



CORTE DEI CONTI

Y30PREV PREVENTIVO LEGITTIMITA' INFRASTRUTTURE

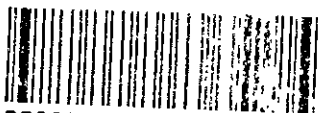
(Controllo Preventivo) Si trasmettono a MINISTERO PER L'AMBIENTE con elenco n. 0031005-04/10/2016-SCCLA-Y30PREV-P in data 04 ottobre 2016, n. 1 provvedimenti.

N. protocollo C.d.C.	Data prot. C.d.C.	N. protocollo provv.	Data prot. provv.	OGGETTO	N. Registrazione	Data Registrazione
28828	08/09/2016	7197	06/09/2016	trasmissione Convenzione Sogesid per il supporto ed assistenza per l'espletamento delle funzioni in capo alla direzione generale per il clima e l'energia	1-3316	04/10/2016

Si attesta la registrazione

Il Magistrato istruttore

CORTE DEI CONTI



0028828-08/09/2016-SCCLA-Y30PREV-P



8070  
MINISTERO PER L'AMBIENTE. REGISTRO UFFICIALE. INGRESSO. PROT. 0008070.06-10-2016



# Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

DIREZIONE GENERALE PER IL CLIMA E L'ENERGIA

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA  
DEL TERRITORIO E DEL MARE  
Direzione Generale per il Clima e l'Energia

CORTE DEI CONTI



0028828-08/09/2016-SCCLA-Y30PREV-A

DEC CLE - REGISTRAZIONE  
Prot. 0000200/CLE del 06/09/2016

Vista la legge 8 luglio 1986, n.349 e successive modificazioni ed integrazioni "Istituzione del Ministero dell' Ambiente e norme in materia di danno ambientale";

Visto il DPCM 10 luglio 2014 n. 142 recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero dell' Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare;

Visto il R.D. 23 maggio 1924, n.827, regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n. 196 del 31 dicembre 2009 recante la riforma della contabilità e finanza pubblica;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare l'articolo 3, comma 8 che prevede clausole contrattuali obbligatorie, a pena di nullità assoluta, per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge 28 dicembre 2015 n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2016);

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018" e in particolare la Tabella 9 relativa allo stato di previsione della spesa del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

Visto il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 482300 del 28 dicembre 2015, recante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016 - 2018";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

Handwritten marks or scribbles in the top right corner.

REG. TO ALTA CORTE DEI CONTI  
 ADD. 10-11-2015  
 UFFICIO CONTABILITÀ AL MINISTERO  
 DELLE INFRASTRUTTURE E DEI  
 TRASPORTI DEL MINISTERO  
 DELL'AMBITO DEL MARE  
 DELLO SCALFONE  
 10-11-2015  
 10-11-2015

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 38 del 22 febbraio 2016, registrato dalla Corte dei conti al n. 1-653 in data 21 marzo 2016, con il quale è stata emanata la Direttiva generale per l'azione amministrativa per l'anno 2016 e sono state individuate le priorità politiche cui collegare l'impostazione del bilancio di previsione per l'anno 2016, nonché per il bilancio pluriennale relativo al triennio 2016-2018;

**Vista** la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e Sogesid S.p.A., sottoscritta in data 22 gennaio 2015 (GAB. Registro Ufficiale U. 0000094/SG) registrata dalla Corte dei Conti in data 13 febbraio 2015, Reg. n. 1 Fog. N. 753;

**Considerato** che il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare esercita sulla Sogesid un controllo analogo a quello che esso esercita sui propri servizi;

**Visto** che ai sensi della legge n. 296 del 2006, la Sogesid S.p.A. svolge attività strumentali alle esigenze, finalità, competenze ed altre attribuzioni istituzionali del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**Vista** la nota n. 024774 del 17 dicembre 2009, con la quale la Commissione Europea ha riconosciuto la Sogesid S.p.A. quale organismo in house providing del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

**Considerato** che la Sogesid, per via dell'attività svolta, della natura pubblica dei servizi affidati, viene ricompresa nella definizione di "Organismo di diritto pubblico", introdotto dall'art. 3 comma 1 punto d) D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;

**Considerato** che al fine di perseguire una maggiore efficacia nella propria attività il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare ha individuato nella Sogesid i necessari requisiti per fornire supporto operativo ed assistenza tecnica qualificati, anche alla luce dei positivi risultati ottenuti con precedenti convenzioni con lo stesso Ministero;

**Considerato** che, con riferimento specifico alle attività di propria competenza, la Direzione generale per il clima e l'energia può avvalersi del supporto specialistico della Sogesid S.p.A. nei settori concernenti la strategia di adattamento ai cambiamenti climatici, le misure di attuazione derivanti dal protocollo di Kyoto, il supporto al Comitato "Emission Trading", il marchio Ecolabel e il sistema EMAS, la promozione della mobilità sostenibile, la protezione dello strato d'ozono stratosferico, l'efficienza energetica e lo sviluppo delle fonti di energie rinnovabili;

**Considerato** che, a seguito di ricognizione effettuata dai competenti Uffici, si riscontra che la Direzione per il clima e l'energia é sottodimensionata rispetto alle previsioni del Regolamento di organizzazione, con particolare riferimento alle professionalità necessarie per garantire il corretto ed efficace svolgimento delle competenze e funzioni ad essa attribuite;

**Considerato** che i compiti a cui si riferiscono le competenze richieste attraverso il supporto tecnico specialistico sopra citato sono aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;

**Vista** la Convenzione "*Per il supporto e l'assistenza tecnica specialistica per l'espletamento delle funzioni e attribuzioni in capo alla Direzione generale per il clima e l'energia*", stipulata in data 5 settembre 2016 con firma digitale dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Sogesid S.p.A.;

**Considerato** che la copertura finanziaria per le predette attività è assicurata dalle risorse poste a carico della Missione 18, Programma 16, capitolo 8407, P.G.1, esercizio finanziario 2016;

**Vista** la deliberazione della Corte dei Conti n. 12/2002/P del 30 aprile 2002;

**Visto** il DPCM del 4/12/2014 registrato alla Corte dei Conti in data 13/02/2015 Reg. 749 Fog. 1 relativo al conferimento incarico di funzioni dirigenziale di livello generale dell'Avv. Maurizio Pernice, Direttore Generale della DG per il clima e l'energia:

## DECRETA

### Art. 1

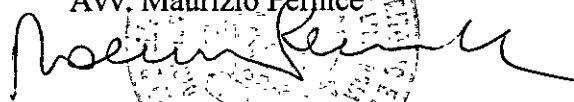
E' approvata la Convenzione "*Per il supporto e l'assistenza tecnica specialistica per l'espletamento delle funzioni e attribuzioni in capo alla Direzione generale per il clima e l'energia*", stipulata in data 5 settembre 2016 con firma digitale dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare - Direzione generale per il clima e l'energia - e SOGESID S.p.A.

### Art. 2

Le risorse, pari a € 1.869.877,11 quale corrispettivo IVA compresa della Convenzione in parola, sono poste a carico della Missione 18, Programma 16, U.d.V. 1.12, capitolo 8407, PG 1 per il corrente esercizio finanziario.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Maurizio Pernice



Ministero AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Direzione Generale DIREZIONE GENERALE PER IL CLIMA E L'ENERGIA

Ufficio CDR 11 - Direzione generale per il clima e l'energia

All'Ufficio UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Identificativo Atto 2016 090 0010 0001 1605 06/09/2016

Tipo Atto Decreto di Impegno

Capitoli/Articoli 8407 / 1

Documentazione  
Convenzione Sogesid del 05-09-2016 - Supporto assistenza specialistica per l'espletamento delle funzioni e attribuzioni in capo alla DGCLE  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rilevamento ad identificativo precedente  
\_\_\_\_\_

Data Elaborazione : 06/09/2016 10.43

N. ANTE .CLE. REGISTRO UFFICIALE USCITA PROT. 00087200.06-09-2016  
N. ANTE .CLE. REGISTRO UFFICIALE INGRESSO PROT. 00080770.06-09-2016



Ministero AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Direzione Generale DIREZIONE GENERALE PER IL CLIMA E L'ENERGIA

Ufficio Divisione III - Interventi Ambientali, efficienza energetica ed energie alternative

**DECRETO DI IMPEGNO**

Identificativo del decreto:

Esercizio 2016 Ufficio 090 0010 0001 Numero decreto 1605  
Numero di clausole costituenti il decreto 1  
Data del decreto 05/09/2016 Protocollo decreto 1  
Controllo preventivo della Corte dei Conti NO (SI/NO)  
Centro di esecuzione della spesa 090 0001

**Dati a carico della ragioneria**

Data di ricevimento in ragioneria \_\_\_\_\_ Numero protocollo ragioneria \_\_\_\_\_  
Divisione \_\_\_\_\_

**DATE E FIRME**

Data 06/09/2016 Il Dirigente responsabile della spesa Dirigente Generale Maurizio Pernice  
Data \_\_\_\_\_ Il Direttore della Ragioneria \_\_\_\_\_

Data Elaborazione : 06/09/2016 10.43







ESTREMI DEL QUIETANZANTE

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Autorizzato a quietanzare in qualità di \_\_\_\_\_

ATTO AUTORIZZATIVO

Natura atto autorizzativo \_\_\_\_\_ N° contratto/atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Amministrazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto/atto \_\_\_\_\_ Forma di aggiudicazione \_\_\_\_\_

MODALITA' DI PAGAMENTO

Unica soluzione  Periodico \_\_\_\_\_ Frazionato \_\_\_\_\_

MODALITA' DI ESTINZIONE DEL TITOLO

C/C nazionale \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

A.B.I./C.A.B. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

C/C estero \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Conto di tesoreria \_\_\_\_\_

Altre forme di pagamento

DATI PER REISCRIZIONE DI IMPEGNI PERENTI

Dati a carico della ragioneria

Estremi impegno reiscritto:

Esercizio \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_ Numero decreto \_\_\_\_\_

Numero progressivo clausola di apertura \_\_\_\_\_

Estremi di reiscrizione: Esercizio \_\_\_\_\_ Numero reiscrizione \_\_\_\_\_

ALLEGATI

Impegni futuri \_\_\_\_\_

DATA E FIRMA

Data 06/09/2016 Il Dirigente responsabile della spesa \_\_\_\_\_ Dirigente Generale Maurizio Pernice

Data Elaborazione : 06/09/2016 10.43



## **CONVENZIONE**

***“Per il supporto e l’assistenza tecnica specialistica per l’espletamento delle funzioni e attribuzioni in capo alla Direzione generale per il clima e l’energia”***

### **TRA**

il **Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare** (nel seguito anche denominato “Ministero”), con sede in Roma, via Cristoforo Colombo n. 44, Codice Fiscale 97222270585, legalmente rappresentato dall’Avv. Maurizio Pernice, nella sua qualità di Direttore Generale della Direzione per il clima e l’energia;

### **E**

la **Sogesid S.p.A.** (nel seguito anche denominata “Società”), con sede in Roma, via Calabria n. 35, Cod. Fis. e P. IVA. 04681091007, agli effetti del presente atto legalmente rappresentata dall’Ing. Marco Staderini, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 25 agosto 2014, domiciliato in ragione della carica e agli effetti del presente atto presso la suddetta sede della Società.

