



Ministero della Transizione Ecologica

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE, LA NATURA, IL TERRITORIO E IL MEDITERRANEO

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 8 luglio 1986, n. 349;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* e, in particolare, l’articolo 2, comma 1, che stabilisce *“Il «Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare» è ridenominato «Ministero della transizione ecologica»”* e l’articolo 2, comma 2, che modifica l’articolo 35 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

VISTO il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2020, recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 323 del 31-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 47;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86 convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto, n. 97 e in particolare gli articoli 2 e 4-*bis*;

VISTO il decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104 recante *“Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la*

revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni”, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 giugno 2019, n. 97, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dell’Organismo indipendente di valutazione della performance e degli Uffici di diretta collaborazione*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 201 del 28 agosto 2019, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 novembre 2019, n. 138, che abroga il D.P.C.M. del 10 luglio 2014, n. 142;

VISTO il decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare 24 dicembre 2019, n. 363, registrato dalla Corte dei Conti in data 13/01/2020, con n. 118, recante “*Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare*”, così come modificato dal decreto ministeriale n. 54 del 6 marzo 2020, che prevede, tra l’altro, l’istituzione del Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo (DiPENT);

VISTO, in particolare, l’articolo 4, del citato D.M. del 24 dicembre 2019, n. 363, che, per l’espletamento dei compiti demandati al Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo (DiPENT), stabilisce l’articolazione del medesimo Dipartimento nei seguenti due uffici di livello dirigenziale non generale:

- a. Divisione I – Bilancio, trasparenza, studi e ricerche;
- b. Divisione II – Coordinamento operativo ed Unità emergenziale;

CONSIDERATO che il Dott. Renato Grimaldi ha ricevuto l’incarico dirigenziale di livello generale di Capo Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo (DiPENT) presso il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare con D.P.R. del 27 dicembre 2019, ritualmente registrato presso la Corte dei Conti il 4 febbraio 2020 al n. 255;

VISTO il D.M. n. 56 del 06/03/2020, trasmesso con nota prot. n. UDCM 6029 del 02/04/2020, concernente l’esercizio dei poteri sostitutivi – titolarità emanazione provvedimenti amministrativi – attribuiti ai due Capi Dipartimenti, ai sensi dell’articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990;

VISTO il decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 18 gennaio 2021, n. 19, recante “*Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2021 e il triennio 2021-2023*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 25 gennaio 2021, n. 37, recante “*Indirizzi generali sull’attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare per l’anno 2021*”, ammesso al visto e conseguente registrazione della Corte dei conti in data 11 marzo 2021 con numero 782;

VISTI gli obiettivi triennali (strategici/strutturali/specifici), nonché le risorse finanziarie relative ai capitoli di bilancio 2021 di competenza del DiPENT, ai

sensi del citato D.M. 25 gennaio 2021, n. 37;

VISTO il nuovo regolamento di organizzazione del Ministero ai sensi del decreto-legge n. 1° marzo 2021 n. 22, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*";

CONSIDERATO che il Dipartimento DiPENT è articolato in quattro direzioni generali:

- a. Direzione Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione (IPP);
- b. Direzione Generale per la sicurezza del suolo e dell'acqua (SUA);
- c. Direzione generale per il patrimonio naturalistico (PNA);
- d. Direzione generale per il mare e le coste (MAC);

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 2 febbraio 2021, n. 57, recante "*Piano della performance 2021-2023*";

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-

2022 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, adottato con DM n. 24 del 31 gennaio 2020;

VISTO il D.M. 25 novembre 2020, n. 242 che ha esteso a più soggetti gli adempimenti connessi all'Agenda pubblica degli incontri con i portatori di interessi (di cui al D.M. 1° agosto 2018, n. 257);

CONSIDERATO, altresì, che è in corso di perfezionamento, l'apposito decreto relativo alla gestione unificata di talune spese comuni a più Centri di Responsabilità, di competenza della Direzione generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione (IPP), ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, approvato con decreto ministeriale n. 233 del 30 ottobre 2020;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo n. 2 del 12 febbraio 2021, registrato dall'Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero, visto ex art. 5, comma 2, numero 24 in data 16/02/2021, con il quale viene emanata la direttiva di secondo livello recante gli indirizzi generali per l'azione amministrativa per l'anno 2021 ed attribuite e assegnate le risorse finanziarie ai rispettivi titolari dei centri di costo del medesimo dipartimento in termini di residui, competenza e cassa;

VISTO il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Centrali, periodo 2016-2018, sezione dirigenti, sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTO il decreto direttoriale n. 43 del 25 maggio 2020, registrato alla Corte dei conti il 16 giugno 2020 con il numero 2891, con il quale all'Avv. Pietro Cucumile è stato conferito l'incarico dirigenziale di seconda fascia di Direttore della Divisione I del Dipartimento DiPENT "*Bilancio, trasparenza, studi e ricerche*";

