nuova Strategia Nazionale sulla Biodiversità per il 2030, che avrà carattere decennale, tale iniziativa implicherà una fase di preparazione ed il coinvolgimento anche in questo caso dei portatori d'interesse (associazioni per la protezione ambientale, comunità scientifica, amministrazioni centrali e territoriali, altri stakeholder) e verterà su tre assi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Aggiornamento tematico e periodico delle pagine del web del Dicastero su tali strumenti; 2- Coinvolgimento di portatori d'interesse qualificati sui temi del nuovo "Quadro Globale" e su tali iniziative; 3- Predisposizione output di comunicazione per il Ministero in occasione degli eventi e iniziative di maggiore interesse (comunicati stampa e dossier informativi), tra cui la 15° Conferenza delle Parti della CBD, il Congresso Mondiale IUCN, il Comitato del Patrimonio Mondiale e del Consiglio MAB, ecc.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Sviluppo di una strategia di comunicazione sui processi europei e internazionali a tutela della Biodiversità	01/01/2021	30/04/2021	Preparazione della strategia	20
2	Aggiornamento tematico e periodico delle pagine web del Ministero su tali temi	01/01/2021	30/12/2021	Pagine aggiornate e numero di aggiornamenti	40
3	Coinvolgimento di portatori d'interesse	01/01/2021	30/12/2021	n. 4 Riunioni stakeholder	20
4	Produzione di comunicati stampa e dossier informativi	01/01/2021	30/12/2021	n. 8 Comunicati stampa e dossier	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere la definizione e l'attuazione degli obiettivi unionali e internazionali nell'ambito del Global Biodiversity Framework post 2020 per la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse naturali.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
PNA_dv5_3	Dare attuazione alle iniziative a carattere sperimentale in attuazione del sistema UNESCO sul piano interno e internazionale a favore di comunità ed aree protette
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/ attività totali*100	Verbali delle riunioni - Archivio Divisione e Protocollo informatico
TARGET 2021	
80%	
NOTE	Nel 2020 sono state avviate iniziative a carattere sperimentale nel quadro del sistema UNESCO e dei relativi meccanismi di riconoscimento di valori naturali anche in attuazione di previsioni di legge, com'è il caso del programma sperimentale "Caschi verdi", oggetto di un Accordo di cooperazione sottoscritto il 1° dicembre 2020 in attuazione del cd "Decreto Clima" (D.L. n.111 del 2019). Nel medesimo quadro operativo si collocano sia gli ulteriori programmi sperimentali da avviare a favore di comunità e aree protette (riconosciute dall'UNESCO per il loro pregio naturalistico e per le formule di sostenibilità nel rapporto uomo-ambiente), sia le ulteriori e nuove iniziative di valorizzazione di in ambito internazionale e UNESCO da sostenere a favore delle aree protette italiane. Tale complesso di attività richiede inoltre fasi preparatorie - come la partecipazione alle riunioni dello Steering Committee e, soprattutto, l'approvazione del piano (annuale) sulle attività come previsto nell'accordo sui "Caschi verdi" - e momenti di confronto tecnico attraverso riunioni organizzate con comunità, aree protette, enti parco e amministrazioni centrali e territoriali.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio del programma sperimentale "Caschi verdi" con l'UNESCO: partecipazione allo Steering Committee ed approvazione del piano sulle attività 2020	02/02/2021	30/06/2021	Approvazione del piano sulle attività 2020	20
2	Avvio di ulteriori programmi sperimentali a favore di comunità e aree protette ed Enti Parco riconosciuti dall'UNESCO per criteri naturali	01/01/2021	30/12/2021	n. 3 programmi	30
3	Iniziative di riconoscimento a favore di comunità, aree protette, enti parco: riunioni tecniche organizzate	01/01/2021	30/12/2021	n. 10 riunioni	25
4	Numero di iniziative di riconoscimento seguite a favore di comunità, aree protette ed enti parco in ambito UNESCO o sul piano internazionale	01/01/2021	30/12/2021	n. 4 iniziative	25

SUA - DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEL SUOLO E DELL'ACQUA

DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	20
2 Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3 Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020.	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni trasmesse a trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II livello relativi alla valutazione della performance 2020.	01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse a DIPENT	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti la Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	07/2021	07/2021	Documento trasmesso al DiPENT	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	08/2021	10/2021	Proposte trasmesse a DiPENT	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	10/2021	12/2021	Schede finali trasmesse a DiPENT	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG	Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici
TARGET 2021	
0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	1/1/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	1/1/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	1/1/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

DIVISIONE II - PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Assicurare il continuo sostegno nell'attuazione delle misure di contrasto al dissesto idrogeologico	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv2_1	Garantire il monitoraggio degli interventi urgenti di mitigazione del rischio idrogeologico previsti nel Piano Stralcio 2019, ai fini dell'avanzamento della spesa.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Riduzione delle anomalie riscontrate dal Sistema BDU-IGRUE, rispetto ai dati transitati da KRONOS e validati	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
1-(numero anomalie rilevate a seguito dell'ultimo invio 2021 / numero anomalie rilevate a seguito dell'ultimo invio 2020) *100	Banca dati KRONOS, ReNDiS e Protocollo generale
TARGET 2021	
>=25%	
NOTE	La Divisione svolge l'attività di monitoraggio del Piano Stralcio 2019, in base ai dati caricati dai Soggetti attuatori degli interventi (Beneficiari) su KRONOS, che costituisce il sistema mittente verso la BDU-IGRUE. Il Sistema KRONOS rileva, in automatico, solo alcune delle possibili anomalie dei dati caricati. Ulteriori anomalie vengono rilevate, invece, dalla BDU, solo dopo la trasmissione dei dati da parte del RSP/RU, che avviene con cadenza bimestrale. Ciò comporta la restituzione degli interventi e il riavvio della fase di monitoraggio. Pertanto, si rende necessario provvedere ad un'ulteriore azione preventiva di "pulizia" dei dati, finalizzata a ridurre le anomalie riscontrate dalla BDU e, per l'effetto, a velocizzare le procedure di avanzamento della spesa.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Individuazione dei campi (strutture) del sistema KRONOS oggetto degli approfondimenti istruttori	01/01/21	31/01/21	Scheda istruttoria	10
2	Verifica della completezza/correttezza dei dati contenuti nelle "strutture" oggetto di supplemento di controllo preventivo	01/01/21	31/12/21	Report istruttorio	40
3	Interlocuzioni con i Soggetti attuatori per la rettifica/integrazione dei dati	01/01/21	31/12/21	messaggi email	25
4	Rilevazione delle anomalie riscontrate in esito ad ogni trasmissione bimestrale	01/01/21	31/12/21	Report istruttorio	10
5	Misurazione conclusiva del trend delle anomalie rilevate dalla BDU rispetto alle "strutture" di KRONOS oggetto di controllo preventivo supplementare	01/01/21	31/12/21	Report conclusivo	15

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Assicurare il continuo sostegno nell'attuazione delle misure di contrasto al dissesto idrogeologico.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv2_2	Garantire l'attuazione degli Accordi di Programma e loro Atti integrativi per la realizzazione degli interventi urgenti di mitigazione del rischio idrogeologico
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero istruttorie funzionali alla convocazione dei Comitati di Indirizzo e Controllo formalmente concluse	Protocollo generale Documit
TARGET 2021	
≥ 6	
NOTE	Gli Accordi di Programma in essere prevedono la Costituzione di un Comitato di Indirizzo e Controllo, coordinato dal Direttore Generale SuA e di cui fanno parte i rappresentanti della Regione interessata e del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. I compiti del C.I.C., declinati in un apposito articolo dell'AdP, tendono a garantire la corretta ed efficace attuazione degli Accordi, anche attraverso un'azione di ricognizione sullo stato d'attuazione degli interventi e sulle eventuali criticità insorte. La Divisione svolge le attività preparatorie dei lavori del C.I.C., nonché la verbalizzazione delle relative riunioni; provvede, inoltre, alla predisposizione degli atti consequenziali.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Programmazione delle riunioni dei C.I.C. e definizione dei rispettivi Ordini del Giorno	01/01/21	31/12/21	O.d.g.	15
2	Verifica della completezza della documentazione a supporto dei C.I.C.	01/01/21	31/12/21	Note di richiesta alla Regione e/o breve relazione istruttoria	35
3	Preparazione e/o istruttoria degli atti di convocazione dei C.I.C.	01/01/21	31/12/21	Note di convocazione	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Assicurare il continuo sostegno nell'attuazione delle misure di contrasto al dissesto idrogeologico.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv2_3	Assicurare lo svolgimento delle attività da porre in essere per il finanziamento della progettazione, fino al livello esecutivo, degli interventi per il contrasto al dissesto idrogeologico, in attuazione del DPCM 14/07/2016
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'istruttoria relativa alla predisposizione dei decreti direttoriali per il finanziamento delle attività di progettazione di interventi per la difesa del suolo.	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero dei decreti direttoriali predisposti/numero delle istruttorie regionali avviate *100	Protocollo informatico, ReNDiS, piattaforma "Flora"
TARGET 2021	
≥ 85 %	
NOTE	Il "Fondo per la progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico" è un fondo di rotazione istituito presso questo Ministero dall'art. 55 della legge 28 dicembre 2015, n. 221, con lo scopo di finanziare le attività progettuali, fino al livello esecutivo, necessarie per l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici. A tal fine, la Divisione svolge e coordina l'attività istruttoria, alla quale partecipano le Regioni proponenti e le Autorità di bacino distrettuali e le cui fasi sono scandite dagli artt. 3 e 4 del D.P.C.M. 14 luglio 2016, finalizzata a selezionare gli interventi in possesso dei requisiti di ammissibilità a finanziamento. Per ogni Regione, l'elenco degli interventi le cui attività progettuali risultano finanziabili, viene sottoposto all'approvazione del Direttore Generale, nella forma amministrativa del decreto direttoriale, ai fini dell'impegno della spesa e dell'erogazione delle risorse a favore del Commissario di Governo per il dissesto idrogeologico.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Verifica dei presupposti per l'ammissibilità a Finanziamento dei progetti proposti dalle Regioni tramite ReNDiS (art. 3, D.P.C.M. 14 luglio 2016)	01/01/21	31/12/21	Comunicazione formale dell'avvio della successiva fase istruttoria	30
2 Espletamento attività di verifica previste dall'art. 4 del D.P.C.M. 14 luglio 2016: "accertamento dell'ammissibilità del finanziamento" (fase 1)	01/01/21	31/12/21	Report estraibili dal sistema ReNDiS	10
3 Espletamento attività di verifica previste dall'art. 4 del D.P.C.M. 14 luglio 2016: "Classificazione delle richieste ammissibili" (fase 2) e predisposizione delle relazioni istruttorie	01/01/21	31/12/21	Relazioni istruttorie	40
4 Predisposizione decreti direttoriali di ammissione a finanziamento e corrispondente impegno di spesa	01/01/21	31/12/21	Schema di decreto direttoriale	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Assicurare il continuo sostegno nell'attuazione delle misure di contrasto al dissesto idrogeologico.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv2_4	Garantire la tempestività nel riscontro alle richieste, provenienti dagli Uffici sovraordinati, di elementi conoscitivi riguardanti il dissesto idrogeologico.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Indice di tempestività di risposta	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di giorni intercorrenti tra richieste e risposte/numero di richieste pervenute	Registro interno, banca dati Flora, Protocollo generale
TARGET 2021	
≤ 15 gg. lavorativi	
NOTE	A fronte di specifiche richieste provenienti dagli Uffici sovraordinati, relative ad interpellanze, interrogazioni, question time, informative riguardanti il dissesto idrogeologico, la Divisione è tenuta a fornire, in forma elaborata, tutti gli elementi conoscitivi in suo possesso, finalizzati a dare circostanziati riscontri rispetto alle questioni poste in discussione.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Istituzione e tenuta registro cronologico delle richieste	01/01/21	31/12/21	Registro	5
2	Esame delle richieste d'informativa, ricerca ed eventuale elaborazione dei dati d'archivio inerenti alla richiesta	01/01/21	31/12/21	Dati, grafici e tabelle allegati o inclusi nel report conclusivo	45
3	Formulazione della nota di riscontro	01/01/21	31/12/21	Nota a firma del D.G.	50

DIVISIONE III - DIFESA E CONTRASTO DEL CONSUMO DEL SUOLO

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere interventi di rinaturalizzazione del suolo anche ai fini della mitigazione del rischio idrogeologico	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv3_1	Incrementare la rinaturalizzazione del suolo anche ai fini della mitigazione del rischio idrogeologico
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Caricamento su FLORA dei decreti di impegno delle risorse destinate ai singoli progetti per la firma del Direttore Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo mira all'efficacia delle procedure istruttorie e di programmazione di progetti sperimentali proposti dalle Autorità di bacino distrettuali relativi a interventi di rinaturalizzazione di suoli degradati o in via di degrado per la tutela del suolo in ambito urbano e periurbano finalizzate anche alla mitigazione del rischio idrogeologico.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Ricognizione ed esame dei progetti proposti dalle Autorità Distrettuali di Bacino per la verifica di coerenza anche ai fini di un eventuale supplemento di istruttoria	01/01/2021	01/04/2021	tecnica Atto riepilogativo interno alla Direzione	40
2 Richieste alle Autorità Distrettuali di Bacino di ulteriori elementi istruttori	01/05/2021	01/07/2021	Relazione tecnica al direttore generale per l'ammissione a finanziamento dei progetti prioritariamente eleggibili	40
3 Predisposizione dei decreti di impegno	01/07/2021	30/11/2021	Decreti di impegno predisposti per la firma del direttore generale	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere interventi di rinaturalizzazione del suolo anche ai fini della mitigazione del rischio idrogeologico	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv3_2	Assicurare la partecipazione della Direzione Generale agli impegni internazionali in materia di suolo e desertificazione
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di contribuire a programmi e progetti internazionali e comunitari	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero contributi predisposti/numero contributi richiesti * 100	Elenco da protocollo informatico ministeriale Documit dei contributi predisposti e richiesti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Le attività previste dall'obiettivo devono essere concluse nei termini indicati dai soggetti istituzionali richiedenti (es. Dipartimento, Consigliere Diplomatico).