### **VISTI**

- la Legge 8 luglio 1986, n. 349 e s.m.i, “Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il DPCM 10 luglio 2014 n. 142 che ha definito la nuova Organizzazione del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare, e in particolare l’art. 7 che ha istituito la “Direzione generale per il clima e l’energia”;
- la Convenzione Quadro delle Nazioni Unite sui Cambiamenti Climatici, fatta a New York nel 1992 e successivamente ratificata dal Governo italiano con legge 15 gennaio 1994, n. 65;
- il Protocollo adottato il 10 dicembre 1997 a Kyoto nel corso della Terza Conferenza delle Parti alla Convenzione sui Cambiamenti Climatici;

- il Decreto Legislativo 3 marzo 2001 n. 28 recante *“Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell’uso dell’energia da fonti rinnovabili”*;
- la legge 1 giugno 2002, n. 120 di ratifica del Protocollo di Kyoto;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 ( Legge Finanziaria 2007) e in particolare l’art. 1, comma 1110, che ha istituito un apposito Fondo rotativo *per il finanziamento delle misure finalizzate all’attuazione del Protocollo di Kyoto alla Convenzione quadro delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici, fatto a Kyoto l’11 dicembre 1997, reso esecutivo dalla legge 1° giugno 2002, n. 120, previste dalla delibera CIPE n. 123 del 19 dicembre 2002, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 68 del 22 marzo 2003, e successivi aggiornamenti (c.d.Fondo Kyoto)*, e il comma 1121, che ha istituito un apposito Fondo per la mobilità sostenibile, con lo scopo di finanziare interventi finalizzati al miglioramento della qualità dell’aria nelle aree urbane nonché al potenziamento del trasporto pubblico;
- la Legge del 24 dicembre 2007, n. 244 *“Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge Finanziaria 2008) e in particolare l’art. 2, comma 322, che ha istituito, a decorrere dall’anno 2008, un *“Fondo per la Promozione delle Energie Rinnovabili e dell’Efficienza Energetica – Solare Termodinamico”* destinato a finanziare in favore di Regioni ed Enti locali o di altri soggetti, pubblici o privati, interventi per la promozione delle energie rinnovabili e dell’efficienza energetica attraverso il controllo e la riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti, oltre che per la promozione di energia elettrica da solare termodinamico;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 recante *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* e in particolare l’art. 3, comma 8, che prevede clausole contrattuali obbligatorie, a pena di nullità assoluta, per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto Legge n. 83 del 22 giugno 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 134 del 7 agosto 2012 e recante *“Misure per lo sviluppo dell’occupazione giovanile nel settore della green economy”* e in particolare l’articolo 57;
- il Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 30 e s.m.i., recante *“Attuazione della direttiva 2009/29/CE che modifica la direttiva 2003/87/CE al fine di perfezionare ed estendere il sistema comunitario per lo scambio di quote di emissione di gas a effetto serra”*;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 91 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 116, recante: *“Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l’efficientamento energetico dell’edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea”* ed in particolare l’articolo 9 che dispone *“Interventi urgenti per l’efficientamento energetico degli edifici scolastici e universitari pubblici”*;
- il Decreto Legislativo 4 luglio 2014 n. 102 recante *“Attuazione della direttiva 2012/27/CE sull’efficienza energetica”*;
- il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, concernente l’applicazione per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e

servizi di un meccanismo di scissione dei pagamenti per le operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA;

- la determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato le linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti pubblici economici;
- l'Atto di indirizzo del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 255 del 02 dicembre 2015, concernente l'individuazione delle priorità politiche per l'anno 2016 e gli indirizzi strategici per il triennio 2016-2018;
- la Legge 28 dicembre 2015 n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2016);
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018" e in particolare la Tabella 9 relativa allo stato di previsione della spesa del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 482300 del 28 dicembre 2015, recante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016 - 2018";
- il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 38 del 22 febbraio 2016, registrato dalla Corte dei conti al n. 1-653 in data 21 marzo 2016, con il quale è stata emanata la Direttiva generale per l'azione amministrativa per l'anno 2016 e sono state individuate le priorità politiche cui collegare l'impostazione del bilancio di previsione per l'anno 2016, nonché per il bilancio pluriennale relativo al triennio 2016-2018;
- il Protocollo di azione e di vigilanza collaborativa sottoscritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e della Sogesid in data 2 luglio 2015, finalizzato alla verifica della conformità degli atti di gara alla normativa di settore, all'individuazione di clausole e condizioni idonee a prevenire tentativi di infiltrazione criminale, nonché al monitoraggio dello svolgimento delle procedure di gara e dell'esecuzione degli appalti, e della richiesta di proroga dello stesso;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

#### VISTI

- il decreto legislativo 3 aprile 1993 n. 96, recante "trasferimento delle competenze dei soppressi Dipartimento per gli interventi straordinari nel mezzogiorno e Agenzia per la promozione dello sviluppo del mezzogiorno, a norma dell'art. 3

della 19.12.1992, n. 488”, e in particolare l’articolo 10, che ha disciplinato la costituzione di una società per azioni alla quale affidare in regime di concessione la questione degli impianti idrici già in gestione della cessata Cassa per il Mezzogiorno

- il Decreto del Ministro del Tesoro di concerto con il Ministro del Bilancio e della programmazione economica del 27 gennaio 1994, di costituzione della “Società per la gestione degli impianti idrici società per azioni, Sogesid S.p.A.” ai sensi del citato articolo 10 del D.lgs. 3 aprile 1993, n. 96;
- la citata legge n. 296 del 2006, e in particolare l’articolo 1, comma 503, che disciplina la trasformazione della Sogesid S.p.A., al fine di renderla strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- lo Statuto della società per azioni “ Sogesid S.p.A.”, e in particolare l’articolo 4 che definisce l’oggetto sociale, precisando che la società svolge attività strumentali alle esigenze, finalità, competenze ed altre attribuzioni istituzionali del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché individuando particolari settori di attività tra i quali:
  - a) promozione ed implementazione di interventi finalizzati all’utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;
  - b) supporto tecnico allo svolgimento di attività internazionali connesse ai settori di competenza;
  - c) cambiamenti climatici;
  - d) supporto tecnico-specialistico nell’ambito della politica di coesione comunitaria e della programmazione regionale unitaria (2007-2013 e 2014-2020);

#### **CONSIDERATO**

- che con nota n. 024774 del 17 dicembre 2009, la Commissione Europea ha riconosciuto la Sogesid S.p.A. quale organismo *in house providing* del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- che la Sogesid, per via dell’attività svolta, della natura pubblica dei servizi affidati, viene ricompresa nella definizione di “Organismo di diritto pubblico”, introdotto dall’art. 3 comma 1 punto d) D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50, non partecipando a procedure di evidenza pubblica per ottenere in affidamento la realizzazione di attività, rientrando nel novero di quei soggetti che perseguono un fine pubblico in quanto istituiti per soddisfare bisogni di interesse generale;
- lo schema dell’ *in house providing*, così come disciplinato dalla Direttiva 2014/24/UE, art. 12 paragrafi 1 e 2 sugli appalti pubblici;
- il parere dell’Avvocatura Generale dello Stato del 13 novembre 2015;
- l’art.5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che ha recepito la sopra citata Direttiva 2014/24/UE;
- che al fine di perseguire una maggiore efficacia nella propria attività il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare ha individuato nella Sogesid i necessari requisiti, oggettivi e soggettivi, per fornire supporto operativo ed

assistenza tecnica qualificati e, al tempo stesso, promuovere lo sviluppo e la formazione di nuove professionalità, anche alla luce dei positivi risultati ottenuti con precedenti convenzioni con lo stesso Ministero;

- che il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare esercita sulla Sogesid un controllo analogo a quello che esso esercita sui propri servizi;
- che, con riferimento specifico all'efficientamento e al risparmio energetico e alla promozione delle fonti rinnovabili, i settori di competenza, rispetto ai quali il Ministero - Direzione generale per il clima e l'energia (di seguito denominata anche "Direzione Competente") - può avvalersi del supporto specialistico della Sogesid S.p.A., sono i seguenti:
  - strategia nazionale di adattamento e mitigazione degli impatti climatici;
  - promozione di iniziative ed individuazione di strumenti di intervento idonee a governare gli effetti dei cambiamenti climatici sia sotto il profilo della mitigazione che sotto quello dell'adattamento;
  - adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici e dal relativo protocollo di Kyoto;
  - supporto tecnico, amministrativo, organizzativo e giuridico contenzioso al Comitato "Emission Trading";
  - attuazione delle misure nazionali ai sensi e con le risorse di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2013, n. 30;
  - riconoscimento del marchio Ecolabel, processi di adesione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS);
  - politiche integrate di prodotto, consumo e produzione sostenibile e di ecosostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ("acquisti pubblici verdi");
  - città sostenibili, mobilità sostenibile e mobility management;
  - promozione della mobilità sostenibile e della riduzione dei consumi nel settore dei trasporti;
  - redazione e supporto alla predisposizione di accordi con enti locali e soggetti privati;
  - attuazione nazionale dei programmi e degli impegni internazionali previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato d'ozono, dal relativo protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sulle sostanze organiche persistenti;
  - gestione delle autorizzazioni per gli impianti che producono gas ozono-lesivi in attuazione del Protocollo di Montreal;
  - programmi e progetti nazionali per la riduzione della "intensità di carbonio" nei diversi settori economici, con particolare riferimento alla produzione e consumo di energia, ai trasporti, alle attività agricole e forestali;
  - promozione di attività di studio e ricerca, sperimentazione scientifica in materia di clima ed energia;



- partecipazione alle attività di normazione europea ed ai tavoli tecnici dell'Unione Europea previsti dalle direttive di settore;
- recepimento ed allineamento alle disposizioni normative europee;
- coordinamento, per quanto di competenza ed in collaborazione con le altre Amministrazioni competenti, delle attività dell'Osservatorio nazionale sulle fonti rinnovabili;
- gestione e monitoraggio dei programmi per la promozione degli investimenti per l'efficienza energetica e lo sviluppo delle fonti di energie rinnovabili, anche in relazione alla Strategia energetica nazionale;
- sviluppo di piani, progetti e programmi di promozione dell'innovazione ambientale rilevanti;
- attuazione della programmazione europea e gestione dei relativi programmi di efficienza energetica negli edifici pubblici e di sviluppo delle fonti rinnovabili di competenza della Direzione Generale;
- predisposizione e monitoraggio delle Intese istituzionali di Programma e dei relativi Accordi di Programma Quadro di competenza della Direzione, nonché predisposizione dei relativi atti istruttori anche in rapporto con i Comitati interministeriali interessati;
- attività di analisi relativa all'evoluzione della domanda e dell'offerta di energia con riferimento agli obiettivi ambientali nelle produzioni e negli usi finali dell'energia stabiliti dalla nazionale e comunitaria;
- individuazione delle opzioni di maggiore sostenibilità ambientale in materia di consumi energetici e di efficienza energetica;
- promozione di iniziative volte a realizzare la migliore efficienza energetica negli usi finali, in raccordo con le altre Amministrazioni competenti e attuazione degli interventi urgenti per l'efficientamento degli edifici scolastici ed universitari;
- individuazione dei requisiti, criteri generali e metodologie della prestazione energetica nel settore dell'edilizia, anche in raccordo con le altre Amministrazioni competenti;
- che, a seguito di ricognizione effettuata dai competenti Uffici, si riscontra che la Direzione per il clima e l'energia è sottodimensionata rispetto alle previsioni del Regolamento di organizzazione, con particolare riferimento alle professionalità necessarie per garantire il corretto ed efficace svolgimento delle competenze tecniche/specialistiche e delle funzioni ad essa attribuite;
- che i compiti a cui si riferiscono le competenze richieste attraverso il supporto tecnico specialistico sopra citato sono aggiuntivi rispetto a quelli ordinari.

#### **VISTI**

- l'Atto di Indirizzo del Ministro alla Sogesid per le annualità 2015/2017, sottoscritto in data 22 gennaio 2015 (GAB. Decreti Ministro R. 0000013), registrato dalla Corte dei Conti in data 13 febbraio 2015, Reg. n.1 Fog. n.752;
- la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e Sogesid, sottoscritta in data 22 gennaio 2015 (GAB. Registro

Ufficiale U. 0000094/SG), registrata dalla Corte dei Conti in data 13 febbraio 2015, Reg. n. 1 Fog. n. 753;

- la Convenzione per il supporto e l'assistenza tecnica specialistica per l'espletamento delle funzioni e attribuzioni in capo alla Direzione generale per il clima e l'energia (Convenzione Attuativa), stipulata in data 18 marzo 2015, così come modificata ed integrata con atto del 22 aprile 2015, registrata dalla Corte dei Conti in data 29 aprile 2015, Reg. n. 1, Foglio 1524;
- la nota n. 2084/CLE del 24 marzo 2016, e il relativo atto di proroga del 2 agosto 2016, con le quali la Direzione generale per il clima e l'energia, sulla base della proiezione alla data del 29 aprile 2016, effettuata dalla Sogesid, autorizzava l'utilizzo delle economie maturate a detta data per una proroga delle attività fino al 30 settembre 2016;

#### **CONSIDERATO**

- che permangono le esigenze di avvalimento del supporto tecnico-specialistico della Sogesid, previsto nella Convenzione del 18 marzo 2015 e risulta, pertanto, necessario attivare una nuova Convenzione al fine di non determinare soluzione di continuità nell'attività in corso;

#### **VISTO**

- il Piano Operativo di Dettaglio (di seguito anche POD) - facente parte integrante del presente Atto - predisposto dalla Sogesid e condiviso dalla Direzione Generale, contenente la proposta di organizzazione delle attività richieste e la relativa previsione economica, in coerenza con le modalità disposte dalla Convenzione Quadro;
- che, sulla base delle attività previste e del fabbisogno di supporto tecnico - specialistico, immediatamente operativo, descritti nell'allegato Programma Operativo di Dettaglio, l'importo oggetto della presente Convenzione è stato quantificato in € 1.869.877,11 (unmilioneottocentosessantanovemilaottocentosettantasette/11) I.V.A compresa;
- che la copertura finanziaria oggetto della presente convenzione, verrà assicurata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare a valere sulle risorse della Missione 18, Programma 16, cap. 8407, PG 1, Esercizio Finanziario 2016;
- che le erogazioni delle risorse finanziarie per l'espletamento delle attività saranno effettuate direttamente dal Ministero secondo le modalità appresso indicate;
- che la Sogesid S.p.A., in attuazione del presente Atto, si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

#### **VISTI**

- gli articoli 60 e seg. del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 2 e s.m.i. in materia di incompatibilità degli incarichi dei dipendenti pubblici;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i. recante "Codice dell'amministrazione digitale";

- la normativa sulla pubblicità degli incarichi prevista dall'art. 15-bis del D.lgs. 33/2013 introdotto dall'art. 14 del D.lgs. 97/2016;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- in particolare l'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. che estende *“gli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo”*;
- il D.M. 19 novembre 2014, n. 279 di approvazione del *“Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare”* ;
- la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 22 dicembre 2010, n. 10 recante *“Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;

### **RITENUTA**

congrua e coerente con la citata convenzione quadro del 22 gennaio 2015 n. 0000094/SG l'offerta tecnico-economica presentata dalla Sogesid e contenuta nel Piano Operativo di Dettaglio, che si allega al presente Atto quale parte integrante dello stesso.

### **LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 (Premesse)**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

#### **Articolo 2 (Oggetto della Convenzione)**

1. In forza della presente Convenzione, la Sogesid garantisce, alle condizioni specificate nell'allegato Piano Operativo di Dettaglio e nei successivi articoli, l'assistenza tecnica e specialistica alla Direzione con riferimento alle seguenti linee di attività:

##### **a) Clima:**

- Strategia nazionale di adattamento e mitigazione degli impatti climatici;
- Promozione di iniziative ed individuazione di strumenti di intervento idonei a governare gli effetti dei cambiamenti climatici sia sotto il profilo della mitigazione che sotto quello dell'adattamento;
- Adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici e dal relativo protocollo di Kyoto;
- Supporto al Comitato *“Emission Trading”* e al Comitato tecnico emissioni dei gas-serra (CTE) e agli altri organismi operanti nel settore di competenza;
- Riconoscimento del marchio Ecolabel, processi di adesione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS);

- Politiche integrate di prodotto, consumo e produzione sostenibile e di ecosostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ("acquisti pubblici verdi");
- Città sostenibili, mobilità sostenibile e mobility management;
- Promozione della mobilità sostenibile e della riduzione dei consumi nel settore dei trasporti;
- Redazione e supporto alla predisposizione di accordi con enti locali e soggetti privati;
- Attuazione nazionale dei programmi e degli impegni internazionali previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato d'ozono, dal relativo protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sulle sostanze organiche persistenti;
- Gestione delle autorizzazioni per gli impianti che producono gas ozono-lesivi in attuazione del Protocollo di Montreal;
- Programmi e progetti nazionali per la riduzione della "intensità di carbonio" nei diversi settori economici, con particolare riferimento alla produzione e consumo di energia, ai trasporti, alle attività agricole e forestali;
- Promozione di attività di studio e ricerca, sperimentazione scientifica in materia di clima;
- Predisposizione e monitoraggio delle Intese istituzionali di Programma e dei relativi Accordi di Programma Quadro di competenza della Direzione, nonché predisposizione dei relativi atti istruttori anche in rapporto con i Comitati interministeriali interessati;

**b) Energia:**

- Gestione e monitoraggio dei programmi per la promozione degli investimenti per l'efficienza energetica e lo sviluppo delle fonti di energie rinnovabili, anche in relazione alla Strategia energetica nazionale;
- Sviluppo di piani, progetti e programmi di promozione dell'innovazione ambientale rilevanti;
- Attuazione della programmazione europea e gestione dei relativi programmi di efficienza energetica negli edifici pubblici e di sviluppo delle fonti rinnovabili di competenza della Direzione Generale;
- Attività di analisi relativa all'evoluzione della domanda e dell'offerta di energia con riferimento agli obiettivi ambientali nelle produzioni e negli usi finali dell'energia stabiliti dalla nazionale e comunitaria;
- Individuazione delle opzioni di maggiore sostenibilità ambientale in materia di consumi energetici e di efficienza energetica;
- Promozione di iniziative volte a realizzare la migliore efficienza energetica negli usi finali, in raccordo con le altre Amministrazioni competenti e attuazione degli interventi urgenti per l'efficientamento degli edifici scolastici ed universitari;

- Individuazione dei requisiti, criteri generali e metodologie della prestazione energetica nel settore dell'edilizia, anche in raccordo con le altre Amministrazioni competenti;
- Promozione di attività di studio e ricerca, sperimentazione scientifica in materia di energia;
- Istruttoria dei progetti presentati nell'ambito di programmi di finanziamento, nazionali e comunitari, per lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili e la realizzazione di interventi di efficienza energetica;
- Istruttoria dei progetti presentati nell'ambito di programmi per la mobilità sostenibile;

**c) Attività internazionali:**

- supporto nelle attività internazionali di competenza della Direzione generale per il clima e l'energia;
- supporto sulle questioni ambientali inerenti i rapporti bilaterali e multilaterali del nostro Paese;
- Partecipazione alle attività di normazione europea ed ai tavoli tecnici dell'Unione Europea previsti dalle direttive di settore;
- Recepimento ed allineamento alle disposizioni normative europee;

**d) Progetti/Programmi comunitari e nazionali:**

- supporto all'attuazione delle iniziative in capo alla Direzione Generale nell'ambito della Programmazione Comunitaria 2007/2013;
- supporto all'attuazione delle iniziative in capo alla Direzione Generale nell'ambito della Programmazione Comunitaria 2014/2020.

2. Le attività di supporto tecnico e specialistico saranno svolte dalla Sogesid nel rispetto degli indirizzi impartiti dalla Direzione Generale. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, delle attività di supporto tecnico e specialistico vengono precisate nel Programma Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

### **Articolo 3**

#### **(Organizzazione del Lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)**

1. Il Piano Operativo di Dettaglio riportato in allegato, contiene in particolare: gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di interventi di cui all'articolo 2; l'organizzazione delle attività; il cronoprogramma delle attività; l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid, per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza prioritariamente personale assunto a tempo indeterminato e determinato, reclutato mediante procedura selettiva.
3. La Sogesid, per far fronte a specifiche esigenze organizzative funzionali all'attuazione degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2, potrà avvalersi di imprese terze nonché di esperti professionisti in possesso di adeguata qualifica ed in grado di garantire la qualità delle prestazioni, nel rispetto delle procedure

previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, ferme restando le responsabilità della Sogesid in merito all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.