DIVISIONE IV - COORDINAMENTO DELLE AUTORITÀ DI BACINO

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Armonizzare ed ottimizzare l'attività di pianificazione delle Autorità di Bacino	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv4_1	Assicurare il coordinamento delle attività istruttorie sulle proposte di Deliberazione presentate dalle Autorità di Bacino Distrettuale (AdBD) alle rispettive Conferenze Istituzionali Permanenti (C.I.P.)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità istruttoria delle proposte di deliberazione presentate dalle AdBD alle rispettive Conferenze Istituzionali Permanenti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero delle proposte di Deliberazione istruite/ Numero delle proposte di Deliberazione presentate*100	Protocollo informatico ministeriale della "Relazione di istruttoria" su Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Le istruttorie sono svolte anche con il supporto tecnico e/o amministrativo delle restanti Divisioni della DG. Tali procedure non seguono una specifica periodicità e sono collegate alle date di volta in volta scelte per le Conferenze Istituzionali Permanenti, per cui non è possibile definire date di inizio e fine delle attività

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività di indirizzo alle AdBD sugli atti da sottoporre alle Conferenze Istituzionali Permanenti	1/01/2021	31/12/2021	Note/verbali di riunione	30
2	Attività istruttoria sulle Proposte di Deliberazione	Data di presentazione delle proposte di Deliberazione	1 mese	Relazione Istruttoria per Presidente C.I.P.	70

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Armonizzare ed ottimizzare l'attività di pianificazione delle Autorità di Bacino	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv4_2	Assicurare lo svolgimento e la conclusione dell'iter tecnico-amministrativo di formalizzazione degli atti conseguenti alle Delibere delle Conferenze Istituzionali Permanenti (C.I.P.) delle Autorità di Bacino Distrettuale (AdBD)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di formalizzare gli atti conseguenti alle Delibere delle Conferenze Istituzionali Permanenti svolte nel corso del 2020	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
Numero di formalizzazioni concluse di atti / Numero di formalizzazioni conseguenti alle Delibere delle Conferenze Istituzionali Permanenti svolte nel 2020, eccetto eventuali atti bloccati presso altre amministrazioni *100	Protocollo informatico ministeriale Documit (relative note di inoltro/ricezione)
TARGET 2021	
100%	
NOTE	La stesura degli atti di approvazione di competenza è svolta anche con il supporto amministrativo della Div. I. Nel 2020 le Conferenze Istituzionali Permanenti si sono tenute nei mesi di novembre (n. 6 Deliberazioni) e dicembre (n. 15 Deliberazioni), per cui l'iter di formalizzazione degli atti si dovrà svolgere inevitabilmente nel corso del 2021. Tali procedure non seguono una specifica periodicità e sono collegate alle date di volta in volta scelte per le Conferenze Istituzionali Permanenti, per cui non è possibile definire date di inizio e fine delle attività

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Raccolta delle Delibere firmate dal Segretario Generale del Distretto e relativo inoltro alla firma del Presidente della Conferenza Istituzionale Permanente	Data svolgimento o C.I.P.	1 mese	Note di inoltro delle delibere per la firma	15
2	Raccolta delle Delibere firmate dal Segretario Generale del Distretto e dal Presidente della Conferenza Istituzionale Permanente	Dalla conclusione del punto precedente	1 mese	Note di ricezione delle delibere per la firma	15
3	Stesura degli atti di competenza sulle delibere che non prevedono approvazione tramite DPCM.	Dalla conclusione del punto 2	3 mesi	Note di inoltro delle delibere firmate alle AdBD	30
4	Stesura degli atti di competenza, compresa l'acquisizione del parere della Conferenza Stato/Regioni, sulle delibere che vanno in approvazione previo DPCM.	Dalla conclusione del punto 2	6 mesi	Note di inoltro all'ufficio di Gabinetto dello Schema di DPCM di approvazione	40

DIVISIONE V - ACQUA BENE COMUNE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Assicurare la corretta attuazione delle normative comunitarie in materia di protezione delle acque dall'inquinamento causato da nitrati proveniente da fonti agricole (Direttiva 91/676/CEE) e per il superamento delle procedure d'infrazione in materia di acque reflue urbane (Direttiva 91/271/CEE)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv5_1	Incrementare il grado di conoscenza e monitoraggio sulle azioni regionali relative all'attuazione della direttiva 91/676/CEE al fine di ridurre le non conformità alla direttiva ed evitare l'inasprirsi di contenziosi comunitari e/o l'apertura di nuovi
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di controllo sul rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione della Direttiva nitrati	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
Numero di atti regionali analizzati/numero atti pervenuti dalle regioni inadempienti *100	Protocollo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Attività istruttoria di analisi della documentazione fornita dalle Amministrazioni competenti al fine di verificare lo stato di attuazione della direttiva sul territorio nazionale; interlocuzione con le stesse Amministrazioni	1/01/2021	31/12/2021	Proposta schema di nota informativa/esplicativa e relativi allegati indirizzata a tutte le Amministrazioni competenti sulle valutazioni espresse dal MATTM	50
2 Attività istruttoria finalizzata alla predisposizione di Report per la Commissione europea circa lo stato di attuazione della Direttiva sul territorio nazionale e successiva analisi delle valutazioni espresse dalla Commissione europea sui Report trasmessi dal Governo italiano sia relativamente allo stato di attuazione della direttiva sul territorio nazionale sia in risposta alle lettere di messa in mora attualmente pendenti.	1/01/2021	31/12/2021	100% documentazione analizzata e organizzata in cartelle elettroniche	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Assicurare la corretta attuazione delle normative comunitarie in materia di protezione delle acque dall'inquinamento causato da nitrati proveniente da fonti agricole (Direttiva 91/676/CEE) e per il superamento delle procedure d'infrazione in materia di acque reflue urbane (Direttiva 91/271/CEE)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv5_2	Assicurare un'attività di monitoraggio rivolta alle Regioni e/o Struttura Commissariale al fine di analizzare i progressi e/o criticità che caratterizzano lo stato di attuazione dei singoli interventi nel settore fognario depurativo.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti / attività totali *100	Protocollo informatico ministeriale Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Le attività previste, riconducibili alle 3 principali sotto descritte, sono cadenzate in funzione della gravità delle 4 procedure d'infrazione in essere. A regime semestralmente (giugno/dicembre) per le procedure con Sentenza di condanna e annualmente per le restanti. Tali attività, pertanto, potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno in funzione dell'evoluzione delle procedure.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Attività istruttoria di analisi delle valutazioni espresse dalla Commissione europea sui Report trasmessi dal Governo italiano.	Data di assegnazione al funzionario	Entro 30 gg dalla data di assegnazione	100% documentazione analizzata e organizzata in cartelle elettroniche condivise	30
2 Interlocazione con le Amministrazioni competenti sugli esiti delle valutazioni espresse dalla Commissione europea.	Entro 20 gg dalla fine della fase 1	Data di inserimento della nota sul sistema Flora	Nota informativa/esplicativa indirizzata a tutte le Amministrazioni competenti con relativi allegati	20
3 Attività istruttoria di verifica ed analisi della documentazione fornita dalle Amministrazioni competenti e interlocazione con le stesse ai fini del riscontro con la CE.	Data di assegnazione al funzionario a partire dal primo riscontro pervenuto	Data di inserimento del Report sul sistema Flora	Predisposizione di un report, strutturato in una relazione di dettaglio, schede di sintesi in formato word ed excel, e relativi documenti organizzati in cartelle regionali e/o commissariali.	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la conoscenza dello stato di attuazione del Servizio Idrico Integrato (SII)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv5_3	Assicurare la programmazione delle risorse disponibili, sollecitare l'attuazione degli interventi previsti negli Accordi di Programma, Accordi Programma Quadro e successivi atti integrativi attraverso i tavoli dei sottoscrittori e i Comitati di Sorveglianza di cui agli AdP
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di verifica dello stato di attuazione degli interventi	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di Tavoli dei sottoscrittori, Comitati di Sorveglianza e procedure scritte concluse, per la programmazione, riprogrammazione, monitoraggio, esame delle criticità e rimodulazione finanziaria di interventi	Protocollo dei verbali di Tavoli dei sottoscrittori, Comitati di Sorveglianza e procedure scritte
TARGET 2021	
>=4	
NOTE	L'indicatore fa riferimento all'attività di analisi dello stato di attuazione degli AdP, APQ e Atti integrativi, volta a favorire gli interventi per l'attuazione del SII e la tutela della risorsa ambientale, attraverso i Tavoli dei sottoscrittori, Comitati di Sorveglianza, per procedere alla riprogrammazione finanziaria degli interventi previsti con l'intesa con gli altri soggetti competenti

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria e analisi delle proposte da parte delle Regioni di riprogrammazione/rimodulazione delle risorse finanziarie degli interventi finanziati in APQ, AdP e Atti integrativi	Data di assegnazione al funzionario a partire dalla prima nota pervenuta dalle Regioni	Entro 30 giorni dall'assegnazione	100% documentazione analizzata	50
2	Attività di riprogrammazione/rimodulazione finanziaria degli interventi previsti e delle relative economie, in accordo con gli altri soggetti istituzionalmente competenti	Data di convocazione del Tavolo o Comitato di avvio della procedura di riprogrammazione e delle risorse	Data del verbale conclusivo del tavolo o del Comitato, se in presenza; oppure data di inserimento della nota di approvazione della riprogrammazione sul sistema Flora, se in procedura scritta	L'esito di tali attività viene formalizzata con un parere nei Tavoli dei sottoscrittori, Comitati di Sorveglianza svolti in modalità sincrona o asincrona, ovvero nei provvedimenti di conclusione delle procedure scritte (scambio di comunicazioni)	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la conoscenza dello stato di attuazione del Servizio Idrico Integrato (SII)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
SUA_dv5_4	Incrementare le attività conoscitive sullo stato di attuazione del Servizio Idrico Integrato, con riferimento agli EGATO inadempienti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo informatico ministeriale. Portale documentale Flora
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricognizione della documentazione pervenuta dalle Regioni ed EGATO circa lo stato di attuazione del SII	1/1/2021	31/6/2021	Analisi del 100% della documentazione pervenuta	40
2	Istruttoria delle informazioni/aggiornamenti acquisiti dagli EGATO	1/7/2021	entro quattro mesi dall'inizio della fase 2	Predisposizione documento di sintesi con evidenze delle criticità	40
3	Analisi delle criticità	1/10/2021	31/12/2021	Formulazione di proposte migliorative	20

DITEI - DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI INVESTIMENTI VERDI

DIVISIONE I - BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv1_1	Ottimizzare il coordinamento interdirezionale ai fini della definizione delle politiche di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Ampiezza della validazione a livello dipartimentale dei documenti di bilancio proposti dalle Direzioni Generali	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di documenti di bilancio proposti dalle Direzioni Generali/ numero di documenti validati dal Dipartimento *100 (anche operando sui portali RGS-MEF)	Il dato è fornito dagli applicativi in uso sul portale RGS-MES per rendicontazione documenti validati.
TARGET 2021	
100%	
NOTE	I documenti di bilancio validati costituiscono la fonte contabile per i riscontri alle verifiche di rendicontazione interne (Ufficio di Gabinetto) ed esterne (Corte dei Conti e Ufficio di Bilancio).

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento interdirezionale e predisposizione decreti accertamento residui, da sottoporre al visto UCB e alla registrazione della CDC	01/03/2020	30/04/2020	Decreti accertamento residui (DAR), vistati	15
2	Coordinamento delle proposte direzionali al DL di Assestamento	01/05/2020	31/05/2020	Proposta dipartimentale a DL di Assestamento	30
3	Coordinamento delle proposte direzionali al DL di Formazione del Bilancio	01/05/2020	30/06/2020	Proposta dipartimentale a DL di Formazione Bilancio	30
4	Coordinamento e validazione budget (preventivo e a consuntivo con riconciliazione)	01/02/2020	30/11/2020	Report di monitoraggio e aggiornamento da sicoge	15
5	Monitoraggio di competenza e cassa e aggiornamento cronoprogramma pagamenti	01/02/2020	31/12/2020	Report di sicoge	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv1_2	Migliorare il coordinamento con le Direzioni generali nelle attività di rafforzamento ed aggiornamento delle misure contenute nel PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Il dato è fornito dai rapporti di trasmissione dei monitoraggi via protocollo/mail
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento con le DG per l'aggiornamento I semestre sullo stato attuazione delle misure contenute nel PTPCT.	01/01/2021	30/06/2021	Relazione del I semestre	25
2	Coordinamento con le DG per l'aggiornamento II semestre sullo stato attuazione delle misure contenute nel PTPCT	01/07/2021	31/12/2021	Relazione del II semestre	25
3	Coordinamento con le DG per l'aggiornamento I semestre delle pubblicazioni nelle varie sottosezioni della pagina Amministrazione trasparente	01/01/2021	30/06/2021	Report di monitoraggio I semestre	25
4	Coordinamento con le DG per l'aggiornamento II semestre delle pubblicazioni nelle varie sottosezioni della pagina Amministrazione trasparente	01/07/2021	31/12/2021	Report di monitoraggio II semestre	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv1_3	Implementare il coordinamento con le Direzioni Generali al fine di favorire l'unitarietà di indirizzo del Dipartimento.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Il dato è fornito dai rapporti di trasmissione dei monitoraggi al CP via protocollo/mail
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento con le DG ai fini del I monitoraggio trimestrale sullo stato attuazione della direttiva dipartimentale	01/01/2021	31/03/2021	Report del I monitoraggio	12,5
2	Coordinamento con le DG ai fini del II monitoraggio trimestrale sullo stato attuazione della direttiva dipartimentale	01/04/2021	30/06/2021	Report del II monitoraggio	12,5
3	Coordinamento con le DG ai fini del III monitoraggio trimestrale sullo stato attuazione della direttiva dipartimentale	01/07/2021	30/09/2021	Report del III monitoraggio	12,5
4	Coordinamento con le DG ai fini del IV monitoraggio trimestrale sullo stato attuazione della direttiva dipartimentale	01/10/2021	31/12/2021	Report del IV monitoraggio	12,5
5	Riunioni verbalizzate con i DG per aggiornamento I trimestre su eventuali criticità	01/01/2021	31/03/2021	Verbali notificati alle DG per I trim.	12,5
6	Riunioni verbalizzate con i DG per aggiornamento II trimestre su eventuali criticità	01/04/2021	30/06/2021	Verbali notificati alle DG per II trim.	12,5
7	Riunioni verbalizzate con i DG per aggiornamento III trimestre su eventuali criticità	01/07/2021	30/09/2021	Verbali notificati alle DG per III trim.	12,5
8	Riunioni verbalizzate con i DG per aggiornamento IV trimestre su eventuali criticità	01/10/2021	31/12/2021	Verbali notificati alle DG per IV trim.	12,5