4. Esigenze di variazioni al calendario delle attività o di modifiche alle attività stesse, saranno sottoposte dalla Sogesid all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

#### **Articolo 4 (Durata e decorrenza della Convenzione)**

1. La presente Convenzione ha durata semestrale, e decorre dal 1 ottobre 2016 o dalla data di registrazione da parte degli organi competenti se successiva.
2. Eventuali proroghe potranno essere accordate almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e accettate entro tale termine da entrambe le parti.

#### **Articolo 5 (Risorse e modalità di pagamento)**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare - Direzione generale per il clima e l'energia, stanziava un importo complessivo massimo, pari a € 1.532.686,16 (unmilione cinquecentotrentaduemilaseicentottantasei/16) più IVA al 22%, per un totale complessivo pari a € 1.869.877,11 (unmilione ottocentosessantanove mila ottocentottantasette/11), come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel Programma Operativo di Dettaglio (POD), sulla base dei corrispettivi di cui all'Allegato 1 della Convenzione Quadro, richiamata nelle premesse.
2. La copertura finanziaria di cui al comma 1 è assicurata a valere sulle risorse di competenza del Ministero assentite sulla Missione 18, Programma 16, cap. 8407 PG 1, Esercizio Finanziario 2016.

A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni la Sogesid si impegna, con la sottoscrizione del presente atto a costituire, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'avvenuta registrazione di cui all'art. 4 comma 1, un deposito cauzionale per un importo pari, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016 ad € 76.634,31 (settantaseimilaseicentotrentaquattro/31) mediante polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia di assicurazione.

3. I pagamenti avverranno con cadenza mensile, previa presentazione della fattura elettronica, accompagnata dalla rendicontazione delle giornate/uomo consuntivate.
4. La Società provvederà a predisporre relazioni trimestrali sulle attività realizzate nel periodo di riferimento convenzionato.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid, a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.

6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A. emetterà le fatture intestandole al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione generale per il clima e l'energia – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97222270585. La Direzione provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid SpA, indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. Ai sensi di quanto previsto nell'allegato 1 alla Convenzione Quadro di cui alle premesse, le spese generali per le prestazioni svolte presso il Ministero sulla base della Convenzione attuativa sono determinate nella misura del 7,2% per i corrispettivi annui fino a 9.000.000,00 di euro, nella misura del 5% per i corrispettivi annui eccedenti i 9.000.000,00 di euro fino a 15.000.000,00 di euro e nella misura del 2,7% per i corrispettivi annui eccedenti i 15.000.000,00 di euro.

#### **Articolo 6 (Nomina dei Responsabili della Convenzione)**

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione generale per il clima e l'energia è il Direttore Generale (d'ora in poi denominato/a "Referente Amministrazione" o "R.A."); mentre, referente per la Sogesid è il Presidente del Consiglio di Amministrazione o suo delegato d'ora in poi denominato "Referente Società" o "R.S.").

#### **Articolo 7 (Obblighi della Sogesid)**

1. La Sogesid si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
  - a) a mettere a disposizione del Ministero tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
  - b) ad assicurare che i risultati delle attività, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid, né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.
2. La Sogesid si impegna altresì a sostituire nei tempi più brevi, e comunque non superiori ai trenta giorni, su richiesta della Direzione Generale, le unità di personale assegnate qualora rilevi:
  - a) entro 60 giorni dall'avvio della Convenzione, la non adeguatezza delle figure professionali;
  - b) nel corso del rapporto convenzionale, la giusta causa o il giustificato motivo per la sostituzione delle figure professionali.
3. La Sogesid S.p.A. non può attribuire altri incarichi ai componenti dell'Unità Tecnica Specialistica, salvo previa verifica e accordo con il Ministero.

#### **Articolo 8 (Contratto a terzi)**

1. La Sogesid, come previsto all'articolo 3, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, potrà stipulare, nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione, contratti di collaborazione e/o di servizio con soggetti terzi, qualora il supporto di questi ultimi dovesse essere necessario per il raggiungimento delle finalità previste dalla Convenzione stessa.
2. La Sogesid è, a tutti gli effetti, il solo e unico responsabile nei confronti della Direzione Generale per l'esatto adempimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione, anche nel caso in cui dovesse avvalersi di soggetti terzi.
3. La Sogesid solleva la Direzione Generale da qualsivoglia pretesa di soggetti terzi, in ordine ad attività loro affidate connesse all'esecuzione della presente Convenzione.

#### **Articolo 9 (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. Ciascuna delle Parti assume, a pena nullità assoluta, gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e *s.m.i.* sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.
2. A tal proposito la Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e *s.m.i.*
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

#### **Articolo 10 (Proprietà dei risultati)**

1. I risultati tecnico - scientifici ed i prodotti conseguiti in attuazione delle attività di cui al presente Atto rimangono di proprietà esclusiva del Ministero che potrà disporre per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

#### **Articolo 11 (Controversie)**

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione o all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Segretario Generale che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea con, ove ne ricorra l'ipotesi, le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..



4. Le Parti si conformeranno alle determinazioni di cui ai precedenti commi 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

**Articolo 12  
(Recesso)**

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione del Ministero, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.

**Articolo 13  
(Domicilio)**

1. Ai fini e per tutti gli effetti della presente Convenzione, i contraenti eleggono il proprio domicilio:
  - il Ministero, in Roma, via Cristoforo Colombo n. 44;
  - la Sogesid, in Roma, Via Calabria n. 35.

**Articolo 14  
(Norme applicabili)**

1. Per quanto non espressamente disposto nella presente Convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

**Articolo 15  
(Foro competente)**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Roma.

Roma, .....

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E  
DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E  
DEL MARE**

**SOGESID S.P.A.**

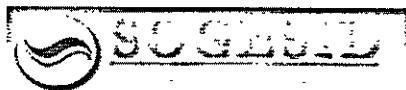
Il Direttore Generale della Direzione  
per il Clima e l'Energia

Avv. Maurizio Pernice

Il Presidente e Amministratore Delegato

Ing. Marco Staderini

*Il presente Accordo di Programma, ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritto  
con firma digitale*



**CONVENZIONE**

**TRA**

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO  
E DEL MARE**

**E**

**SOGESID**

*“Per il supporto e l’assistenza tecnica specialistica per l’espletamento delle funzioni  
e attribuzioni in capo alla Direzione generale per il clima e l’energia”*

**Programma Operativo di Dettaglio**

**SETTEMBRE 2016**

## INDICE

1. PREMESSA
2. TEMATICHE DELLA CONVENZIONE
3. ATTIVITÀ E PROFILI PROFESSIONALI
  - 3.1.1. Politiche di riduzione della CO<sub>2</sub> e Sistema europeo dell'Emission Trading (ETS)- Attività
  - 3.1.2. Politiche di riduzione della CO<sub>2</sub> e Sistema europeo dell'Emission Trading (ETS) – Identificazione dei profili professionali
  - 3.2.1. Riduzione delle emissioni di sostanze clima-alteranti/ozono lesive - attività
  - 3.2.2. Riduzione delle emissioni di sostanze clima-alteranti/ozono lesive – Identificazione dei profili professionali
  - 3.3.1. Mobilità sostenibile – attività
  - 3.3.2. Mobilità sostenibile – Identificazione dei profili professionali
  - 3.4.1. Certificazioni di sostenibilità ambientale e Acquisti verdi – attività
  - 3.4.2. Certificazioni di sostenibilità ambientale e Acquisti verdi – Identificazione dei profili professionali
  - 3.5.1. Politiche energetiche e programmi per l'efficienza e lo sviluppo di fonti rinnovabili, compresa la programmazione comunitaria e nazionale - attività
  - 3.5.2. Politiche energetiche e programmi per l'efficienza e lo sviluppo di fonti rinnovabili, compresa la programmazione comunitaria e nazionale - Identificazione dei profili professionali
  - 3.6.1. Programmi green – Attività
  - 3.6.2. Programmi green - Identificazione dei profili professionali
  - 3.7.1. Politiche di adattamento ai cambiamenti climatici – attività
  - 3.7.2. Politiche di adattamento ai cambiamenti climatici - Identificazione dei profili professionali
  - 3.8.1. Supporto amministrativo per le attività tecniche, giuridiche relative alla disciplina di settore e supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica – attività
  - 3.8.2. Supporto amministrativo per le attività tecniche, giuridiche relative alla disciplina di settore e supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica – Identificazione dei profili professionali
  - 3.9.1. Supporto alle attività internazionali – attività
  - 3.9.2. Supporto alle attività internazionali – Identificazione dei profili professionali
4. Riepilogo delle attività e della dotazione di risorse umane
5. Cronoprogramma
6. Organizzazione delle attività
7. Corrispettivo delle attività

## **1. PREMESSA**

Il presente Programma Operativo di Dettaglio è parte integrante e sostanziale della Convenzione tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione generale per il clima e l'energia (MATTM - DG CLE) e la Sogesid S.p.A., attraverso la quale è stato conferito l'incarico alla Società di prestare supporto e assistenza tecnica specialistica – tramite personale qualificato individuato congiuntamente dal Ministero e dalla Società – per il supporto all'esercizio delle funzioni e attribuzioni in capo alla Direzione Generale medesima.

## **2. TEMATICHE DELLA CONVENZIONE**

Alla Sogesid S.p.A., in qualità di Società *in house providing* del MATTM, compete la realizzazione di attività di supporto di tipo tecnico-specialistico, giuridico-amministrativo e logistico-organizzativo nei settori di interesse della Direzione Generale, con particolare riferimento ai seguenti ambiti specifici di intervento:

- Politiche di riduzione della CO<sub>2</sub> e Sistema europeo dell'Emission Trading (ETS);
- Riduzione delle emissioni di sostanze clima-alteranti e ozono lesive;
- Mobilità sostenibile;
- Certificazioni di Sostenibilità Ambientale e Acquisti Verdi;
- Politiche energetiche e programmi per l'efficienza energetica e lo sviluppo di fonti rinnovabili;
- Programmi green;
- Politiche di adattamento ai cambiamenti climatici;
- Supporto amministrativo;
- Supporto alle attività internazionali, compresa l'attuazione dei Programmi comunitari.

Per conseguire gli obiettivi della Convenzione, la Sogesid S.p.A. assicurerà un'azione coordinata e strutturata di supporto al MATTM – DG CLE attraverso la costituzione di un'Unità Tecnica Specialistica composta da risorse qualificate nei diversi settori di competenza con profili professionali individuati congiuntamente con il Ministero.

## **3. ATTIVITA' E PROFILI PROFESSIONALI**

Considerata la positiva collaborazione sempre assicurata nel corso del 2015 dal Gruppo di lavoro Sogesid, istituito nell'ambito della Convenzione attuativa sottoscritta il 18/03/2015, nonché la notevole esperienza maturata nello stesso periodo, il supporto tecnico specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione generale verrà assicurato da tale Gruppo di lavoro Sogesid come di seguito declinato.