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello territoriale attraverso il rafforzamento della governance multilivello	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv1_4	Ottimizzare la gestione dei pagamenti per i progetti MATTM CReIAMO PA (asse 1 - FSE) E METTIAMOCI IN RIGA (Asse 3 - FESR) a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Stato di avanzamento della spesa (pagamenti effettuati nel rispetto della scadenza delle fatture relative all'attuazione dei progetti MATTM/CReIAMO PA e MATTM/METTIAMOCI IN RIGA con conseguente estinzione del debito)	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Importi dei pagamenti da rendicontazioni certificate nell'anno	Report estratto delle disposizioni di pagamento dal Sistema informativo IGRUE presso il MEF
TARGET 2021	
>= 5 milioni di euro	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Verifica e Registrazione della fatturazione elettronica del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Richiesta di assegnazione risorse all'agenzia per la coesione territoriale - Caricamento dati di Pagamento sul Portale IGRUE	01/01/2021	31/03/2021	Autocontrollo, Assegnazione Risorse e Pagamento	25
2 Verifica e Registrazione della fatturazione elettronica del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Richiesta di assegnazione risorse all'agenzia per la coesione territoriale - Caricamento dati di Pagamento sul Portale IGRUE	01/04/2021	30/06/2021	Autocontrollo, Assegnazione Risorse e Pagamento	25
3 Verifica e Registrazione della fatturazione elettronica del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Richiesta di assegnazione risorse all'agenzia per la coesione territoriale - Caricamento dati di Pagamento sul Portale IGRUE	01/07/2021	30/09/2021	Autocontrollo, Assegnazione Risorse e Pagamento	25
4 Verifica e Registrazione della fatturazione elettronica del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Richiesta di assegnazione risorse all'agenzia per la coesione territoriale - Caricamento dati di Pagamento sul Portale IGRUE	01/10/2021	31/12/2021	Autocontrollo, Assegnazione Risorse e Pagamento	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv1_5	Assicurare il monitoraggio dei versamenti relativi al contributo dello 0,5 per mille (VIA-VAS) di cui all'art. 9, comma 6, del DPR 14/05/2007 n. 90 e ss.mm.ii.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia amministrativo-contabile ai fini dell'accertamento dei versamenti contributivi	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di pratiche evase/numero di pratiche pervenute *100	Protocollo documatt e sistema gemma
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Attività istruttoria della documentazione amministrativa trasmessa dai proponenti istanze VIA, Verifica Ass.tà a VIA, VAS, Verifica Ass.tà a VAS, VIA Legge Obiettivo, Verifica di Attuazione VIA Legge Obiettivo, modifica Decreti VIA statali e Decreti di VIA Regionali già emessi.	01/01/2021	31/12/2021	Controllo 100% documentazione trasmessa	30
2 Verifica voci indicate nei M2 e M3 allegati alle dichiarazioni del valore dell'opera e controllo importo finanziario	01/01/2021	31/12/2021	Verifica 100% calcolo contributo versato	25
3 Accertamento accredito versamento contributo di legge attraverso l'esame elenco quietanze trasmesse mensilmente dalla Tesoreria di Roma	01/01/2021	31/12/2021	Riscontro 100% quietanze trasmesse	25
4 Predisposizione report contributi accreditati sul capitolo di entrata 2592 capo 32 art. 07	01/01/2021	31/12/2021	Predisposizione 100% report	10
5 Predisposizione note di richiesta integrazioni o di chiarimenti ai proponenti le istanze esaminate in merito alla documentazione amministrativa pervenuta	01/01/2021	31/12/2021	Invio 100% note richiesta chiarimenti	10

DIVISIONE II - COORDINAMENTO E UNITÀ EMERGENZIALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Rafforzare il coordinamento e la governance per la promozione di un percorso condiviso e inclusivo di definizione della posizione nazionale per la COP 26 della Convenzione delle Nazioni Unite sul Cambiamento Climatico (UNFCCC)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv2_1	Migliorare le attività di coordinamento delle attività internazionali di competenza delle DDGG e/o trasversali alle DDGG
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di documenti e proposte di posizione delle attività internazionali istruiti dalla divisione / Numero di documenti e/o proposte di posizioni complessivamente trattate dal Dipartimento	Applicativo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione e organizzazione della documentazione ricevuta	01/2021	12/2021	Istruttoria della documentazione acquisita	25
2	Avvio del coordinamento delle DDGG competenti	01/2021	12/2021	Richiesta di contributi	25
3	Analisi dei contributi pervenuti dalle DDGG e avvio delle interlocuzioni con il DiPENT e/o Uffici del Consigliere Diplomatico, Uffici di Gabinetto o altre amministrazioni competenti	01/2021	12/2021	Predisposizione del contributo del DiTEI	25
4	Partecipazione (eventuale) a riunioni e predisposizione appunto	01/2021	12/2021	Elaborazione di un documento e/o di una proposta di posizione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Rafforzare il coordinamento e la governance per la promozione di un percorso condiviso e inclusivo di definizione della posizione nazionale per la COP 26 della Convenzione delle Nazioni Unite sul Cambiamento Climatico (UNFCCC)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv2_2	Migliorare le attività di coordinamento delle attività europee di competenza delle DDGG e/o trasversali alle DDGG
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di documenti e proposte di posizione delle attività europee istruiti dalla divisione / Numero di documenti e/o proposte di posizioni complessivamente trattate dal Dipartimento	Applicativo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Acquisizione e organizzazione della documentazione ricevuta	01/2021	12/2021	Istruttoria della documentazione acquisita	30
2 Avvio del coordinamento delle DDGG competenti	01/2021	12/2021	Richiesta di contributi	30
3 Analisi dei contributi pervenuti dalle DDGG e avvio delle interlocuzioni con il DiPENT e/o Uffici del Consigliere Diplomatico Uffici di Gabinetto o altre amministrazioni competenti	01/2021	12/2021	Predisposizione del contributo del DITEI	20
4 Partecipazione e/o supporto alla partecipazione (eventuale) a riunioni e predisposizione appunto	01/2021	12/2021	Elaborazione di un documento e/o di una proposta di posizione	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Incentivare la semplificazione dei procedimenti in materia ambientale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv2_3	Migliorare le attività di coordinamento delle DD.GG. per la predisposizione degli atti utili e necessari alla partecipazione al pre-CIPE, al CIPE, agli altri comitati interministeriali, incluso il CTV, e ai tavoli e/o attività nazionali di competenza trasversale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di documenti e proposte di posizione delle attività nazionali istruiti dalla divisione / Numero di documenti e/o proposte di posizioni complessivamente trattate dal Dipartimento	Applicativo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione e organizzazione della documentazione ricevuta	01/2021	12/2021	Istruttoria della documentazione acquisita	30
2	Avvio del coordinamento delle DDGG competenti	01/2021	12/2021	Richiesta di contributi	30
3	Analisi dei contributi pervenuti dalle DDGG e avvio delle interlocuzioni con il DiPENT e/o Uffici di diretta collaborazione o altre amministrazioni competenti	01/2021	12/2021	Predisposizione del contributo del DiTEI	20
4	Partecipazione e/o supporto alla partecipazione (eventuale) a riunioni e predisposizione appunto	01/2021	12/2021	Elaborazione di un documento e/o di una proposta di posizione	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Favorire lo sviluppo degli investimenti «green» nel quadro delle risorse programmabili	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv2_4	Migliorare le attività di monitoraggio delle informative e delle relazioni periodiche relative alle attività svolte dalle Direzioni generali in aderenza a quanto disposto dalla Direttiva Dipartimentale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività di monitoraggio	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di richieste di monitoraggio istruite dalla divisione / Numero di riscontri pervenuti dalle Direzioni	Applicativo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Richiesta della informativa e/o della relazione periodica alle DDGG	01/01/21	31/12/21	Richiesta documentazione	30
2	Analisi dei documenti trasmessi dalle DDGG	01/01/21	31/12/21	Istruttoria della documentazione acquisita	50
3	Approfondimenti (eventuali) richiesti alle DDGG	01/01/21	31/12/21	Predisposizione del contributo del DiTEI	20

DIVISIONE III - POLITICHE DI COESIONE E PROGRAMMAZIONE REGIONALE UNITARIA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello territoriale attraverso il rafforzamento della governance multilivello	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv3_1	Migliorare l'attuazione del progetto MATTM CREIAMO PA a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (asse 1 - FSE)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Stato di avanzamento della spesa nell'anno	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Ammontare in euro delle spese rendicontate nell'anno in relazione al progetto	Sistema informativo DELFI del Programma
TARGET 2021	
>= 5 milioni di euro	
NOTE	L'obiettivo si propone di incrementare l'ammontare della spesa rendicontata all'Organismo intermedio (Dipartimento della Funzione pubblica)

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Rendicontazione al DFP	01/01/2021	28/02/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
2	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Rendicontazione al DFP	01/03/2021	30/04/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
3	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Rendicontazione al DFP	01/05/2021	30/06/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
4	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Rendicontazione al DFP	01/07/2021	31/08/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
5	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Rendicontazione al DFP	01/09/2021	31/10/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
6	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e del R.T.I. per il Servizio di Comunicazione - Rendicontazione al DFP	01/11/2021	31/12/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	17

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello territoriale attraverso il rafforzamento della governance multilivello	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv3_2	Migliorare l'attuazione del Progetto MATTM Mettiamoci in Riga a valere sul PoN Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (Asse 3 - FESR)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Stato di avanzamento della spesa nell'anno	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Ammontare in euro delle spese rendicontate nell'anno in relazione al progetto	Sistema informativo DELFI del Programma
TARGET 2021	
>= 3 milioni di euro	
NOTE	L'obiettivo si propone di incrementare l'ammontare della spesa rendicontata all'Autorità di gestione del Programma (Agenzia coesione territoriale - ACT)

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e dell'aggiudicatario del Servizio di Comunicazione - Rendicontazione a ACT	01/01/2021	28/02/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
2	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e dell'aggiudicatario del Servizio di Comunicazione - Rendicontazione a ACT	01/03/2021	30/04/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
3	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e dell'aggiudicatario del Servizio di Comunicazione - Rendicontazione a ACT	01/05/2021	30/06/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
4	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e dell'aggiudicatario del Servizio di Comunicazione - Rendicontazione a ACT	01/07/2021	31/08/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
5	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e dell'aggiudicatario del Servizio di Comunicazione - Rendicontazione a ACT	01/09/2021	31/10/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	16,6
6	Verifica della rendicontazione bimestrale del Soggetto attuatore e dell'aggiudicatario del Servizio di Comunicazione - Rendicontazione a ACT	01/11/2021	31/12/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	17

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello territoriale attraverso il rafforzamento della governance multilivello	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DITEI_dv3_3	Migliorare l'attuazione del Progetto "Sostegno a comparti/filiere produttivi per l'innovazione tecnologica e la riduzione degli impatti ambientali dei prodotti, dei processi e delle organizzazioni" nell'ambito della Convenzione MATTM/MISE a valere sul PON Imprese e Competitività
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Stato di avanzamento della spesa nell'anno	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Ammontare in euro delle spese rendicontate nell'anno in relazione al progetto	Sistema di Gestione e Controllo del PON I&C 2014-2020
TARGET 2021	
>= 0,4 milioni di euro	
NOTE	L'obiettivo si propone di incrementare l'ammontare della spesa rendicontata all'Autorità di gestione del Programma (MISE)

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Gestione amministrativo-contabile, nonché il monitoraggio e la rendicontazione delle attività di progetto	01/01/21	30/06/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	25
2	Curare l'adempimento degli obblighi amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione del progetto in raccordo con DG ECI ex DG CLE	01/01/21	30/06/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	25
3	Gestione amministrativo-contabile, nonché il monitoraggio e la rendicontazione delle attività di progetto	01/07/2021	31/12/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	25
4	Curare l'adempimento degli obblighi amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione del progetto in raccordo con DG ECI ex DG CLE	01/07/2021	31/12/2021	Autocontrollo e Rendicontazione	25

CLEA - DIREZIONE GENERALE PER IL CLIMA, L'ENERGIA E L'ARIA

DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	10
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4	Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	1/01/2021	20/12/2021	Decreti di variazione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al DIPARTIMENTO	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti alla Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	01/07/2021	31/07/2021	Documento trasmesso al DIPARTIMENTO	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/08/2021	30/09/2021	Proposte trasmesse al DIPARTIMENTO	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/2021	15/12/2021	Schede finali trasmesse al DIPARTIMENTO	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG	Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici
TARGET 2021	
0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	01/01/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	01/01/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	01/01/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv1_4	Assicurare il supporto amministrativo-contabile nei procedimenti di rimborso per errati versamenti effettuati sui capitoli del bilancio di previsione dell'entrata della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività di supporto amministrativo-contabile	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di procedimenti evasi/numero di procedimenti da evadere	Documattm
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività di istruttoria ai fini della verifica del possesso dei requisiti generali per poter avviare il procedimento di rimborso	1/1/2021	31/12/2021	Esito dell'attività istruttoria	50
2	Richiesta/Integrazione documentale	1/1/2021	31/12/2021	Nulla osta al rimborso	10
3	Predisposizione delle note e dell'appunto ai fini della richiesta dei fondi al MEF	1/1/2021	31/12/2021	Proposta trasmessa al Dipartimento	40