Il Gruppo di Lavoro sarà coordinato da un coordinatore specialista.

La figura del coordinatore sarà un laureato con oltre 15 anni di esperienza con esperienza acquisita nelle attività di coordinamento e controllo di gruppi di lavoro e/o funzioni professionali di contenuto specialistico di almeno 5 anni, in grado di assicurare la gestione della Convenzione Attuativa in raccordo con l'Amministrazione e di garantire il risultato complessivo del servizio in termini di avanzamento del piano di lavoro e dei risultati conseguiti che verranno realizzati

secondo le modalità operative concordate con la stessa Amministrazione, attraverso il Piano Operativo di Dettaglio.

Completano il profilo del coordinatore: esperienza e competenza acquisita nell'ambito delle attività di valutazione e gestione delle conseguenze ambientali sul territorio e sulle imprese, con particolare riguardo all'aggiornamento della normativa ambientale; approfondita conoscenza delle tematiche di settore ed esperienza, almeno quinquennale, nel coordinamento e nella gestione di tavoli di lavoro attivati su scala nazionale.

Tale figura è richiamata anche nei profili dell'Unità Specialistica in materia di Certificazioni di sostenibilità ambientale e acquisti verdi.

### **3.1.1. Politiche di riduzione della CO<sub>2</sub> e Sistema europeo dell'Emission Trading (ETS) – attività**

Il MATTM è titolare delle azioni delle politiche di riduzione della CO<sub>2</sub> e del Sistema europeo dell'Emission Trading (ETS) nell'ambito dell'Autorità nazionale competente in materia ed a tal fine la Direzione generale per il clima e l'energia è chiamata a svolgere una serie di attività e ad assicurare le necessarie funzioni istruttorie tecnico-amministrative.

In tale ambito, si riportano i principali settori ed ambiti di attività della Direzione in materia e per il supporto e l'assistenza tecnica all'Autorità nazionale competente di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 30/2013 e per le quali si richiede il supporto tecnico – specialistico funzionale ed operativo del personale Sogesid S.p.A. per all'attuazione delle iniziative di competenza della DG CLE, come di seguito dettagliato:

- determinazione dell'elenco degli impianti che ricadono nel campo di applicazione della direttiva Emission trading (Direttiva 2003/87/CE);
- determinazione delle quote preliminari e finali assegnate a titolo gratuito agli impianti e agli operatori aerei;
- determinazione delle quote ai nuovi entranti;
- definizione del rilascio delle autorizzazioni e del loro aggiornamento all'emissione di gas a effetto serra;
- valutazione dei Piani di monitoraggio delle emissioni e delle "tonnellate – chilometro" e i loro aggiornamenti;
- definizione del rilascio annuale delle quote assegnate;
- verifica delle comunicazioni e delle dichiarazioni sul monitoraggio e rendicontazione delle quote emesse;
- definizione della tipologia e quantità di crediti che gli impianti e gli operatori aerei possono utilizzare per la restituzione;
- svolgimento di attività di supporto al Ministero nella partecipazione alle riunioni dell'Autorità nazionale competente e in sede comunitaria o internazionale;
- valutazione di progetti a carattere nazionale che riducono le emissioni di gas a effetto serra;
- definizione delle caratteristiche e dell'elenco delle attività per l'esclusione di impianti a ridotte emissioni;
- mantenimento delle azioni tecniche di interfaccia con il sistema dei Registri delle emissioni e delle quote di emissione;

- mantenimento delle azioni tecniche di interfaccia con ACCREDIA e con i verificatori di Emission trading;
- determinazione delle procedure ed attuazione delle attività previste dal regime sanzionatorio;
- predisposizione di memorie per i ricorsi ai TAR, al Consiglio di Stato ed in risposta alle questioni sollevate dalla Commissione Europea nella fase iniziale delle procedure di infrazione ("pilot"), in materia di Emission trading;
- predisposizione delle relazioni al Parlamento e alla Commissione Europea per lo stato di attuazione dell'Emission Trading;
- applicazione del regime tariffario richiesto dalla normativa nazionale sull'Emission trading;
- dare attuazione a tutte le altre disposizioni di ulteriori attività previste dal Decreto legislativo n. 30/2013;
- assicurare le attività di progettazione e sviluppo della realizzazione di progetti di cui al Programma Comunitario NER (New Entrant Reserve) di cui alla Decisione 2010/670/UE e successivi provvedimenti;
- assicurare le attività di cui al Decreto legislativo n. 162/2011 in materia di stoccaggio geologico del biossido di carbonio.

### **3.1.2. Politiche di riduzione della CO<sub>2</sub> e Sistema europeo dell' Emission Trading (ETS) – Identificazione dei profili professionali**

Nella tabella che segue vengono riportati i profili professionali che compongono l'Unità Tecnica Specialistica di supporto e il numero di risorse impiegate.

<b><u>Profili tecnici dell'Unità Specialistica in materia di Politiche di riduzione della CO<sub>2</sub> e Sistema Europeo dell'Emission Trading (ETS)</u></b>	<b><u>N. risorse umane</u></b>
Consulenti Senior – coordinatore specialista	1
Consulenti Senior	1
Consulenti Junior*	12
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>

#### **Profili**

- **N. 1 Consulente senior** – coordinatore specialista laureato con oltre 15 anni di esperienza
- **N. 1 Consulente senior** - laureato con esperienza non inferiore a 5 anni;
- **N. 12 Consulenti Junior** – laureati con almeno 3 anni di esperienza o diplomati con almeno 10 anni di esperienza di cui:
  - n. 7 consulenti junior laureati in materia tecnico – scientifiche;
  - n. 3 consulenti junior laureati in materie giuridiche;
  - n. 1 consulente junior diplomato oppure laureato;
  - n.1 consulente junior laureato;

### **3.2.1. Riduzione delle emissioni di sostanze clima-alteranti e ozono-lesive attività**

Il MATTM è titolare delle azioni di attuazione dei programmi e degli impegni nazionali previsti dalla Convenzione di Vienna per la protezione dello strato di ozono, dal relativo protocollo di Montreal per la protezione dell'ozono stratosferico e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sulle sostanze organiche persistenti. E' titolare, inoltre, delle politiche in materia di riduzione delle emissioni di sostanze clima-alteranti/ozono-lesive ed a tal fine la Direzione generale per il clima e l'energia è chiamata a svolgere una serie di attività e ad assicurare le necessarie funzioni istruttorie tecnico-amministrative.

In tale ambito, come di seguito dettagliato, si riportano i principali ambiti di attività per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A.:

- implementazione del Regolamento (UE) n. 517/2014 sui gas fluorurati ad effetto serra e che abroga il regolamento (CE) n. 842/2006. In particolare sarà necessario:
  - predisporre la normativa di recepimento delle principali disposizioni del Regolamento;
  - avviare un tavolo tecnico con tutte le Amministrazioni coinvolte;
  - avviare un tavolo tecnico con le principali associazioni di categoria;
- implementazione del D.P.R. n. 43/2012 recante attuazione del Regolamento (CE) n. 842/2006 su taluni gas fluorurati a effetto serra;
- implementazione del D.lgs. 26/2013 recante la disciplina sanzionatoria per le violazioni di cui al Regolamento (CE) n. 842/2006 su taluni gas fluorurati a effetto serra;
- gestione e monitoraggio del Sistema di certificazione di cui all'articolo 5 del Regolamento (CE) n. 842/2006 e del D.P.R. n. 43/2012. In particolare attraverso:
  - designazione degli organismi di certificazione delle persone e delle imprese di cui ai Regolamenti (CE) n. 303/2008, n. 304/2008, n. 305/2008 e n. 306/2008;
  - possibili modifiche ai Regolamenti Tecnici di ACCREDIA (RT-28 e RT-29) predisposti e approvati ai sensi del D.P.R. n. 43/2012;
  - gestione della Convenzione biennale stipulata tra Ministero e ACCREDIA in merito alle attività di accreditamento di organismi di certificazione in settori di competenza del Ministero;
  - modifica del sistema di certificazione ai sensi del nuovo Regolamento (UE) n. 517/2014;
  - modifica del sistema sanzionatorio ai sensi del nuovo Regolamento (UE) n. 517/2014;
- monitoraggio del "Registro nazionale delle persone e delle imprese certificate" di cui all'articolo 13 del D.P.R. n. 43/2012 e la cui gestione é affidata alle Camere di Commercio ([www.fgas.it](http://www.fgas.it));
- modifica del formato dei "Registri di impianto" di cui all'articolo 3, paragrafo 6, del Regolamento (CE) n. 842/2006 e all'articolo 15, comma 3 del D.P.R. n. 43/2012;
- predisposizione, modifica e aggiornamento della "Dichiarazione F-gas" di cui all'articolo 16, comma 1, del D.P.R. n. 43/2012 in collaborazione con ISPRA;
- trasmissione annuale al Segretariato Ozono delle quantità di sostanze ozono lesive prodotte in Italia e immesse nel mercato dell'Unione per essere utilizzate come materia prima;



- conclusione di Accordi di programma, di cui alla Legge 549/1993, con imprese che producono sostanze lesive, che utilizzano per la produzione di beni e che immettono sul mercato o recuperano;
- monitoraggio e Assistenza ai centri di raccolta relativamente all'attuazione degli accordi di programma;
- raccolta ed elaborazione dei dati sulle sostanze ozono lesive comunicati dai centri di raccolta nell'ambito degli accordi di programma;
- predisposizione di campagne di informazione e di educazione ai cittadini riguardo la dannosità, l'uso e il corretto smaltimento delle sostanze lesive, e l'illustrazione delle principali disposizioni legislative in vigore;
- individuazione e promozione di tecnologie alternative;
- monitoraggio dei livelli dell'ozono stratosferico e della radiazione ultravioletta al suolo ai sensi della Legge 549/1993;
- predisposizione della Relazione sullo stato dell'Ambiente al Parlamento ai sensi della Legge 549/1993;
- attività di vigilanza e accertamento (collaborazione con il CCTA) in merito agli obblighi previsti dalla normativa nazionale sulle sostanze ozono lesive e sui gas fluorurati ad effetto serra;
- rilascio di autorizzazione all'esportazione di halon per usi critici da parte delle imprese che ne fanno richiesta e previa autorizzazione delle Commissione Europea;
- assistenza agli operatori;
- supporto tecnico all'Ufficio legislativo ed all'Ufficio di Gabinetto nell'interpretazione ed applicazione della normativa in materia di sostanze climalteranti e/o ozono lesive;
- supporto per la predisposizione di schemi decreti legislativi;
- elaborazione di emendamenti alla normativa vigente, finalizzati a migliorare la conformità della normativa nazionale a quella comunitaria.