DIVISIONE II - STRATEGIE NAZIONALI DI MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per l'adattamento e la mitigazione ai cambiamenti climatici in area urbana	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv2_1	Assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa in tema di adattamento ai cambiamenti climatici
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività tecnico-amministrativa nell'ambito di programmi, convenzioni e accordi in tema di adattamento ai cambiamenti climatici	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo informatico (Documattm)
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria ai fini della verifica della completezza della documentazione pervenuta e della coerenza dei contenuti della stessa con il relativo Programma, Convenzione e accordo	1/1/2021	31/12/2021	Esito dell'istruttoria	50
2	Richiesta/Integrazione documentale	1/1/2021	31/12/2021	Esito analisi integrazione documentale	30
3	Predisposizione della nota di riscontro e notifica dell'esito dell'istruttoria	1/1/2021	31/12/2021	Notifica	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per la transizione energetica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv2_2	Assicurare l'efficace controllo della commercializzazione di determinate sostanze ozono lesive
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempi medi di rilascio di autorizzazioni per l'esportazione di halon per usi critici	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Σ del numero di giorni intercorsi tra la data di ciascuna richiesta e la data di rilascio della relativa autorizzazione / Numero autorizzazioni rilasciate	Estratto dal Protocollo (autorizzazioni di esportazioni di halon per usi critici richieste alla DG CLEA) e assegnazione a DIV. II
TARGET 2021	
<= 30 giorni	
NOTE	Il target è stato stabilito sulla base dei termini fissati per la finalizzazione del procedimento amministrativo

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricezione della richiesta di autorizzazione all'esportazione da parte di determinate Società	1/1/2021	31/12/2021	100% documentazione ricevuta	20
2	Attività istruttoria ai fini della verifica del possesso dei requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione	Giorno della richiesta	Entro 30 gg dalla richiesta	Risultato della verifica dei requisiti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione	40
3	Predisposizione della bozza di autorizzazione	Entro 30 gg dalla richiesta	Entro 30 gg dalla richiesta	Rilascio dell'autorizzazione all'esportazione di halon per usi critici e trasmissione a mezzo PEC alla società richiedente e per conoscenza all'Agenzia delle Dogane e agli uffici competenti del MiSE	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per la transizione energetica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv2_3	Assicurare il funzionamento del sistema di certificazione di cui al DPR n. 146/2018
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempi medi di emanazione dei decreti direttoriali di designazione di Organismi di certificazione delle persone e delle imprese ai sensi dell'articolo 5 del DPR n. 146/2018	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Σ del numero di giorni intercorsi tra la data di ciascuna richiesta e la data di emanazione del relativo decreto di designazione / dei decreti emanati	Estratto dal Protocollo (richieste di designazione alla DG CLEA) e assegnazione a DIV. II
TARGET 2021	
< = 60 gg	
NOTE	Il target è stato stabilito sulla base dei termini fissati dal DPR n. 146/2018 per il rilascio della designazione

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricezione della richiesta di designazione da parte degli Organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA	1/1/2021	31/12/2021	100% documentazione ricevuta	20
2	Attività istruttoria ai fini della verifica del possesso dei requisiti per l'ottenimento della designazione (possesso dell'accreditamento e tariffario da applicare per il rilascio delle certificazioni)	Giorno della richiesta	Entro 60 gg dalla richiesta	Risultato della verifica dei requisiti necessari all'ottenimento della designazione. I termini del procedimento possono essere sospesi per un periodo non superiore ai 30 gg per acquisizione di ulteriori informazioni	40
3	Predisposizione della bozza di decreto direttoriale di designazione	Entro 60 gg dalla richiesta	Entro 60 gg dalla richiesta	Decreto direttoriale di designazione e trasmissione a mezzo PEC all'Organismo interessato	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per la transizione energetica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv2_4	Supportare funzionalmente il Comitato ETS al fine di sostenere una riduzione delle emissioni di CO2 più efficace sotto il profilo dei costi e promuovere investimenti a favore di basse emissioni di carbonio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria della Divisione II a supporto del Comitato ETS	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
Numero di istruttorie concluse nell'anno	Portale ETS
TARGET 2021	
400	
NOTE	Il target è stato stabilito sulla base del dato di riferimento dell'annualità precedente

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricezione della richiesta di parte e della documentazione informatizzata attraverso il Portale ETS proveniente dai diversi soggetti ETS e organizzazione	1./1/2021	31/12/2021	100% richieste e documentazione ricevute e categorizzate	20
2	Esecuzione operativa delle istruttorie	1./1/2021	31/12/2021	100% numero istruttorie svolte	50
3	Elaborazione delle delibere da sottoporre alla firma del Comitato	1./1/2021	31/12/2021	100% delibere trasmesse al Comitato	30

DIVISIONE III-AFFARI EUROPEI E AZIONI INTERNAZIONALI SUL CLIMA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire il rispetto degli impegni assunti dall'Italia negli accordi internazionali sui temi legati alla lotta ai cambiamenti climatici, all'ozono stratosferico e al miglioramento della qualità dell'aria, concorrendo anche alla definizione della posizione europea in ambito internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv3_1	Assicurare una efficace partecipazione ai processi europei per concorrere in maniera costruttiva alla definizione della posizione europea sui temi legati al cambiamento climatico, all'ozono stratosferico per il negoziato internazionale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria dei documenti di posizione	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di documenti analizzati/numero di documenti approvati *100	Portale del Consiglio UE - Gruppi di lavoro internazionali (Working Parties Environment International Issue)
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	Garantire con un proprio contributo (posizione Paese) congiuntamente con l'Unione Europea al negoziato internazionale nell'ambito della Convenzione internazionale ONU sui cambiamenti climatici, il Protocollo di Kyoto e l'Accordo di Parigi, al negoziato internazionale nell'ambito della Convenzione di Vienna sulla protezione dell'Ozono stratosferico, il Protocollo di Montreal, l'emendamento di Kigali e la partecipazione al Fondo multilaterale al Protocollo di Montreal.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione ai gruppi settoriali europei per tematica	01/01/2021	31/12/2021	100% partecipazione ai gruppi	10
2	Conclusione dei documenti di posizione (<i>submissions</i>) per approvazione del Gruppo di lavoro al consiglio dell'Unione Europa	01/01/2021	31/12/2021	Documenti approvati e trasmessi ai segretariati delle convenzioni/protocolli internazionali	90

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire il rispetto degli impegni assunti dall'Italia negli accordi internazionali sui temi legati alla lotta ai cambiamenti climatici, all'ozono stratosferico e al miglioramento della qualità dell'aria, concorrendo anche alla definizione della posizione europea in ambito internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv3_2	Assicurare una efficace partecipazione al gruppo ambiente del consiglio della UE per assicurare la modifica della normativa europea in tema di cambiamento climatico coerentemente con il contesto e la posizione nazionale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità istruttoria delle proposte della Commissione e della Presidenza di turno sui dossier legislativi (documenti di posizione) e numero di proposte di emendamento	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero documenti analizzati/numero di documenti da modificare *100	Portale del Consiglio UE - Gruppo di lavoro ambiente del Consiglio della UE
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	A seguito della definizione del nuovo obiettivo di riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra per il 2030, nel 2021 sarà revisionata tutta la normativa europea per le politiche e misure per la riduzione delle

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi delle proposte della Commissione	01/01/2021	31/12/2021	Evidenza dei passaggi critici	30
2	Istruttoria e proposte di modifica dei documenti	01/01/2021	31/12/2021	Predisposizione documenti di posizione, numero di emendamento ai testi ufficiali	70

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire il rispetto degli impegni assunti dall'Italia negli accordi internazionali sui temi legati alla lotta ai cambiamenti climatici, all'ozono stratosferico e al miglioramento della qualità dell'aria, concorrendo anche alla definizione della posizione europea in ambito internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv3_3	Assicurare il corretto pagamento di tutti i contributi ai segretariati delle convenzioni e protocolli internazionali di competenza della Direzione in tema di clima e ozono stratosferico e ai Fondi multilaterali quali il Green Climate Fund e il Fondo multilaterale ozono
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'azione amministrativa	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero dei procedimenti contabili conclusi / numero di procedimenti contabili pervenuti	Sicoge
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Predisposizione degli atti amministrativi per la corretta erogazione dei contributi obbligatori e volontari alle istituzioni internazionali

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria di verifica della documentazione, controllo del possesso dei requisiti generali per poter avviare il procedimento di pagamento	01/01/2021	31/12/2021	Protocollazione fatture e note di trasmissione	50
2	Predisposizione della documentazione amministrativa	01/01/2021	31/12/2021	Decreti di pagamento, finalizzazione del processo amministrativo	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire il rispetto degli impegni assunti dall'Italia negli accordi internazionali sui temi legati alla lotta ai cambiamenti climatici, all'ozono stratosferico e al miglioramento della qualità dell'aria, concorrendo anche alla definizione della posizione europea in ambito internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv3_4	Garantire l'efficienza organizzativa del G20 clima energia
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella predisposizione del comunicato G20 clima energia	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza	
TARGET 2021	
31/7/2021	
NOTE	Nel 2021 l'Italia detiene la Presidenza del G20. In tale ambito verrà organizzata una ministeriale dedicata ai temi del clima e dell'energia, con l'obiettivo di adottare un comunicato con impegni dei Paesi G20 in azioni per combattere il cambiamento climatico.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Organizzazione delle riunioni preparatorie con relativa documentazione	01/01/2021	31/07/2021	Numero di riunioni organizzate e documentazione prodotta	30
2	Predisposizione e invio della bozza di comunicato all'Ufficio di Gabinetto	01/01/2021	31/07/2021	Bozza di comunicato	70

DIVISIONE IV - RINNOVABILI, EFFICIENZA ENERGETICA ED ENERGIE ALTERNATIVE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per la transizione energetica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv4_1	Assicurare un'efficace azione amministrativa per la gestione degli interventi di riqualificazione degli edifici pubblici e ad uso pubblico finanziati a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità istruttoria della documentazione progettuale pervenuta (richieste varianti, proroghe, rendicontazioni degli stati avanzamento lavori)	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di pratiche evase/numero di pratiche pervenute *100	Protocollo in ingresso e in uscita
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	Il Programma entra nella fase esecutiva con circa 60 progetti per un valore complessivo di circa 80 milioni di euro di investimenti. Deve quindi essere gestita una fase amministrativa "di picco" della linea di interventi.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Archiviazione e organizzazione documentazione pervenuta in apposite cartelle condivise	01/01/2021	31/12/2021	100% documentazione archiviata e organizzata in cartelle condivise	10
2	Attività istruttoria della documentazione tecnico amministrativa pervenuta	01/01/2021	31/12/2021	Predisposizione note di riscontro (es.: concessione proroghe, approvazioni varianti, approvazione SAL etc.)	90

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per la transizione energetica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv4_2	Assicurare un'efficace azione amministrativa per la gestione del nuovo Fondo Rotativo di Kyoto
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità istruttoria della documentazione progettuale pervenuta (domande di finanziamento, richieste varianti, proroghe, rendicontazioni degli stati avanzamento lavori)	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di pratiche evase/numero di pratiche pervenute *100	Protocollo in ingresso e in uscita
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	Nel 2021 sarà aperto lo sportello per il nuovo bando che, oltre agli edifici scolastici, finanzia anche la riqualificazione energetica di strutture sanitarie e sportive. Queste attività si sommano alla gestione delle pratiche relative al precedente bando.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Archiviazione e organizzazione documentazione pervenuta in apposite cartelle condivise	01/01/2021	31/12/2021	100% documentazione archiviata e organizzata in cartelle condivise	10
2	Attività istruttoria della documentazione tecnico amministrativa relativa ai progetti ammessi a finanziamento	01/01/2021	31/12/2021	Predisposizione note di riscontro (es.: concessione proroghe, approvazioni varianti, approvazione SAL e relativo nulla osta per l'erogazione dei ratei etc.)	70
3	Eventuale predisposizione bozza di decreto direttoriale di approvazione elenco ammessi e non ammessi a finanziamento	01/01/2021	31/12/2021	Pubblicazione del decreto direttoriale sul sito istituzionale del Ministero	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per la transizione energetica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv4_3	Accelerare la stipula delle convenzioni interministeriali per la realizzazione degli interventi di riqualificazione degli immobili della PA Centrale (PREPAC)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività di supporto alla stipula delle convenzioni	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di bozze di convenzione PREPAC inviate	Protocollo di trasmissione delle bozze di convenzione
TARGET 2021	
13	
NOTE	Il Dlgs 73/2020 ha modificato la disciplina per la realizzazione degli interventi inseriti annualmente nel Programma di riqualificazione degli edifici della PA centrale (PREPAC). In particolare, mentre ante-modifica erano previste Convenzioni a 4 firme (Mattm, Min. Difesa, Mit, Provveditorato opere pubbliche competente), post modifica i soggetti coinvolti sono il Mattm e il Min. Difesa. Conseguentemente le 13 Convenzioni non ancora sottoscritte devono essere riformulate e finalizzate. Si fa riferimento agli interventi PREPAC approvati con DI 21 settembre 2017, DI 31 maggio 2018, DI 2 agosto 2019 e DI 21 ottobre 2020.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione bozze di convenzione per la realizzazione di interventi PREPAC (DI 21.09.2017, DI 31.05.2018, DI 2.08.2019)	01/01/2021	30/06/2021	Protocollazione ed invio note di trasmissione e bozze di convenzione	50
2	Predisposizione bozze di convenzione per la realizzazione di interventi PREPAC (DI 21.10.2020)	01/07/2021	31/12/2021	Protocollazione ed invio note di trasmissione e bozze di convenzione	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per la transizione energetica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv4_4	Ottimizzare l'azione amministrativa per la gestione di progetti integrati sulle isole minori non interconnesse alla rete elettrica nazionale (Programma isole minori)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità istruttoria della documentazione progettuale pervenuta (domande di finanziamento, richieste varianti, proroghe, rendicontazioni degli stati avanzamento lavori)	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di pratiche evase/numero di pratiche pervenute *100	Protocollo in ingresso e in uscita
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	Il Programma entra nella fase esecutiva con interventi di diversa tipologia (efficienza/mobilità/adattamento). È dunque necessaria una attività di coordinamento anche interdivisionale per garantire l'efficacia e l'efficienza amministrativa.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Archiviazione e organizzazione documentazione pervenuta in apposite cartelle condivise	01/01/2021	31/12/2021	100% documentazione archiviata e organizzata in cartelle condivise	10
2	Attività istruttoria della documentazione tecnico amministrativa pervenuta	01/01/2021	31/12/2021	Predisposizione note di riscontro (es.: concessione proroghe, approvazioni varianti, approvazione SAL etc.)	90

DIVISIONE V- QUALITÀ DELL'ARIA E MOBILITÀ SOSTENIBILE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per la mobilità sostenibile	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv5_1	Garantire l'attuazione di programmi per la mobilità sostenibile in area urbana
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo (n. note di trasmissione degli atti predisposti all'UL, n. decreti adottati);
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di dare attuazione alle disposizioni di cui agli articoli 2, comma 1 e comma 2 e all'articolo 3 del DL Clima n.111/2019 convertito con legge 141/2019 con le modifiche apportate dal DL Rilancio n.34/2020 convertito con legge n.77/2020.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Approvazione e attuazione del Programma sperimentale buono mobilità 2021-2024 e del finanziamento di corsie riservate per il trasporto pubblico locale o piste ciclabili di cui rispettivamente all'articolo 2, comma 1 e comma 2, del DL 111/2019 come modificato dal DL 34/2020.	1/1/2021	30/04/2021	Pubblicazione Decreti in Gazzetta Ufficiale	5
2 Stipula delle Convenzioni per l'attuazione del Programma sperimentale buono mobilità 2021-2024 attraverso la realizzazione e gestione dell'applicazione web	01/06/2021	31/12/2021	Decreti di approvazione delle Convenzioni con i soggetti attuatori	25
3 Nomina delle Commissioni di valutazione delle istanze pervenute dai comuni per l'attuazione del Programma relativo al finanziamento di corsie riservate per il trasporto pubblico locale o piste ciclabili e del Programma relativo al servizio di trasporto scolastico rispettivamente all'art. 2 comma a 2 e all'art. 3 del DL 11/2019 come modificato dal DL 34/2020	1/5/2021	30/09/2021	Decreti di nomina delle Commissioni	5
4 Approvazione delle graduatorie degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del Programma relativo al finanziamento delle corsie riservate per il trasporto pubblico locale o piste ciclabili e del Programma relativo al servizio di trasporto scolastico rispettivamente all'art. 2 comma a 2 e all'art. 3 del DL 11/2019 come modificato dal DL 34/2020	1/6/2021	31/12/2021	Decreti di approvazione delle graduatorie	25
5 Attuazione del Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PRIMUS) istituito con Decreto Direttoriale n. 417 del 21/12/2018 con le modifiche apportate con il Decreto Direttoriale n.4 del 19/02/2020	1/1/2021	31/12/2021	Decreti di trasferimento	20
6 Adozione di uno o più decreti interministeriale di cui all'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, relativi all'adozione del Piano Spostamento Casa Lavoro e alla nomina del Mobility Manager Aziendale	1/1/2021	31/12/2021	Pubblicazione Decreti in Gazzetta Ufficiale	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per il miglioramento della qualità dell'aria a supporto ed in sinergia con quelle promosse a livello regionale e locale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv5_2	Garantire l'adozione del programma di controllo dell'inquinamento atmosferico
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo (note di trasmissione degli atti predisposti all'UL o altro soggetto);
TARGET 2021	
1	
NOTE	Il programma di controllo (di cui alla direttiva 2016/2284/UE così come recepita dal decreto legislativo 30 maggio 2018, n. 81) è stato avviato alla seconda fase della VAS nel mese di ottobre 2020. Nei primi mesi del 2021 è pertanto attesa la conclusione delle attività di predisposizione del programma e la relativa adozione da parte della Presidenza del Consiglio

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Interlocuzione con la Commissione VIA ed il Ministero dei beni culturali finalizzata alla valutazione congiunta delle osservazioni pervenute dai soggetti competenti nella fase di consultazione prevista dalla procedura di VAS di cui al decreto legislativo 152/2006	1/1/2021	31/3/2021	Chiusura della consultazione VAS	30
2 Aggiornamento del programma di controllo sulla base delle osservazioni pervenute dai soggetti competenti e del parere della Commissione VIA e successivo invio alla Direzione Competente per la chiusura della fase di VAS	1/3/2021	30/4/2021	Aggiornamento del programma di controllo	50
3 Predisposizione della documentazione per l'invio del programma di controllo aggiornato alla Presidenza del Consiglio per la successiva adozione	1/4/2021	31/5/2021	Invio del programma di controllo per l'adozione	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per il miglioramento della qualità dell'aria a supporto ed in sinergia con quelle promosse a livello regionale e locale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv5_3	Adozione del regolamento recante l'aggiornamento dei valori limite di emissione per categoria di sostanza inquinante e l'integrazione dei valori limite di emissione per categoria di impianto contenuti nell'allegato I, Parte II e Parte III, alla parte quinta del decreto legislativo 152/2006.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Livello di adozione del regolamento	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Somma degli atti predisposti per l'adozione del regolamento	Protocollo (note di trasmissione degli atti predisposti all'UL);
TARGET 2021	
5	
NOTE	Lo schema di regolamento è stato inviato al concerto dei Ministeri competenti a novembre 2020 e nel 2021 dovrà completare l'iter di adozione. I tempi delle fasi sono strettamente legati ad attività non gestite dalla Divisione e pertanto possono variare in modo anche consistente rispetto alle previsioni sotto riportate che sono riferite ad un ragionevole svolgimento dell'iter di adozione del provvedimento. Inoltre, alcune fasi possono subire delle semplificazioni nel caso in cui i soggetti consultati non formulino osservazioni al testo del regolamento

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Recepimento eventuali osservazioni dei Ministeri coinvolti nell'attività di concertazione ed invio del testo aggiornato all'UL	1/2/2021	31/3/2021	Trasmissione del testo aggiornato all'ufficio legislativo per la successiva trasmissione alla Conferenza unificata	20
2 Supporto all'UL nello svolgimento della conferenza unificata con le Regioni e aggiornamento del regolamento sulla base delle osservazioni della stessa conferenza	1/4/2021	30/4/2021	Trasmissione del testo aggiornato all'UL sulla base delle osservazioni della conferenza unificata per la successiva trasmissione al Consiglio di Stato	30
3 Recepimento eventuali osservazioni del Consiglio di Stato sul regolamento	1/5/2021	31/7/2021	Trasmissione del testo aggiornato all'UL sulla base delle osservazioni del Consiglio di Stato per la successiva comunicazione alla Presidenza del Consiglio	20
4 Comunicazione alla Presidenza del Consiglio del testo del regolamento	1/7/2021	31/8/2021	Eventuale supporto all'UL per la predisposizione della comunicazione	10
5 Trasmissione del regolamento alla firma dei Ministri	1/9/2021	31/12/2021	Predisposizione atti propedeutici alla firma del regolamento da parte dei Ministri competenti	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le iniziative per il miglioramento della qualità dell'aria a supporto ed in sinergia con quelle promosse a livello regionale e locale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CLEA_dv5_4	Rafforzare la collaborazione con le Regioni ai fini del miglioramento della qualità dell'aria
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Livello di rafforzamento della collaborazione con le Regioni	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero complessivo di bozze finali di accordi di programma predisposte per la firma	Protocollo (note di trasmissione degli atti predisposti all'UL);
TARGET 2021	
3	
NOTE	L'attività è finalizzata alla sottoscrizione di accordi di programma con le Regioni contenenti interventi per il miglioramento della qualità dell'aria. Tale attività è stata avviata fin dal 2013 al fine di rafforzare l'azione nazionale e regionale per il miglioramento della qualità dell'aria. Nel 2021 è attesa la sottoscrizione di ulteriori 3 accordi con Regioni che non hanno mai sottoscritto accordi in precedenza o con Regioni che hanno già accordi in essere ma per le quali è opportuno un rafforzamento delle iniziative in atto. Le fasi proposte si ripetono pertanto per ogni accordo predisposto

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Avvio dei contatti con le Regioni per la valutazione delle iniziative da inserire nel testo dell'accordo e redazione di una prima versione del testo	1/1/2021	30/9/2021	Predisposizione di una prima versione del testo dell'accordo concordata per le vie brevi con la Regione ed invio del testo ufficiale alla segreteria tecnica del Ministro	50
2 Recepimento delle osservazioni della segreteria Tecnica e stesura del testo finale degli accordi di programma	1/4/2021	30/4/2021	Trasmissione del testo alla Regione sottoscrittrice per l'approvazione definitiva	30
3 Collaborazione alla sottoscrizione finale del testo degli accordi da parte del sig. Ministro e del Presidente della Regione	1/4/2021	31/12/2021	Trasmissione del testo dell'accordo al sig. Ministro per l'avvio dell'iter di sottoscrizione	20

CRESS - DIREZIONE GENERALE PER LA CRESCITA SOSTENIBILE E LA QUALITÀ DELLO SVILUPPO

DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	10
2 Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3 Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4 Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	1/01/2021	20/12/2021	Decreti di variazione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al DIPARTIMENTO	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti la Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	01/07/2021	31/07/2021	Documento trasmesso al DIPARTIMENTO	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/08/2021	30/09/2021	Proposte trasmesse al DIPARTIMENTO	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/2021	15/12/2021	Schede finali trasmesse al DIPARTIMENTO	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG	Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici
TARGET 2021	
0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	1/1/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	1/1/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	1/1/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

DIVISIONE II - STRATEGIE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E FISCALITÀ AMBIENTALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv2_1	Assicurare la finalizzazione del processo di revisione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS) attraverso il coinvolgimento degli attori istituzionali
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti * peso/Attività totali*100	Relazione annuale sull'attuazione della SNSvS consegnata dal MATTM - DG CRESS al Dipartimento per la Programmazione Economica della Presidenza del Consiglio entro il 31 dicembre 2021 che verrà pubblicata sul sito istituzionale
TARGET 2021	
>=85%	
NOTE	Le attività elencate fanno riferimento a quelle di diretta competenza della Divisione, ma individuano per completezza anche le fasi di finalizzazione dei processi indipendenti dalla Direzione CRESS (in grigio nella tabella).

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Avvio revisione contenuti SNSvS con le istituzioni territoriali e approfondimento indicatori	01/2021	03/2021	1. Format della Matrice di revisione della SNSvS condiviso con Regioni, Province, Autonome e Città Metropolitane 2. Documento contenente proposta di revisione degli indicatori	35
2 Revisione contenuti SNSvS e contributo Piano per la coerenza delle politiche	02/2021	10/2021	1. Matrice per la revisione compilata da regioni, province autonome e città metropolitane 2. Dossier sul focus territoriale del piano nazionale per la coerenza delle politiche	35
3 Organizzazione tavoli semestrali di confronto con le regioni e le province autonome (n.2)	02/2021	12/2021	Verbali degli incontri disponibili in cartella elettronica condivisa dedicata	15
4 Organizzazione tavoli semestrali di confronto con le città metropolitane (n.2)	02/2021	12/2021	Verbali degli incontri disponibili in cartella elettronica condivisa dedicata	15
5 Delibera CIPESS di approvazione della SNSvS 2021		12/2021	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Delibera	

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv2_2	Assicurare la finalizzazione del processo di revisione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS) attraverso il coinvolgimento degli attori non statali (Forum per lo sviluppo sostenibile)
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività realizzate nei tempi previsti * peso/Attività totali*100	Elenco dei documenti prodotti in un anno
TARGET 2021	
>=85%	
NOTE	Le attività elencate fanno riferimento a quelle di diretta competenza della Divisione, ma individuano per completezza anche le fasi di finalizzazione dei processi indipendenti dalla Direzione CRESS (in grigio nella tabella).

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Avvio revisione contenuti SNSvS	01/2021	02/2021	5 Position paper redatti dai gruppi di lavoro del forum	15
2	Organizzazione della Conferenza nazionale per lo sviluppo sostenibile	12/2020	01/2021	Conferenza nazionale per lo sviluppo sostenibile	30
3	Revisione contenuti SNSvS e contributo Piano per la coerenza delle politiche	02/2021	10/2021	1. Dossier sul contributo del forum per lo sviluppo sostenibile alla revisione della SNSvS e alla elaborazione del piano per la coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile 2. Verbali di n. 2 workshop dedicati	40
4	Organizzazione incontri del coordinamento del forum per lo sviluppo sostenibile finalizzati a supportare il processo di revisione (n. 4 incontri)	01/2021	12/2021	Verbali degli incontri disponibili in cartella elettronica condivisa dedicata	15
5	Delibera CIPESS di approvazione della SNSvS 2021		12/2021	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Delibera	

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv2_3	Finalizzazione del premio Capitale verde di Italia
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi * peso/Attività totali *100	Decreto di approvazione della capitale verde d'Italia 2021
TARGET 2021	
>=90%	
NOTE	Le attività elencate fanno riferimento a quelle di diretta competenza della Divisione, ma individuano per completezza anche le fasi di finalizzazione dei processi indipendenti dalla Direzione CRESS (in grigio nella tabella).