### **3.2.2. Riduzione delle emissioni di sostanze clima-alteranti e ozono-lesive** **Identificazione dei profili professionali**

Di seguito vengono riportati il numero di risorse impiegate e la descrizione dei profili professionali che compongono l'Unità Tecnica Specialistica di supporto.

<b><u>Profili tecnici dell'Unità Specialistica in materia di riduzione delle emissioni di sostanze clima-alteranti e ozono-lesive</u></b>	<b><u>N. risorse umane</u></b>
Consulenti Senior	2
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>

#### **Profili**

Di seguito il dettaglio dei profili richiesti:

- **N. 2 Consulenti senior** - laureati con esperienza non inferiore a 5 anni di cui:
  - n.1 laureato in discipline tecnico-scientifiche;
  - n.1 laureato in giurisprudenza.

#### **3.3.1. Mobilità sostenibile - attività**

Il MATTM è titolare delle azioni in materia di mobilità sostenibile, città sostenibili e riduzione dei consumi nel settore dei trasporti. A tal fine la Direzione generale per il clima e l'energia, in coerenza con la Priorità Politica 7 della Direttiva generale 2016 per l'attività amministrativa e la gestione del Ministero, promuove lo sviluppo della mobilità sostenibile e prosegue le attività tecniche e amministrative avviate negli anni precedenti relative ai programmi di cofinanziamento nazionali rivolti agli Enti Locali.

Rispetto ai compiti che il Dicastero é chiamato a svolgere in materia di mobilità sostenibile, la Sogesid S.p.A. garantirà il supporto tecnico per il sostegno delle diverse azioni strutturali finalizzate alla promozione di programmi e azioni in tema di:

- servizi di trasporto pubblico a minimo impatto ambientale, con particolare riferimento all'impiego di autoveicoli a trazione elettrica, ibrida, metano e GPL
- sistemi volti al controllo e alla riduzione del traffico
- combustibili e carburanti a basso impatto ambientale
- mezzi di trasporto a basso impatto ambientale
- mobility management
- sistemi di trasporto e distribuzione merci a basso impatto ambientale in ambito urbano
- equipaggiamento delle aree di parcheggio esistenti con infrastrutture che favoriscano l'intermodalità tra mezzi di trasporto privati e pubblici
- servizi di trasporto per gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola
- mobilità ciclistica e relative infrastrutture ad essa dedicate
- sicurezza degli utenti deboli della strada.

Rispetto a tali azioni, attualmente sono attivi i seguenti Programmi, Accordi e Gruppi di lavoro:

- *Programma Triennale di Tutela Ambientale 1994-96 "Aree Urbane"*
- *Programma Stralcio di Tutela Ambientale*
- *Programma per il cofinanziamento di interventi radicali di mobilità sostenibile nelle aree urbane*
- *Domeniche Ecologiche 2000 – Interventi Strutturali*
- *Incentivazione dei programmi proposti dai Mobility Manager*
- *Programma di cofinanziamento che promuove la realizzazione di interventi strutturali per la razionalizzazione della mobilità in ambiente urbano*
- *Fondo per la mobilità sostenibile per il triennio 2007-2009 (bando comuni non rientranti in aree metropolitane)*
- *Fondo per la mobilità sostenibile per il triennio 2007-2009 (bando Aree metropolitane)*

- *Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*
- *Accordo di Programma con la Regione Emilia Romagna per il recupero e la riqualificazione a uso ciclo-pedonale del tracciato ferroviario dismesso Bologna – Verona*
- *Misure di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici, in attuazione dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs n. 30 del 2013 e in conformità con gli indirizzi dettati dalla "Strategia Nazionale di adattamento ai cambiamenti climatici" – Interventi finanziati alle Regioni*
- *Programma di valorizzazione e di recupero delle ferrovie dismesse*
- *Bando fonti rinnovabili e mobilità sostenibile nelle Isole Minori*
- *I.C.B.I. – Iniziativa carburanti a basso impatto ambientale*
- *Iniziativa Progetto Metano*
- *Incentivi alla diffusione di veicoli a due ruote a basso o nullo impatto ambientale -Accordo di Programma tra il Ministero, l'Associazione Nazionale Cicli, Motocicli e Accessori (A.N.C.M.A.) ed il Comitato Elettrotecnico Italiano-Commissione Italiana Veicoli Elettrici Stradali (CEI-CIVES)*
- *Incentivi a favore di Pubbliche Amministrazioni e Aziende di Pubblica Utilità per l'acquisto e/o leasing di veicoli a minimo impatto ambientale ex Legge 166/2002*
- *Accordo Programmatico tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ANCI, Ducati Energia*
- *Accordo Programmatico tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Provincia di Napoli*
- *Accordo di Partenariato tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile*
- *Protocollo d'Intesa per la promozione sperimentale di misure, metodi e strumenti di mobility management nel comune di Palermo (esteso ai Comuni di Matera e Firenze)*
- *Protocollo d'Intesa "Anello ciclabile del lago di Garda"*
- *Convenzione per il monitoraggio dei programmi in materia di mobilità sostenibile ANCI*
- *Convenzione per lo sviluppo di una collaborazione di reciproca utilità e convergenza di interessi nel campo della promozione delle energie rinnovabili e dell'efficienza energetica attraverso il controllo e la riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti e l'implementazione di sistemi di mobilità sostenibile, con particolare riguardo alla mobilità ciclistica*
- *Osservatorio sulla Mobilità Sostenibile in 50 città italiane*
- *Osservatorio sui Piani Urbani della Mobilità Sostenibile*
- *EPOMM - European Platform on Mobility Management*
- *EMW - European Mobility Week*

- Gruppo di lavoro 6 "Sviluppo di una mobilità sostenibile" finalizzato all'organizzazione annuale, a cura della Fondazione Sviluppo Sostenibile, degli Stati generali della Green Economy
- Tavolo tecnico inter-istituzionale per la mobilità ciclistica
- Gruppo di lavoro "Mobilità sostenibile e Intelligent Transport System (ITS)" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020
- Gruppo di lavoro istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la redazione delle linee guida dei Piani Urbani di Mobilità Sostenibile
- Gruppo di lavoro per la gestione della Campagna europea SUM Sustainable Urban mobility
- Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'iter procedurale del progetto relativo allo sviluppo di servizi e applicazioni di infomobilità (Progetto Cicerone) cofinanziato dal Ministero a Roma Capitale
- Commissione d'esame dei progetti di riorganizzazione degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti delle unità locali con almeno 300 addetti ubicate nel Comune di Roma

Rispetto a tali azioni strutturali le attività di supporto della Sogesid S.p.A. verteranno su:

- definizione, emanazione e gestione di Bandi, Accordi di Programma, Protocolli di Intesa e Convenzioni;
- valutazione tecnica delle attività e degli interventi cofinanziabili e/o cofinanziati tramite l'analisi di progetti e Programmi Operativi di Dettaglio (POD) redatti sulla base di appositi format predisposti in relazione alle specifiche attività da porre in essere;
- monitoraggio amministrativo-contabile degli interventi cofinanziati anche attraverso l'analisi delle rendicontazioni tecniche, economiche e amministrative trasmesse dai soggetti beneficiari dei cofinanziamenti;
- redazione di relazioni tecniche, di decreti e degli atti amministrativi necessari per la realizzazione degli interventi cofinanziati;
- supporto tecnico ai soggetti beneficiari in fase di realizzazione degli interventi;
- Predisposizione di note tecniche per la partecipazione alle riunioni dei Gruppi di lavoro, anche in ambito internazionale;
- partecipazione e coordinamento di Tavoli tecnici e Gruppi di lavoro su specifici argomenti tecnici in tema di mobilità sostenibile;
- partecipazione con cadenza annuale al meeting di conferimento dei premi ufficiali della European Mobility Week;
- partecipazione con cadenza annuale ad ECOMM - European Conference on Mobility Management.

A livello orizzontale e in relazione alle sopra citate azioni strutturali, le attività di supporto della Sogesid S.p.A. verteranno su:

- predisposizione di note e relazioni in tema di mobilità sostenibile per il Sig. Ministro e per gli Uffici di stretta collaborazione
- predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari in tema di mobilità sostenibile
- partecipazione a workshop, convegni e seminari sia nazionali che internazionali in tema di mobilità sostenibile
- attività di ricerca di disposizioni normative, nonché di studio e ricerca giurisprudenziale e dottrinale
- redazione di relazioni tecniche sulle politiche di mobilità sostenibile messe in atto dal Ministero e sugli obiettivi nazionali e comunitari di riferimento
- raccolta, analisi e diffusione di buone pratiche e progetti pilota
- predisposizione di statistiche, linee guida e manuali
- supporto per la predisposizione di decreti interministeriali
- gestione della Posta Elettronica Certificata (PEC) dgsec.mobilita@pec.minambiente.it
- gestione della pagina web "Mobilità" presente sul sito istituzionale del Ministero www.minambiente.it.

### **3.3.2. Mobilità sostenibile – Identificazione dei profili professionali**

Di seguito vengono riportati il numero di risorse impiegate e la descrizione dei profili professionali che compongono l'Unità Tecnica Specialistica di supporto.

<b><u>Profili tecnici dell'Unità Specialistica in materia di Mobilità sostenibile</u></b>	<b><u>N. risorse umane</u></b>
Consulenti Junior	7
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>

#### **Profili**

Di seguito, il dettaglio dei profili:

- **N. 7 Consulenti Junior** – Laureati con almeno 3 anni di esperienza di cui:
  - n. 2 Laureati in discipline giuridiche;
  - n. 2 Laureati in discipline economiche;
  - n. 2 Laureati in discipline tecnico-scientifiche;
  - n. 1 Laureato in discipline socio-giuridiche ed economiche.

### **3.4.1. Certificazioni di sostenibilità ambientale e Acquisti verdi - attività**

Il MATTM è titolare delle azioni in materia di programmi green ed a tal fine la Direzione generale per il clima e l'energia è chiamata a svolgere una serie di attività in relazione alle politiche integrate di prodotto, al Piano "Consumo e produzione sostenibili" e alla sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (il cosiddetto GPP) e le necessarie funzioni istruttorie tecnico-amministrative.

Di seguito si riportano i principali settori ed ambiti di attività della Direzione in materia che richiedono il supporto tecnico-operativo del personale Sogesid S.p.A.:

- attività connesse al Piano per la sostenibilità ambientale nei consumi della Pubblica Amministrazione di cui al Decreto interministeriale 11 aprile 2008 e s.m.i., tra le quali la definizione delle proposte di Criteri Ambientali Minimi sulle categorie di appalto stabilite nell'ambito dei lavori del Comitato di Gestione, il coordinamento dei gruppi di lavoro, la gestione dei confronti con le parti interessate, in particolare alla luce delle disposizioni dell'art. 18 della legge 221/2015;
- supporto tecnico-giuridico relativo alla fase discendente della Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, della Direttiva 2014/25/UE relativa agli appalti sui settori speciali e della Direttiva 2014/23/UE sulle concessioni, in relazione ai profili tecnico-normativi concernenti l'uso strategico degli appalti al fine della promozione di uno sviluppo sostenibile;
- supporto per le attività relative all'implementazione di una banca dati LCA nazionale;
- supporto per la definizione e l'attuazione di iniziative legate alle Comunicazioni: COM (2008)397 sul piano d'azione "Produzione e consumo sostenibili" e "Politica industriale sostenibile", COM (2011) 571 sull'uso efficiente delle risorse, COM (2015) 614/2 sull'economia circolare, ivi inclusa la promozione di un marchio nazionale e la definizione di una strategia nazionale sul Piano "Consumo e Produzione sostenibili";
- supporto tecnico per lo studio e la qualificazione ambientale dei prodotti dei sistemi produttivi locali, dei distretti industriali e delle filiere che caratterizzano il sistema produttivo nazionale;
- supporto amministrativo delle attività sopra elencate, ivi incluse quelle connesse alle competenze del Ministero relativamente all'etichetta ecologica Ecolabel europeo e alla registrazione EMAS;
- supporto alla predisposizione di elementi informativi ai fini del puntuale riscontro e risoluzione delle questioni segnalate dagli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro relative alle tematiche sopra indicate.

### **3.4.2. Certificazioni di sostenibilità ambientale e Acquisti verdi - Identificazione dei profili professionali**

Di seguito vengono riportati il numero di risorse impiegate e la descrizione dei profili professionali che compongono l'Unità Tecnica Specialistica di supporto.

<b><i>Profili tecnici dell'Unità Specialistica in materia di Certificazioni di Sostenibilità Ambientale e Acquisti Verdi</i></b>	<b><i>N. risorse umane</i></b>
Consulenti Senior - Coordinatore Specialista	1
Consulenti Junior	1
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>

#### **Profili**

Di seguito, il dettaglio dei profili:

- **N.1 Consulente Senior** - coordinatore Specialistico laureato con oltre 15 anni di esperienza (Tale figura è richiamata al punto 3 del presente documento in quanto coordinatore dell'intero Gruppo di Lavoro Sogesid)
- **N. 1 Consulente Junior** – Laureato con almeno 3 anni di esperienza.

### **3.5.1. Politiche energetiche e programmi per l'efficienza e lo sviluppo di fonti rinnovabili, compresa la programmazione comunitaria e nazionale - attività**

Il MATTM è titolare delle azioni in materia di politiche energetico-ambientali e di sviluppo delle fonti rinnovabili, comprese le attività nell'ambito della Programmazione Europea 2007/2013 in fase di conclusione e della nuova Programmazione 2014/2020. A tal fine la Direzione generale per il clima e l'energia è chiamata a svolgere le necessarie funzioni istruttorie tecnico-amministrative.

Di seguito si riportano i principali settori ed ambiti di attività della Direzione in materia che richiedono il supporto tecnico-operativo del personale Sogesid S.p.A. Supporto alla definizione, valutazione e redazione dei seguenti provvedimenti:

- o piano e decreto per la riqualificazione del patrimonio immobiliare della PA centrale (previsto all'art.5 del dlgs. 102/2014);
- o decreto di regolamentazione del Fondo Nazionale per l'efficienza energetica (previsto all'art.15 del dlgs. 102/2014);
- o nuove linee guida per il meccanismo dei Certificati Bianchi (DM 28/12/2012);
- o decreto sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua ad uso idroelettrico;
- o predisposizione del decreto ministeriale previsto ai sensi dell'art.8 del DM 6 luglio 2012 che prevede specifici premi per gli impianti a biomassa nel caso di risparmi elevati in termini di emissioni di gas serra;
- o revisione della normativa nazionale che disciplina la sostenibilità dei biocarburanti al fine di introdurre le specificità del biometano quando utilizzato nei trasporti, come previsto all' art. 4 del DM 5 dicembre 2013;
- o implementazione della bozza di direttiva che stabilisce i metodi di calcolo e gli obblighi di comunicazione ai sensi dell'art.7 bis della direttiva 98/70/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alla qualità della benzina e del combustibile diesel (di prossima pubblicazione);
- o predisposizione del decreto tariffe per le attività di istruttoria legate all'individuazione di gruppi di fornitori di carburanti (previsto ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 31 marzo 2011 n. 55) ).
- Supporto tecnico per la partecipazione alla Cabina di regia per l'efficienza energetica (istituita dall'articolo 4, comma 4, del D.Lgs. 4 luglio 2014, n.102), in particolare per:
  - o le funzioni di carattere generale della Cabina, quali la promozione di un piano di interventi di medio-lungo termine per il miglioramento della prestazione energetica degli immobili e la formulazione di proposte ai Ministri responsabili per migliorare l'efficacia delle misure per la promozione dell'efficienza energetica;
  - o le funzioni di carattere specifico, quali l'elaborazione del programma di intervento per il miglioramento della prestazione energetica degli immobili della PA centrale.

- Partecipazione alle attività ordinarie all'interno del Comitato consultivo dei biocarburanti istituito con decreto direttoriale MISE 21 dicembre 2012. In tale ambito si dovrà:
  - o rappresentare il Ministero in sede di ispezioni sia documentali che in loco presso i fornitori di carburanti al fine di verificare il rispetto della sostenibilità per i biocarburanti immessi al consumo;
  - o fornire supporto nella procedura di rendicontazione da parte dei fornitori di combustibili per autotrazione relativa alla intensità di emissioni di gas serra dei carburanti commercializzati di cui all'art.7bis del Decreto 55/2011;
  - o organizzare incontri periodici con le associazioni di categoria e con gli organismi di certificazione su varie tematiche inerenti il settore.
- Partecipazione alle attività previste nel Piano di settore per le Bioenergie (approvato in Conferenza Stato- Regioni il 5 agosto 2014).
- Supporto per attività di tipo legale connessa alla gestione di ricorsi presentati dalle aziende nazionali ed estere in ambito energetico-ambientale.
- Supporto tecnico all'Ufficio legislativo ed all'Ufficio di Gabinetto nell'interpretazione ed applicazione della normativa in materia energia.
- Supporto per la valutazione di nuove politiche di sostegno alle rinnovabili e all'efficienza energetica.
- Attività gestionali del Fondo rotativo per il finanziamento delle misure finalizzate all'attuazione del Protocollo di Kyoto, istituito dall'articolo 1, comma 1110 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., con riguardo a:
  - o istruttorie tecniche dei progetti finanziati ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 91/2014 (efficientamento degli edifici scolastici);
  - o supporto all'attività amministrativa dei progetti finanziati dal Fondo Rotativo di Kyoto (Bando 1 e Bando 2).
- Attività amministrative e tecniche per il completamento degli interventi finanziati a valere sul Fondo per la promozione e diffusione di interventi di efficientamento e risparmio energetico di cui al cap. 8407 dello stato di previsione della spesa del Ministero.
- Supporto alle attività connesse alla programmazione europea 2014-2020 e completamento delle attività relative alla programmazione 2007-2013.
- Elaborazione e valutazione di emendamenti alla normativa vigente, finalizzati a migliorare la conformità della normativa nazionale a quella comunitaria.
- Supporto istruttorio per gli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.
- Supporto alla predisposizione di elementi informativi ai fini del puntuale riscontro e risoluzione delle questioni segnalate dagli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro.

**3.5.2. Politiche energetiche e programmi per l'efficienza e lo sviluppo di fonti rinnovabili, compresa la programmazione comunitaria e nazionale - Identificazione dei profili professionali**

Di seguito vengono riportati il numero di risorse impiegate e la descrizione dei profili professionali che compongono l'Unità Tecnica Specialistica di supporto.

<b><i>Profili tecnici dell'Unità specialistica in materia di politiche energetiche</i></b>	<b><i>N. risorse umane</i></b>
Consulenti Senior	7
Consulenti Junior	1



<b>TOTALE</b>	<b>8</b>
---------------	----------

### **Profili**

Di seguito, il dettaglio dei profili:

- **N. 7 Consulenti senior** - laureati con esperienza non inferiore a 5 anni di cui:
  - n. 1 Consulente senior – laureato in materie giuridiche con esperienza non inferiore a 5 anni
  - n. 5 laureati in discipline tecnico-scientifiche e/o economico-giuridiche;
  - n. 1 laureato in giurisprudenza;
- **N. 1 Consulente Junior** – Laureato con almeno 3 anni di esperienza o diplomato con almeno 10 anni di esperienza

#### **3.6.1. Programmi green - attività**

Il MATTM è titolare delle azioni in materia di programmi green ed a tal fine la Direzione Generale per il Clima e l'Energia è chiamata a svolgere una serie di attività in relazione alle politiche integrate di prodotto e alla sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione e le necessarie funzioni istruttorie tecnico-amministrative.

Di seguito si riportano i principali settori ed ambiti di attività della Direzione in materia che richiedono il supporto tecnico-operativo del personale Sogesid S.p.A.:

- Attività gestionali del Fondo rotativo per il finanziamento delle misure finalizzate all'attuazione del Protocollo di Kyoto, istituito con il comma 1110 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;
- Promozione di iniziative volte a realizzare la migliore efficienza energetica negli usi finali, in raccordo con le amministrazioni competenti e attuazione degli interventi urgenti per l'efficientamento energetico degli edifici scolastici e universitari pubblici in attuazione dell'articolo 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 116;
- Assicurare la gestione ed il monitoraggio amministrativo-contabile degli interventi cofinanziati nell'ambito della Convenzione per le attività di gestione del fondo Kyoto di cui all'art. 1 comma 1115 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sottoscritta il 15 novembre 2011, tra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e Cassa depositi e Prestiti S.p.A.;
  - Supporto Legislativo, tecnico-Amministrativo e organizzativo;
  - Supporto per la definizione e valutazione di nuove politiche di sostegno all'efficientamento energetico;
  - Istruzione e partecipazione a riunioni e tavoli tecnici in materia di efficientamento energetico.

#### **3.6.2. Programmi Green - Identificazione dei profili professionali**

Nella tabella che segue viene riportata la tipologia di profili professionali che compongono l'Unità Tecnica Specialistica di supporto e il numero di risorse impiegate.