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione del Decreto di candidatura delle città al premio	01/2021	03/2021	Decreto di candidatura	35
2	Pubblicazione di avviso di avvio della procedura di selezione delle città capoluogo di provincia candidate per il conferimento del titolo di "Capitale verde d'Italia"	02/2021	06/2021	Pubblicazione dell'avviso su sito istituzionale	15
4	Nomina da parte del Ministro di una Giuria della città "Capitale verde d'Italia", composta da cinque esperti indipendenti di chiara fama nel settore			Decreto di nomina	
5	Esame delle candidature pervenute ed individuazione di tre progetti finalisti	07/2021	09/2021	Trasmissione dei documenti istruttori alla Giuria	40
6	Organizzazione incontro pubblico per la presentazione dei progetti finalisti proponenti i progetti finalisti partecipano ad un incontro di presentazione pubblica e approfondimento, ai fini della valutazione finale	09/2021	10/2021	Incontro di presentazione pubblica	10
7	Il Ministro provvede ad individuare la città "Capitale verde d'Italia"	11/2021	11/2021	Individuazione della "Città verde d'Italia"	
8	Il Ministro trasmette la proposta al Consiglio dei ministri	11/2021	12/2021	Conferimento del titolo di "Città verde d'Italia"	

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Contribuire all'attuazione dell'Agenda 2030 a livello nazionale e internazionale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv2_4	Completamento iter amministrativo per l'attuazione degli accordi di collaborazione ex legge 241/90 art.15 con regioni, Provincia Autonoma di Trento, città metropolitane e attività di ricerca correlate stipulati a valle di manifestazioni di interesse del 2018 e 2019
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero pratiche evase/Numero pratiche pervenute*100	1) Rapporto trasmissione del decreto all'UCB 2) Estratto SICOGE dei pagamenti effettuati
TARGET 2021	
>= 75%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Finalizzazione accordi di collaborazione ex legge 241/90 art.15 con Regioni, Provincia Autonoma di Trento - stipulati con il I avviso di manifestazione di interesse del 2018	02/2021	11/2021	Rapporto trasmissione del decreto all'UCB	25
2	EROGAZIONE II ACCONTO accordi di collaborazione ex legge 241/90 art.15 con Regioni, Provincia Autonoma di Trento - stipulati con il II avviso di manifestazione di interesse del 2019	02/2021	11/2021	Estratto SICOGE dei pagamenti effettuati	25
3	EROGAZIONE II ACCONTO accordi di collaborazione ex legge 241/90 art.15 con le Città metropolitane - stipulati con avviso di manifestazione di interesse del 2019	02/2021	12/2021	Estratto SICOGE dei pagamenti effettuati	25
4	EROGAZIONE II ACCONTO relativo al Bando dedicato a Fondazioni, Università ed Enti di ricerca (bando SNSvS2)	02/2021	12/2021	Estratto SICOGE dei pagamenti effettuati	25

DIVISIONE III - COOPERAZIONE AMBIENTALE INTERNAZIONALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere la cooperazione internazionale ambientale anche mediante accordi bilaterali con i Paesi aderenti ai programmi ONU per la promozione delle politiche ambientali del Ministero.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv3_1	Ottimizzare la procedura di revisione degli accordi di cooperazione bilaterale al fine di assicurare, sulla base del DM 170 del 7/8/2020, un'azione efficace nel raggiungimento dell'obiettivo di Direzione di un elevato numero di accordi revisionato.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero di proposte di accordo istruite ai fini della successiva negoziazione con i vari Paesi / Numero di proposte di accordo da istruire*100	Protocollo di trasmissione (o mail di inoltro) delle proposte di accordo al Dg
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Nella descrizione delle attività dell'obiettivo non è possibile assegnare una data di inizio e una data di fine per ogni singola fase in quanto le attività istruttorie sono di carattere ordinario e vengono svolte durante il corso di tutto l'anno con durate diverse in relazione a diversi fattori tra cui il Paese con cui si sta cooperando.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione dossier su singolo Paese aggiornato	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione del dossier al Direttore	20
2	Su input del DG, predisposizione proposta di accordo con il Paese	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione della proposta al Direttore	20
3	Negoziazione con il paese e definizione del testo finale dell'accordo	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione del testo finale dell'Accordo al DG	40
4	Firma dell'accordo dalle Parti	01/01/2021	31/12/2021	Istruttoria per la firma dell'Accordo	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere la cooperazione internazionale ambientale anche mediante accordi bilaterali con i Paesi aderenti ai programmi ONU per la promozione delle politiche ambientali del Ministero.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv3_2	Assicurare procedure tempestive di convocazione dei Comitati congiunti di accordi bilaterali revisionati
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di bozze di verbale di Comitati congiunti inviate al DG / Numero di bozze di verbale da inviare*100	Protocollo di trasmissione (o mail di inoltro) delle bozze di verbale al Dg
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Nella descrizione delle attività dell'obiettivo non è possibile assegnare una data di inizio e una data di fine per ogni singola fase in quanto le attività istruttorie sono di carattere ordinario e vengono svolte durante il corso di tutto l'anno con durate diverse in relazione a diversi fattori tra cui il Paese con cui si sta cooperando.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria ai fini della definizione dell'agenda del Comitato congiunto	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione della bozza di agenda al DG	20
2	Convocazione Comitato congiunto	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione della convocazione al DG	10
3	Predisposizione dossier per il DG sui punti in agenda del Comitato congiunto	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione del dossier al DG	40
4	Partecipazione a Comitato congiunto e predisposizione verbale	01/01/2021	31/12/2021	Trasmissione della bozza di verbale al DG	30

DIVISIONE IV - QUALITÀ DELLO SVILUPPO

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Miglioramento del monitoraggio degli interventi in materia di inquinamento acustico e di campi elettromagnetici	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv4_1	Miglioramento delle procedure interne di monitoraggio delle azioni poste in essere in materia di inquinamento acustico prodotto dalle infrastrutture dei trasporti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Livello di implementazione nella banca dati degli interventi in materia di inquinamento acustico	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero degli interventi inseriti nella base-dati sull'inquinamento acustico / numero totale d'interventi in materia d'inquinamento acustico per cui è pervenuta dal MIT la richiesta d'emissione del parere inerente all'accertamento della conformità urbanistica (ex DPR 383/94)	Divisione CRESS4 e note ufficiali dal MIT a CRESS4 di richiesta parere
TARGET 2021	
>= 90%	
NOTE	La Direzione Generale deve monitorare gli interventi in materia di inquinamento acustico compresi nei piani di contenimento ed abbattimento del rumore prodotto dalle infrastrutture dei trasporti (approvati ai sensi del DM 29/11/2000). È opportuno migliorare l'efficienza di questi processi di monitoraggio ottimizzando la base dati.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica e integrazione dei dati disponibili su interventi compresi nei piani di contenimento ed abbattimento del rumore - PCAR - prodotto dalle infrastrutture dei trasporti (ex DM 29/11/2000)	01/01/2021	28/02/2021	Foglio excel dei dati 2017 finali	30
2	Predisposizione del data base delle informazioni sulla collocazione e caratteristiche dei PCAR	28/02/2021	30/05/2021	DB Access	60
3	Invio del prodotto alle strutture deputate alla sua pubblicazione, previa interlocuzione per eventuali adeguamenti del data base	30/05/2021	30/07/2021	Nota invio DB	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Miglioramento del monitoraggio degli interventi in materia di inquinamento acustico e di campi elettromagnetici	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv4_2	Miglioramento delle procedure interne di monitoraggio delle azioni poste in essere in materia di inquinamento elettromagnetico.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Livello di implementazione della base-dati dei progetti relativi ai diversi programmi rivolti alle Regioni in materia di inquinamento elettromagnetico	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero progetti e relazioni inserite nella base-dati / numero di progetti e relazioni pervenute dalle Regioni in materia di inquinamento elettromagnetico	Divisione CRESS4 e note ufficiali di trasmissione dati delle Regioni alla CRESS4
TARGET 2021	
>= 90%	
NOTE	La Direzione Generale deve monitorare i programmi di finanziamento alle regioni per la mitigazione dell'inquinamento elettromagnetico (ai sensi della legge n. 36/2001). È opportuno migliorare l'efficienza di questi processi di monitoraggio ottimizzando la base dati.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica e integrazione dei dati disponibili sui programmi di finanziamento alle Regioni per la mitigazione dell'inquinamento elettromagnetico (ex L. n. 36/2001)	01/01/2021	28/02/2021	Foglio excel dei dati 2017 finali	30
2	Predisposizione del data base delle informazioni sulla collocazione e caratteristiche dei PCAR	28/02/2021	30/05/2021	DB Access	60
3	Invio del prodotto alle strutture deputate alla sua pubblicazione, previa interlocuzione per eventuali adeguamenti del data base	30/05/2021	30/07/2021	Nota invio DB	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire la diffusione on line dei dati	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv4_3	Migliorare il livello di monitoraggio delle installazioni italiane soggette ad AIA
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di completezza dei dati presenti nel data base relativamente alle installazioni censite	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero installazioni censite nel data base / numero installazioni da censire	Protocollo di trasmissione della nota con la quale si trasferirà il Data Base alle strutture deputate alla sua pubblicazione (ISPRA, DG IPP)
TARGET 2021	
>= 6.400	
NOTE	L'obiettivo si propone di alimentare un data base georeferenziato delle installazioni italiane soggette ad AIA con riferimento alla situazione alla data del 31 dicembre 2017, determinata in base alle comunicazioni pervenute dalle autorità competenti per il tramite delle Regioni, nonché alla consultazione siti web ufficiali delle autorità competenti. Il target è definito sulla base dei rapporti inviati in sede comunitaria relativi all'annualità 2017. Si prevede che gli approfondimenti potranno far variare di qualche unità il totale.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica e integrazione del censimento 2017, anche sulla base dei dati in corso di raccolta relativi alle annualità 2018 e 2019	01/01/2021	28/02/2021	Foglio excel dei dati 2017 finali	30
2	Predisposizione del data base georeferenziato delle informazioni sulla collocazione e caratteristiche identificative di tutte le installazioni soggette ad AIA in Italia	28/02/2021	30/05/2021	DB Access	60
3	Invio del prodotto alle strutture deputate alla sua pubblicazione, previa interlocuzione per eventuali adeguamenti del data base	30/05/2021	30/07/2021	Nota invio DB	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire la diffusione on line dei dati	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv4_4	Migliorare il livello di monitoraggio degli stabilimenti italiani soggetti agli obblighi PRTR
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di completezza dei dati presenti nel data base relativamente agli stabilimenti comunicati in sede comunitaria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Numero stabilimenti censiti nel data base / numero stabilimenti comunicati in sede comunitaria fino all'anno 2017	Il dato sarà riportato dalla nota con la quale si trasferirà il Data Base alle strutture deputate alla sua pubblicazione (ISPRA, DG IPP)
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di predisporre un data base georeferenziato degli stabilimenti italiani soggetti agli obblighi PRTR con riferimento alla situazione fino al 31 dicembre 2017, determinata in base alle dichiarazioni dei gestori validate dalle autorità competenti e verificate da ISPRA

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Verifica dei dati PRTR e loro coordinamento con i dati relativi alle installazioni soggette ad AIA, anche sulla base dei dati in corso di raccolta relativi alle annualità 2018 e 2019	01/01/2021	28/02/2021	Foglio excel dei dati 2017 finali	50
2 Predisposizione del data base georeferenziato delle informazioni sulla collocazione e caratteristiche identificative di tutti gli stabilimenti PRTR	28/02/2021	30/05/2021	DB Access	40
3 Invio del prodotto alle strutture deputate alla sua pubblicazione, previa interlocuzione per eventuali adeguamenti del data base	30/05/2021	30/07/2021	Nota invio DB	10

DIVISIONE V - SISTEMI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv5_1	Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa per le procedure di valutazione ambientale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Screenshot della pagina del Portale VA da cui si evince la pubblicazione del Data base aggiornato
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di aggiornare le specifiche tecniche per la predisposizione e trasmissione della documentazione in formato digitale ex D.Lgs.152/2006, per adeguarle alle novità introdotte dal D.Lgs. 104/2017 e dal D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020. Attività svolta nell'ambito del Progetto CreIAMO PA LQS1.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da integrare per adeguare le attuali specifiche tecniche alle novità introdotte dal D.Lgs. 104/2017 e del D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020, di modifica del D.Lgs. 152/2006 in materia di Valutazione Ambientale.	01/01/2021	31/03/2021	Elenco di proposte di modifica delle attuali specifiche tecniche	20
2 Informativa delle proposte, per eventuale contributo, alla Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, che aveva collaborato alla stesura del documento che si va ad aggiornare.	01/04/2021	30/06/2021	Elenco di proposte di modifica delle attuali specifiche tecniche integrate con l'eventuale contributo MIBACT	20
3 Predisposizione della bozza di documento "Aggiornamento delle Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato digitale per le procedure di valutazione ambientale".	01/07/2021	31/09/2021	Bozza di documento	20
4 Recepimento delle eventuali osservazioni della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo della e redazione della bozza di documento	01/10/2021	30/11/2021	Bozza di documento integrato con l'eventuale contributo MIBACT	20
5 Stesura definitiva del documento "Aggiornamento delle Specifiche tecniche per la predisposizione e trasmissione della documentazione in formato digitale per le procedure di valutazione ambientale, ex D.Lgs.152/2006, per adeguarle alle novità introdotte dal D.Lgs. 104/2017 e dal D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020. e pubblicazione sul Portale delle Valutazioni Ambientali.	1/12/2021	31/12/2021	Pubblicazione del documento sul portale VA	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv5_2	Ottimizzare l'azione comunicativa con il soggetto proponente/gestore per la presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Screenshot della pagina del Portale VA da cui si evince l'inserimento della modulistica aggiornata
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di aggiornare la modulistica ai fini della presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale, ex D.Lgs. 152/2006, per adeguarle alle novità introdotte dal D.Lgs. 104/2017 e dal D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da integrare per adeguare o integrare l'attuale modulistica.	01/01/2021	31/03/2021	Elenco di proposte di modifica dell'attuale modulistica	30
2 Predisposizione delle bozze di moduli per la presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale	01/04/2021	30/09/2021	Bozza di documenti	40
3 Stesura definitiva della modulistica per la presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale e Pubblicazione sul Portale delle Valutazioni Ambientali, nell'area Comunic-Azione / Spazio per il proponente/gestore.	01/10/2021	31/12/2021	Pubblicazione della modulistica sul portale VA	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv5_3	Incrementare l'efficacia dell'azione amministrativa nella verifica per la procedibilità delle istanze delle procedure di valutazione ambientale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Provvedimento di adozione delle Schede di check-list
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di realizzare check-list di riferimento per ottimizzare le attività interne di verifica della completezza della documentazione inviata a corredo delle istanze di valutazione ambientale, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente (ex D.Lgs.152/2006, come modificato dal D.Lgs. 104/2017 e dal D.L.76/2020, convertito con L. 120/2020.)