<b><u>Profili tecnici dell'Unità Specialistica in materia di Programmi Green</u></b>	<b><u>N. risorse umane</u></b>
Consulenti Senior	2
Consulenti Junior	1

<b>TOTALE</b>	<b>3</b>
---------------	----------

### **Profili**

Di seguito, il dettaglio dei profili:

- **N. 1 consulente senior** - laureato con almeno 5 anni di esperienza
- **N. 1 consulente senior** - laureato in materie tecnico-scientifiche con almeno 5 anni di esperienza
- **N.1 consulente junior** - diplomato oppure laureato

#### **3.7.1. Politiche di adattamento ai cambiamenti climatici - attività**

Il Ministero è titolare delle azioni relative all'adozione delle misure di attuazione degli impegni nazionali derivanti dalla Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici e da relativo protocollo di Kyoto. In tale ambito si riportano i principali settori di attività della Direzione in materia, per le quali si richiede il supporto tecnico-specialistico del personale Sogesid S.p.A., come di seguito dettagliato:

- coordinamento con le autorità nazionali e locali competenti in vista di azioni di pianificazione in attuazione della "Strategia Nazionale di Adattamento";
- adempimenti in l'attuazione del Regolamento (UE) N. 525/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 maggio 2013;
- attuazione della "Strategia europea di adattamento ai cambiamenti climatici" e delle relative conclusioni del Consiglio UE del 18 giugno del 2013;
- comunicazione sul clima in attuazione della UNFCCC.
- creazione e gestione della piattaforma dati coerentemente con la piattaforma europea "Climateadapt";
- individuazione di azioni di pianificazione settoriale;
- azioni di divulgazione, sensibilizzazione e coinvolgimento delle associazioni di categoria e degli stakeholder per la condivisione delle linee programmatiche;
- monitoraggio delle azioni di adattamento e valutazione della loro efficacia in attuazione dell'OT5 di cui all'Accordo di Partenariato dei Fondi di Coesione 2014-20 con particolare riferimento ai programmi regionali (POR) e a quelli di sviluppo rurale (PSR);
- supporto tecnico-scientifico per le analisi economiche e per le vulnerabilità ambientali;
- supporto tecnico scientifico per la creazione di scenari climatici.

#### **3.7.2. Politiche di adattamento ai cambiamenti climatici - Identificazione dei profili professionali**

Di seguito vengono riportati il numero di risorse impiegate e la descrizione dei profili professionali che compongono l'Unità Tecnica Specialistica di supporto.

<b><i>Profili tecnici dell'Unità specialistica in materia di adattamento ai cambiamenti climatici</i></b>	<b><i>N. risorse umane</i></b>
Coordinatore	1
Consulenti Senior	1
Consulenti Junior	3
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>

### **Profili**

Di seguito, il dettaglio dei profili:

- **N. 1 Consulente senior** – coordinatore specialista laureato con oltre 15 anni di esperienza;
- **N. 1 Consulente senior** - laureato con almeno 5 anni di esperienza;
- **N. 3 Consulenti junior** di cui:
  - n. 1 laureato in discipline tecnico-scientifiche con almeno 5 anni di esperienza
  - n. 1 laureato in discipline economico-giuridiche con almeno 5 anni di esperienza
  - n. 1 laureato in discipline economiche con almeno 3 anni di esperienza.

#### **3.8.1. Supporto amministrativo per le attività tecnico-giuridiche relative alla disciplina di settore e supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica – attività**

Nell'ambito delle diverse linee di attività che la Direzione generale per il clima e l'energia è chiamata ad assicurare, assume rilevante importanza la gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica, per i quali si richiede il supporto tecnico-specialistico funzionale ed operativo del personale Sogesid S.p.A.

#### **3.8.2. Supporto amministrativo per le attività tecniche, giuridiche relative alla disciplina di settore e supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica – Identificazione dei profili professionali**

Di seguito vengono riportati il numero di risorse impiegate e la descrizione dei profili professionali che compongono l'Unità Tecnica Specialistica di supporto.

<b><i>Profili dell'Unità Specialistica per il supporto amministrativo</i></b>	<b><i>N. risorse umane</i></b>
Consulente junior	1
Addetti esecutivi	5
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>

### **Profili**

Di seguito, il dettaglio dei profili:

- N. 1 Consulente junior – diplomato con almeno 10 anni di esperienza;
- N. 5 Addetti – Diplomati con non meno di 3 di esperienza

#### **3.9.1. Supporto alle attività internazionali – attività**

Nell'ambito delle differenti linee di attività che la Direzione Generale per il clima e l'energia è chiamata ad assicurare, è previsto il supporto per la collaborazione nelle materie di competenza sia in sede comunitaria che internazionale.

#### **3.9.2. Supporto alle attività Internazionali – Identificazione dei profili professionali**

Le azioni di supporto alle attività internazionali sono trasversali a tutte le filiere di attività di competenza della Direzione Generale per il clima e l'energia del Ministero. In ragione di ciò, si procederà a fornire il supporto necessario nelle materie di competenza, ma senza esplicitarne l'impegno in termini di risorse umane, e, quindi,

il relativo costo che è da considerarsi compreso tra quelli evidenziati per i relativi settori.

#### **4. RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' E DELLA DOTAZIONE DI RISORSE UMANE**

La tabella che segue riporta il riepilogo delle attività e la corrispondente dotazione di risorse professionali richieste.

<b>Attività</b>	<b>N. risorse umane</b>
ETS	<b>14</b>
Riduzione emissioni di sostanze clima-alteranti e ozono-lesive	<b>2</b>
Mobilità sostenibile	<b>7</b>
Certificazioni di sostenibilità ambientale e acquisti verdi	<b>2</b>
Politiche energetiche e programmi per l'efficienza e lo sviluppo di fonti rinnovabili	<b>8</b>
Programmi green	<b>3</b>
Politiche di adattamento ai cambiamenti climatici	<b>5</b>
Supporto amministrativo	<b>6</b>
Attività internazionali	<i>Trasversali a tutte le filiere, non vengono quotate</i>
<b>Totale</b>	<b>47</b>

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del Gruppo di Lavoro (Coordinatore Specialista) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del Gruppo di lavoro per le tutte le linee di attività previste in Convenzione, assicurando anche il corretto svolgimento delle attività di carattere amministrativo e gestionale del personale, rapportandosi con i competenti uffici della Società e dell'Amministrazione. Ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in diversi ambiti funzionali/specialistici della Direzione Generale del Ministero, al fine di assicurare la produzione dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid.

La Sogesid, in attuazione della presente convenzione, utilizza prioritariamente personale assunto a tempo indeterminato e/o determinato.

#### **5. CRONOPROGRAMMA**

L'Unità Tecnica Specialistica garantirà il supporto al MATTM – DG CLE ai fini della realizzazione delle attività descritte al Capitolo 3, per sei mesi, con decorrenza dalla data del 01 ottobre 2016 o dalla data di registrazione della Convenzione da parte degli organi competenti se successiva, salvo proroga concordata tra le parti.

#### **6. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le attività del personale a carico della presente convenzione dovranno essere svolte per le esclusive esigenze del Ministero.

Il personale a carico della presente convenzione, nello svolgimento dell'attività dovrà garantire la riservatezza di tutte le informazioni delle quali sia venuto a conoscenza.

Per particolari esigenze temporanee, su disposizione del singolo dirigente ministeriale, le attività potranno essere svolte altresì presso gli uffici delle Regioni e degli enti interessati

A titolo indicativo: le attività del personale a carico della presente convenzione potranno anche essere svolte al di fuori delle sedi sopra indicate, ove sia necessario effettuare sopralluoghi, incontri, riunioni o partecipazione a giornate di studio necessari per l'attuazione delle prestazioni contrattuali.

Il MATTM metterà a disposizione della Sogesid S.p.A. gli spazi di lavoro attrezzati, cedendoli in comodato d'uso gratuito alla Società per la durata della Convenzione.

## **7. CORRISPETTIVO DELLE ATTIVITÀ**

L'importo massimo previsto per tutte le attività prestate in forza del presente Piano è pari a € 1.532.686,16 (unmilione cinquecentotrentaduemilaseicentottantasei/16) più IVA al 22%, per un totale complessivo pari a € 1.869.877,11 (unmilione ottocentosessantanovemilaottocentosettantasette/11).

A garanzia dell'esatta esecuzione delle prestazioni la Sogesid si impegna, con la sottoscrizione del presente atto a costituire, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'avvenuta registrazione di cui all'art. 4 comma 1, un deposito cauzionale per un importo pari, ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.lgs. 50/2016 ad € 76.634,31 (settantaseimilaseicentotrentaquattro/31) mediante polizza fideiussoria rilasciata da primaria compagnia di assicurazione.

### **Piano finanziario**

QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO DGCLE - anno 2016



Risorse Umane - Qualifica (Personale Dipendente)	Rif. Accordo Quadro	€/gg	n. gg. per anno	n. mesi	n. risorse	Costo Azienda
Consulente Senior - Coord. Specialista	All. 1 profilo D)	435,18	214,00	6,00	3	139.692,78
Consulente Senior	All. 1 profilo C)	304,95	214,00	6,00	13	424.185,45
Consulente Junior	All. 1 profilo B)	239,83	214,00	6,00	26	667.207,06
Addetto Esecutivo	All. 1 profilo A)	171,92	214,00	6,00	5	91.977,20
<b>Totale risorse Umane (dipendenti)</b>					<b>47</b>	<b>1.323.062,49</b>
IRAP (4,82%)						63.771,61
<b>Totale</b>						<b>1.386.834,10</b>
Spese Generali (7,2% fino a 9.000.000)						99.852,06
<b>Spese Generali</b>						<b>99.852,06</b>
<b>Altri costi</b>						
Spese di trasferta						40.000,00
Altro						-
<b>Totale altri costi</b>						<b>40.000,00</b>
Maggiorazione 15% su spese trasf.						6.000,00
Costi per trasferte compresi oneri per spese generali						46.000,00
<b>Totale (imponibile IVA)</b>						<b>1.532.686,16</b>
Iva 22%						337.190,95
<b>Totale generale</b>						<b>1.869.877,11</b>

Le spese di missione saranno ammesse a rimborso solo previa presentazione della documentazione giustificativa e rendicontazione delle stesse.

# Rapporto di verifica



Nome file Livello1: **Convenzione-DG.CLE\_01.09.2016.pdf.p7m.p7m**

Data di verifica: **06/09/2016 11:07:34**

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 MAURIZIO PERNICE	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	

Nome file Livello2: **Convenzione-DG.CLE\_01.09.2016.pdf.p7m.p7m**

Data di verifica: **06/09/2016 11:07:34**

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 MARCO STADERINI	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	3	

## **Appendice A.**

**A.1 Certificati delle autorità radice (CA)**

**A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Nome e Cognome del soggetto : **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Nazione : **IT**

Numero di serie : **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**

Scopi del certificato : **1.3.6.1.4.1.29741.1.1**

Validità : dal **22/10/2010 00:00:00 UTC** al **22/10/2030 23:59:59 UTC**