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni allo scopo di individuare gli elementi da costitutivi delle check-list.	01/01/2021	31/03/2021	Elenco di proposte degli elementi della check-list	30
2	Predisposizione delle bozze di check-list per la verifica della congruità della documentazione inviata a corredo dell'istanza per l'avvio delle procedure di valutazione ambientale	01/04/2021	30/09/2021	Bozza di documenti	40
3	Stesura definitiva delle check-list di riferimento per la verifica della completezza della documentazione inviata a corredo delle istanze di valutazione di ambientale VIA/VAS.	01/10/2021	31/12/2021	Emanazione provvedimento di adozione da parte del Dirigente della Divisione	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare le procedure di VIA, VAS e AIA e PNIEC	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
CRESS_dv5_4	Azioni per il miglioramento dell'efficacia dei processi di VAS e di VIA relativi a programmi, piani e progetti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Screenshot della pagina del Portale VA da cui si evince la pubblicazione del Data base aggiornato
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone la pubblicazione sul Portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA degli indirizzi operativi per l'applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs. 152/2006. Attività svolta nell'ambito del Progetto CReiAMO PA LQS1.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Invio alle regioni e province autonome di un questionario per raccogliere criticità di interpretazione ed applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs. 152/2006.	01/01/2021	1/03/2021	Sintesi dei contributi delle regioni in merito alle criticità di interpretazione ed applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs.152/2006	20
2	Incontri/tavoli con regioni e province autonome sull'interpretazione ed applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs. 152/2006.	01/03/2021	15/10/2021	Integrazione ed aggiornamento del documento di sintesi dei contributi delle regioni e province autonome di cui al punto precedente	40
3	Stesura degli indirizzi operativi per l'applicazione degli artt.28 e 29 del D.Lgs. 152/2006 e relativa pubblicazione sul Portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA.	01/06/2021	31/12/2021	Pubblicazione degli indirizzi sul Portale VAS-VIA-AIA	40

ECI - DIREZIONE GENERALE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE

DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	10
2 Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3 Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4 Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	1/01/2021	20/12/2021	Decreti di variazione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECl_dv1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni trasmesse a trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al DIPARTIMENTO	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti alla Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	01/07/2021	31/07/2021	Documento trasmesso al DIPARTIMENTO	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/08/2021	30/09/2021	Proposte trasmesse al DIPARTIMENTO	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/2021	15/12/2021	Schede finali trasmesse al DIPARTIMENTO	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG	Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici
TARGET 2021	
0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	1/1/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	1/1/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	1/1/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

DIVISIONE II - POLITICHE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E L'ECONOMIA CIRCOLARE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la tracciabilità dei rifiuti	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv2_1	Implementare l'istituenda Piattaforma informatica relativa all'economia circolare, con contenuti concernenti GPP-CAM.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Percentuale di nuovi documenti pubblicati on line	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero nuovi documenti pubblicati/totale nuovi documenti da pubblicare (GPP-CAM) x 100	Elenco dei nuovi documenti da pubblicare con indicazione della data di pubblicazione
TARGET 2021	
80%	
NOTE	Il target è condizionato alla realizzazione e messa on line della Piattaforma. Attività propedeutica all'adozione del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP).

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Pubblicazione di nuovi documenti	01/01/2021	15/12/2021	Documenti pubblicati	100

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la funzione ministeriale di orientamento delle Regioni verso una nuova compliance sulla pianificazione del ciclo dei rifiuti	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv2_2	Aggiornare il Programma Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Attività propedeutica all'adozione del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP).

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività istruttoria e preparazione della prima bozza di lavoro.	01/01/2021	31/07/2021	Predisposizione della bozza di lavoro.	30
2	Riunioni con MISE e MIPAAF finalizzate alla redazione dello schema di Programma.	01/04/2021	15/12/2021	Redazione dello schema di Programma da trasmettere al Direttore generale.	70

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv2_3	Migliorare l'efficacia delle attività istruttorie riferite alla predisposizione dei bandi RAEE e non serviti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia dell'attività istruttoria	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di bozze predisposte e inviate alla DG entro i tempi previsti	Protocollo informatico
TARGET 2021	
2	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione della bozza di Bando RAEE	01/01/2021	15/12/2021	Trasmissione della bozza di Bando alla DG.	50
2	Predisposizione della bozza di Bando non serviti	01/01/2021	15/12/2021	Trasmissione della bozza di Bando alla DG.	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv2_4	Attuare la normativa relativa agli acquisti sostenibili mediante la predisposizione di un Accordo di collaborazione tra la Direzione e l'ANCI per la formazione GPP-CAM
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività della trasmissione dell'Accordo alla Direzione Generale	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo informatico
TARGET 2021	
31/10/2021	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Predisposizione bozza di Accordo	01/01/2021	31/03/2021	Predisposizione bozza Accordo.	30
2 Condivisione bozza di Accordo con ANCI	1/04/2021	31/10/2021	Predisposizione Accordo da trasmettere alla DG.	70

DIVISIONE III - GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DEI RIFIUTI

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello territoriale attraverso il rafforzamento della governance multilivello (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv3_1	Supportare l'azione di Regioni, Province autonome e Comuni ai fini del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del raggiungimento delle soglie fissate per il 2025, 2030 e 2035
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività della predisposizione e pubblicazione di linee guida	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo di trasmissione agli Enti Pubblicazione nel sito web istituzionale
TARGET 2021	
15/11/2021	
NOTE	L'obiettivo si traduce nella predisposizione di linee guida per Regioni, Province autonome e Comuni al fine di migliorare la qualità della raccolta differenziata e per il raggiungimento degli obiettivi fissati per il 2025-2030-2035.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Raccolta richieste Enti	01/01/2021	01/06/2021	Individuazione delle problematiche da affrontare	30
2	Predisposizione di linee guida	02/06/2021	15/11/2021	Pubblicazione linee guida	70

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello territoriale attraverso il rafforzamento della governance multilivello (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv3_2	Garantire l'omogenea applicazione della normativa vigente in materia di autorizzazioni rilasciate ai sensi degli artt. 208, 215 e 216 del D.Lgs. n. 152 del 2006
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività della predisposizione e pubblicazione di linee guida	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo di trasmissione agli Enti Pubblicazione nel sito web istituzionale
TARGET 2021	
30/11/2021	
NOTE	Al fine di garantire l'omogenea applicazione della normativa vigente in materia di autorizzazioni ai sensi dell'art. 195, comma 1, lett. b-bis) è di competenza statale la definizione delle linee guida sui contenuti minimi delle autorizzazioni rilasciate ai sensi degli artt. 208, 215 e 216 del D.Lgs. n. 152 del 2006. In particolare, ciò si rende necessario per facilitare agli operatori del settore l'avvio in procedura semplificata delle operazioni di auto-smaltimento e di recupero.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione bozza di linee guida	01/01/2021	01/06/2021	Bozza di linee guida	50
2	Consultazione ISPRA	02/06/2021	30/11/2021	Pubblicazione linee guida	50

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare il coinvolgimento degli enti territoriali ai fini dell'attuazione degli interventi di tutela ambientale localizzati sul territorio (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv3_3	Migliorare l'efficacia istruttoria delle ordinanze contingibili e urgenti sulla gestione dei rifiuti adottate da Comuni, Province e Regioni
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Schermata Sito web istituzionale con data di pubblicazione
TARGET 2021	
100%	
NOTE	L'obiettivo si propone di realizzare un database pubblico per la gestione delle ordinanze al fine di condividere in maniera sistematica i dati relativi con gli organi competenti della pianificazione e del controllo.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei criteri di catalogazione delle ordinanze	01/01/2021	01/05/2021	Criteri di catalogazione	40
2	Catalogazione delle ordinanze	02/05/2021	31/11/2021	Pubblicazione database	60

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la qualità e l'efficacia nell'attuazione delle politiche ambientali a livello territoriale attraverso il rafforzamento della governance multilivello (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv3_4	Favorire la riduzione della quantità dei rifiuti smaltiti in discarica attraverso l'individuazione delle modalità e dei criteri per il raggiungimento degli obiettivi di cui al D.Lgs n. 36 del 2003
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella trasmissione del decreto agli Uffici di diretta collaborazione	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Data del protocollo di trasmissione del decreto
TARGET 2021	
15/12/2021	
NOTE	Per favorire la riduzione della quantità dei rifiuti smaltiti in discarica, ai sensi del comma 4 dell'art. 5-bis del D.Lgs n. 36 del 2003 così come modificato dal D.Lgs. 121/2020, si procederà alla predisposizione del decreto per la definizione delle modalità, dei criteri generali per il raggiungimento degli obiettivi, anche progressivi, di: a partire dal 2030, divieto dello smaltimento in discarica di tutti i rifiuti idonei al riciclaggio o al recupero di altro tipo, in particolare i rifiuti urbani; entro il 2035, ridurre la quantità di rifiuti urbani collocati in discarica al 10 per cento, o a una percentuale inferiore, del totale in peso dei rifiuti urbani prodotti.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione bozza di decreto	01/01/2021	01/05/2021	Predisposizione bozza decreto	40
2	Consultazione degli operatori	02/05/2021	01/10/2021	Acquisizioni osservazioni	30
3	Predisposizione del decreto	02/10/2021	15/12/2021	Trasmissione del decreto agli Uffici di diretta collaborazione.	30

DIVISIONE IV - PIANIFICAZIONE, TRACCIABILITÀ E VIGILANZA SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la tracciabilità dei rifiuti	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv4_1	Attuare il monitoraggio delle filiere di gestione di rifiuti attraverso i sistemi collettivi
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella trasmissione al Direttore Generale del resoconto sull'attività di vigilanza svolta evidenziando le azioni di monitoraggio attuate e indicazioni su filiere da implementare	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Scadenza temporale	Data del protocollo di trasmissione al Direttore generale
TARGET 2021	
30/11/2021	
NOTE	Il monitoraggio, svolto in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 152/06 integrato dalle Direttive unionali, si avvale della specifica procedura adottata con il DD 135/19

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Individuazione delle filiere da monitorare	01/01/2021	31/03/2021	Disposizione in formato digitale di un prospetto contenente le filiere individuate	20
2 Predisposizione note di vigilanza	01/04/2021	30/10/2021	Resoconto sulle note inviate alle filiere	80

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la tracciabilità dei rifiuti	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECl_dv4_2	Completare la riforma del sistema di tracciabilità dei rifiuti mediante la sperimentazione del Prototipo di Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella trasmissione al Direttore generale della relazione tecnico-operativa sull'esito della sperimentazione del Prototipo di Registro elettronico attestante la funzionalità	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Data del protocollo di trasmissione al Direttore generale
TARGET 2021	
15/12/2021	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Selezione dei soggetti che sperimenteranno le funzionalità del prototipo	01/01/2021	28/02/2021	Rappresentazione delle categorie individuate	10
2	Monitoraggio della sperimentazione	01/03/2021	30/11/2021	Predisposizione della relazione tecnico operativa	90

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la funzione ministeriale di orientamento delle Regioni verso una nuova compliance sulla pianificazione del ciclo dei rifiuti	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv4_3	Supportare e indirizzare le Regioni nell'adeguamento dei propri piani alla nuova compliance, derivante dal recepimento delle direttive comunitarie
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella trasmissione al Direttore generale del resoconto sulle azioni di indirizzo e monitoraggio attuate.	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Data del protocollo di trasmissione al Direttore generale
TARGET 2021	
15/12/2021	
NOTE	Individuazione di Regioni/Prov. Auton. che ancora devono validare i propri Piani precaricati sulla piattaforma MONITORPIANI

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Individuazione di Regioni/Prov.Auton. che devono ancora validare i propri Piani precaricati sulla piattaforma MONITORPIANI	01/01/2021	15/02/2021	Predisposizione di un file digitale aggiornato contenente le Amministrazioni individuate	5
2	Individuazione di Regioni/Prov. Auton. che devono aggiornare i Piani, già validati, sulla piattaforma MONITORPIANI	01/01/2021	01/04/2021	Predisposizione e aggiornamento di un database relativo alle Amministrazioni individuate	15
3	Predisposizione di note di sollecito e indirizzo, anche in funzione delle richieste	01/01/2021	15/12/2021	Resoconto sulle note inviate e sulle analisi di riscontro effettuate	40
4	Implementazione del sistema Monitorpiani per l'aggiornamento dei piani in funzione delle direttive comunitarie, degli obiettivi e delle linee strategiche del redigendo Programma Nazionale di gestione dei rifiuti	01/02/2021	15/12/2021	Resoconto delle implementazioni effettuate	40

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv4_4	Predisporre lo schema di decreto ministeriale recante l'approvazione delle stime di inventario radiometrico dei siti, la relativa relazione sullo stato di utilizzo dei contributi, nonché la relativa pubblicazione degli stessi sul sito del Ministero
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività nella trasmissione agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dello schema di decreto e pubblicazione della relazione (art. 4, comma 1, del DL 314/2003, convertito in L 368/2003) sul sito.	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Data del protocollo di trasmissione agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro
TARGET 2021	
30/11/2020	
NOTE	Le attività in argomento sono strettamente dipendenti dalla data del protocollo di trasmissione delle stime di inventario radiometrico da parte dell'ISIN, dalla data di trasmissione dell'ammontare complessivo annuale del contributo e dalla data delle rendicontazioni da parte degli Enti beneficiari del contributo (Comuni e Province).

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione dello schema di decreto di approvazione delle stime di inventario radiometrico dei siti	Data del protocollo di invio delle stime di inventario radiometrico da parte dell'ISIN e del contributo annuale	30 giorni	Schema di decreto di approvazione delle stime di inventario radiometrico dei siti	20
2	Predisposizione della relazione da inviare al CIPE sullo stato di utilizzo, da parte dei soggetti beneficiari (Comuni e Province), dei contributi previsti a favore dei siti che ospitano centrali nucleari ed impianti del ciclo del combustibile nucleare ai sensi dell'art. 4, comma 1-bis del Decreto-legge 314/2003	Acquisizione delle rendicontazioni da parte degli Enti beneficiari del contributo	30/11/2021	Relazione da inviare al CIPE ai sensi dell'art.4, comma 1-bis del DL 314/2003	80

DIVISIONE V - AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv5_1	Migliorare le sinergie tra le misure attuate a livello europeo e quelle a livello nazionale volte a favorire la promozione e l'attuazione del piano europeo economia circolare in ambito europeo ed internazionale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività della trasmissione del documento contenente le attività di promozione e di alcune misure attuative	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo di trasmissione del documento alla DG
TARGET 2021	
31/12/2021	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni di coordinamento, elaborazione di proposte definizione delle attività	01/01/2021	31/03/2021	Note ed eventuale cronoprogramma	40
2	Partecipazione ai gruppi di lavoro, predisposizione della documentazione preparatoria e note informative	01/01/2021	30/10/2021	Documenti di sintesi delle elaborazioni e delle informazioni raccolte	40
3	Redazione del documento di sintesi	1/12/2021	31/12/2021	Documento di sintesi	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Rafforzare il coordinamento e la governance per la promozione di un percorso condiviso e inclusivo di definizione della posizione nazionale per la COP 26 della Convenzione delle Nazioni Unite sul Cambiamento Climatico (UNFCCC) (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv5_2	Assicurare lo svolgimento dei processi e negoziati bilaterali e multilaterali sul tema economia circolare, con particolare riferimento alla Presidenza italiana del G20 del 2021
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività dell'invio della bozza di Comunicato al Consigliere Diplomatico	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo di trasmissione della bozza di comunicato al CD
TARGET 2021	
31/12/2021	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Riunioni di coordinamento, incontri bilaterali e predisposizione della documentazione preparatoria	01/01/2021	30/06/2021	Bozza del comunicato	45
2	Riunioni di coordinamento, incontri bilaterali, organizzazione eventi, predisposizione della documentazione preparatoria e realizzazione del programma di attività G20 sul tema economia circolare	01/01/2021	31/12/2021	Documento di definizione del programma di attività previste a livello G20 dalla Presidenza italiana sul tema economia circolare	45
3	Predisposizione schede informative e note sugli esiti della riunione dei Ministri Ambiente e Clima G20 in collaborazione con gli uffici di gabinetto	01/08/2021	31/12/2021	Pubblicazione sui siti istituzionali	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv5_3	Proseguire il processo per la soluzione delle procedure di infrazione
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività della trasmissione delle note	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo di trasmissione delle note
TARGET 2021	
30/11/2021	
NOTE	Le procedure di infrazione in materia di rifiuti afferiscono, nella grande maggioranza dei casi, a competenze di livello regionale o privato e raramente a competenze direttamente riconducibili ad Amministrazioni centrali

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione di note nei confronti delle Amministrazioni responsabili delle infrazioni comunitarie contenenti richieste di informazioni e notifica di provvedimenti	01/01/2021	30/11/2021	Documenti	60
2	Predisposizione di richieste al DICA (Presidenza del Consiglio dei Ministri) di adozione di diffide e di Commissariamenti a carico delle Amministrazioni inadempienti responsabili delle infrazioni comunitarie	01/01/2021	30/11/2021	Documenti	20
3	Predisposizione di una nota per il Capo di Gabinetto ed il Ministro inerente allo stato di avanzamento delle procedure di infrazione	01/12/2021	30/12/2021	Documento	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Incrementare le misure di riduzione dell'inquinamento per il risanamento ambientale (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
ECI_dv5_4	Migliorare la raccolta dei rifiuti delle navi mediante il recepimento direttiva (UE) 2019/883
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività della bozza del decreto legislativo di recepimento direttiva (UE) 2019/883 agli Uffici di diretta collaborazione	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Scadenza temporale	Protocollo di trasmissione della bozza di decreto
TARGET 2021	
28/05/2021	
NOTE	La direttiva UE 2019/883 riguarda gli impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi, che modifica la direttiva 2010/65/UE e abroga la direttiva 2000/59/CE.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione di una bozza di decreto legislativo	01/01/2021	31/03/2021	Bozza di provvedimento trasmesso all'UL	20
2	Predisposizione atti/pareri nel corso dei lavori parlamentari e successivi adempimenti in vista adozione definitiva	01/03/2021	28/05/2021	Pubblicazione in G.U.	80

RIA - DIREZIONE GENERALE PER IL RISANAMENTO AMBIENTALE

DIVISIONE I - COORDINAMENTO, BILANCIO, TRASPARENZA, STUDIO E RICERCA

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv1_1	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Portale RGS_MEF/Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei Conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Emanare i DAR (decreti accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei Conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione Dipartimento	10
2 Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3 Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2022-2024	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4 Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	1/01/2021	20/12/2021	Decreti di variazione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv1_2	Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/attività totali*100	Protocollo delle note di trasmissione e dei Decreti
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di III livello, relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	31/01/2021	Schede consuntive compilate delle divisioni e trasmesse al dg	20
2	Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020 afferenti alla Direttiva di II relativi alla valutazione della performance 2020	01/01/2021	15/02/2021	Schede consuntive compilate della direzione generale trasmesse al DIPARTIMENTO	20
3	Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2021 relativi alla Direttiva di II e III livello afferenti la Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2021	01/07/2021	31/07/2021	Documento trasmesso al DIPARTIMENTO	20
4	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Note integrative DLB 2022 di interesse della Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/08/2021	30/09/2021	Proposte trasmesse al DIPARTIMENTO	20
5	Coordinamento e raccolta degli obiettivi e degli indicatori relativi alle Direttive di II e III livello afferenti la Direzione Generale (ciclo delle performance 2022)	01/10/2021	15/12/2021	Schede finali trasmesse al DIPARTIMENTO	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza e incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv1_3	Coordinare l'implementazione e l'aggiornamento delle misure di cui al PTPCT 2021-2023
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Rilievi "non risolti" in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e di trasparenza da parte della DG	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di osservazioni "non risolte" nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte della DG	Sito web del MATTM; Relazione periodica RPCT; attestazione OIV e report di monitoraggi periodici
TARGET 2021	
0	
NOTE	L'obiettivo è quello di coordinare l'implementazione e l'aggiornamento da parte della Direzione generale delle misure di prevenzione della corruzione (mappatura dei processi e analisi delle aree di rischio) e di trasparenza (obblighi di pubblicazione e accesso agli atti) , di cui al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023, nell'ambito delle nuove competenze istituzionali assegnate, a seguito della riorganizzazione ministeriale, alla Direzione Generale e alle Divisioni.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Collazionare, verificare e inviare i dati da pubblicare	1/1/2021	31/12/2021	Dati idonei alla pubblicazione	40
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	1/1/2021	31/12/2021	Documenti da inserire nel PTPCT	40
3	Monitoraggio trimestrale e redazione di report richiesti	1/1/2021	31/12/2021	Vigilanza del processo	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa (OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO)	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv1_4	Uniformare le procedure di richiesta di riassegnazione delle risorse per pagamento spese per liti
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Tempestività dell'istruttoria per velocizzare i tempi di richiesta delle risorse	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero giorni intercorrenti tra la data della richiesta di liquidazione e la data di conclusione dell'istruttoria della pratica riassegnazione risorse	Elenco richieste di liquidazione con data di arrivo e inerente istruttoria con data di conclusione, precisando il protocollo in entrata e uscita
TARGET 2021	
≤ 20 gg	
NOTE	L'obiettivo si propone di velocizzare i tempi di richiesta delle risorse per il pagamento delle spese per liti, in considerazione delle numerose richieste di liquidazione che pervengono alla DG RiA, a seguito dei contenziosi in essere in materia di danno ambientale.

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione richiesta di liquidazione spese	01/01/2021	31/12/2021	Esame - Avvio attività	20
2	Eventuale richiesta integrazione documentazione	01/01/2021	31/12/2021	Documentazione agli atti completa	10
3	Eventuale richiesta parere Avvocatura Stato	01/01/2021	31/12/2021	Parere	10
4	Trasmissione Richiesta risorse a DiTEI	01/01/2021	31/12/2021	Inoltro richiesta al Gabinetto	20
5	Richiesta emissione fattura a seguito assegnazione risorse	01/01/2021	31/12/2021	Acquisizione Fattura	20
6	Predisposizione decreti di impegno e pagamento (+ SICOGE)	01/01/2021	31/12/2021	Decreti di impegno e pagamento contestuale	20

DIVISIONE II - ACCERTAMENTO DEI SITI INQUINATI

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv2_1	L'obiettivo è quello di implementare il format il monitoraggio della spesa da parte dei Commissari straordinari per gli interventi di bonifica
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	In considerazione della vacanza della posizione Dirigenziale della Divisione II, al fine di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo gli output delle attività elencate nella sottostante tabella saranno a firma del Direttore Generale.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Definizione del flusso delle fasi di monitoraggio anche attraverso interlocuzioni dirette con i Commissari	1/01/2021	30/06/2021	Trasmissione dei diagrammi di flusso alla Direzione Generale	40
2 Elaborazione dei contenuti integrativi del format	30/06/2021	31/10/2021	Trasmissione del format alla Direzione Generale	40
3 Trasmissione del format ai destinatari	31/10/2021	30/11/2021	Trasmissione del format ai destinatari	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione documentale ai fini dell'efficienza dei processi amministrativi	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv2_2	L'obiettivo è quello di definire compiutamente la procedura di erogazione della spesa dei finanziamenti Fondo Sviluppo e Coesione.
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di ottimizzare il processo di erogazione dei finanziamenti Fondo Sviluppo e Coesione ai soggetti beneficiari	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	In considerazione della vacanza della posizione Dirigenziale della Divisione II, al fine di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo gli output delle attività elencate nella sottostante tabella saranno a firma del Direttore Generale

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione del flusso delle fasi di monitoraggio, per l'elaborazione di specifica nota esplicativa della Direzione Generale.	01/01/2021	30/06/2021	Trasmissione dei diagrammi di flusso alla Direzione Generale	40
2	Elaborazione dei contenuti della nota esplicativa del Direttore Generale	30/06/2021	31/10/2021	Trasmissione della bozza di nota alla Direzione Generale	40
3	Trasmissione della nota ai destinatari	30/10/2021	31/11/2021	Trasmissione della nota ai destinatari	20

DIVISIONE III - BONIFICA DEI SITI DI INTERESSE NAZIONALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di bonifica.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv3_1	Facilitare il processo di standardizzazione della fase procedurale di caratterizzazione
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di presentazione dei risultati della caratterizzazione nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format di presentazione dei risultati della caratterizzazione agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di bonifica.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv3_2	Facilitare il processo di standardizzazione della fase procedurale di analisi di rischio
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di analisi del rischio nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format di analisi del rischio agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di bonifica.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv3_3	Facilitare il processo di standardizzazione della fase procedurale di bonifica
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di progetto di bonifica nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format di progetto di bonifica agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di bonifica.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv3_4	Promuovere un processo di standardizzazione degli output degli enti nell'ambito del processo approvativo
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100 %	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Discussione ed approvazione della proposta di standardizzazione del piano di caratterizzazione nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	30/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Trasmissione della proposta di output standardizzato degli enti agli uffici della Direzione Generale	30/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione	25

DIVISIONE IV - AMIANTO, TERRE DEI FUOCHI E SITI ORFANI

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv4_1	Ottimizzare il processo di presentazione da parte delle Regioni delle informazioni minime da fornire al Ministero per la sottoscrizione degli accordi nell'ambito del programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti delle informazioni minime	1/01/2021	31/03/2021	Comunicazione di trasmissione delle informazioni minime alla Direzione Generale	75
2	Trasmissione della nota ai destinatari (Nota esplicativa relativa alle informazioni minime che le Regioni devono fornire alla Direzione Generale ai fini della sottoscrizione degli accordi nell'ambito del programma nazionale di bonifica dei siti orfani).	31/03/2021	30/04/2021	Nota di trasmissione della Direzione Generale ai destinatari	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Migliorare la gestione documentale dei procedimenti di bonifica	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv4_2	Tempestività nella formulazione degli accordi nell'ambito del programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Capacità di stipula di accordi di programma con i soggetti beneficiari dei finanziamenti	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
Numero di accordi di programma sottoscritti/ numero di istanze pervenute*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
80%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi delle istanze pervenute alla data del 30 giugno 2021 da parte dei soggetti beneficiari dei finanziamenti	1/01/2021	30/06/2021	Elenco delle istanze pervenute	20
2	Predisposizione dei testi di accordi di programma per le istanze pervenute alla data del 30 giugno 2021	30/06/2021	31/10/2021	Trasmissione dei testi di accordo alla Direzione Generale	80

DIVISIONE V - DANNO AMBIENTALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di danno.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv5_1	Facilitare il processo di standardizzazione delle attività in materia di danno
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Definizione dei contenuti tecnici del format di modulo per la presentazione da parte dell'operatore delle misure di riparazione ai sensi dell'art. 305, comma 2, D.lgs 152/2006 nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2 Presentazione del format agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di danno.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv5_2	Facilitare il processo di standardizzazione della trasmissione della documentazione ai sensi dell'art. 304, comma 3, D.lgs 152/2006
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Definizione dei contenuti tecnici del format di modulo per la presentazione da parte dell'operatore delle misure di prevenzione ai sensi dell'art. 304, comma 3, D.lgs 152/2006 nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Presentazione del format agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di danno.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv5_3	Facilitare il processo di standardizzazione della trasmissione della documentazione ai sensi dell'art. 305, comma 1, D.lgs 152/2006
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
	INIZIO	FINE		
1 Definizione dei contenuti tecnici del format di modulo per la presentazione da parte dell'operatore delle misure di riparazione ai sensi dell'art. 305, comma 1, D.lgs 152/2006 nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	31/10/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2 Presentazione del format agli uffici della Direzione Generale	31/10/2021	30/11/2021	Nota di trasmissione agli uffici di Direzione	25

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIREZIONE GENERALE COLLEGATO	
Promuovere il processo di standardizzazione dei procedimenti di danno.	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
RIA_dv5_4	Promuovere un processo di standardizzazione per l'emissione di ordinanze ai sensi dell'art. 304, comma 3, D.lgs 152/2006
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Protocollo informatico della Direzione Generale
TARGET 2021	
100 %	
NOTE	

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Discussione ed approvazione della proposta di format di ordinanza ministeriale da emettere ai sensi dell'art. 304, comma 3, D.lgs 152/2006 nell'ambito di specifico gruppo di lavoro	1/01/2021	15/04/2021	Comunicazione di trasmissione del format alla Divisione	75
2	Trasmissione della proposta di format agli uffici della Direzione Generale	15/04/2021	30/10/2021	Nota di trasmissione	25