VISTO il decreto direttoriale n. 46 del 06 agosto 2020, registrato alla Corte dei conti il 18 agosto 2020 con il numero 3224, con il quale all'Avv. Pietro Cucumile è stato conferito l'incarico *ad interim* dirigenziale di seconda fascia di Direttore della Divisione II “*Coordinamento operativo e Unità emergenziale*”;

CONSIDERATO che le disposizioni previste dalla presente direttiva possono subire modifiche o integrazioni dovute alla riorganizzazione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, rinominato in “*Ministero della Transizione Ecologica*” con decreto-legge 1° marzo 2021, n.22;

RITENUTO necessario definire e perfezionare, previa informativa alle OO.SS., la direttiva di III livello del Dipartimento DiPENT inerente l'attività amministrativa e la gestione, per l'anno 2021, finalizzata all'assegnazione agli Uffici dirigenziali di livello non generale e alle relative Divisioni delle risorse umane e strumentali, degli obiettivi annuali operativi, nonché degli ulteriori obiettivi ritenuti prioritari per il miglioramento dell'attività istituzionale, oltre alle risorse finanziarie collegate ai capitoli di bilancio di competenza;

INFORMATI altresì i dirigenti di ruolo del Dipartimento DiPENT in merito alla proposta di Direttiva di terzo livello;

D E C R E T A

Articolo 1

(Ambiti di attività)

1. Fermi restando gli indirizzi strategici prioritari, individuati dalla Direttiva generale recante gli indirizzi generali per l'attività amministrativa e la gestione per il 2021 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, adottata con Decreto Ministeriale prot. n. 37 del 25 gennaio 2021, e da quella di secondo livello del DiPENT, prot. n. 2 del 12 febbraio 2021, per il perseguimento degli obiettivi strategici e/o strutturali attribuiti al Dipartimento, agli afferenti Uffici dirigenziali di livello non generale, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali individuati dai rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia, sono assegnati gli obiettivi operativi annuali di Divisione indicati nell'elenco di cui all'allegato A (A1.1 – elenco obiettivi; A1.2 – schede obiettivi), che costituisce parte integrante del presente decreto.
2. Nel quadro della generale collaborazione tra le Divisioni cui sono preposti, i Dirigenti adottano, anche in qualità di responsabili del procedimento, tutti gli atti e provvedimenti occorrenti alla corretta gestione delle attività di rispettiva competenza, ivi compresi gli impegni di spesa su capitoli assegnati.
3. Ferme restando le funzioni individuate e poste nella specifica responsabilità, con particolare riferimento al rispetto dei termini stabiliti, i Dirigenti delle Divisioni assicurano la necessaria collaborazione e cooperazione tra le Divisioni cui sono preposti. A tal proposito, i Dirigenti devono adottare modalità operative di costante

confronto e collaborazione, garantendo la condivisione della documentazione anche attraverso il ricorso ai supporti informatici.

4. Per gli atti ed i provvedimenti che ritengano di particolare valenza istituzionale, i competenti Dirigenti forniscono tempestiva ed adeguata informativa al Capo del Dipartimento, nel rispetto dei termini assegnati per l'esercizio delle funzioni ministeriali.

5. Gli adempimenti connessi al rispetto della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento agli obblighi posti dal vigente Piano Triennale per la Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022 e dal P.T.P.C.T. 2021-2023 in corso di adozione, devono essere assolti dai Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali di livello non generale del Dipartimento con la massima abnegazione.

Articolo 2

(Assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie)

1. Ai fini di quanto previsto al precedente articolo 1, i Dirigenti incaricati si avvalgono delle risorse umane poste a disposizione, così come riportato nell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente decreto, unitamente alle dotazioni logistiche e dei beni strumentali posti a disposizione, nonché delle risorse che potranno eventualmente essere assegnate con successivi provvedimenti, la cui gestione sarà di competenza dei dirigenti medesimi.

2. In via transitoria, rimanendo impregiudicata ogni eventuale diversa assegnazione, contingentamento e redistribuzione di tutte le risorse umane tra i Centri di responsabilità del Ministero, il personale allo stato complessivamente assegnato al presente Dipartimento è pari a 16 (sedici) unità, di cui 15 (quindici) alle strutture di secondo livello del Dipartimento.

Articolo 3

(Aspetti organizzativi)

1. In attuazione delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e provvedimentali, con particolare riferimento alle competenze assegnate alle due Divisioni del Dipartimento DiPENT dall'articolo 4, comma 2, a) del decreto ministeriale in data 24 dicembre 2019, n. 363, il Dirigente preposto alla Divisione I “**Bilancio, trasparenza, studi e ricerche**” garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle seguenti competenze:

- a) ciclo della programmazione, bilancio, Documento di economia e finanza (D.E.F.), Programma Nazionale di Riforma (P.N.R.), trasparenza e prevenzione della corruzione;
- b) studio, ricerca e analisi comparate, analisi statistiche nelle materie di competenza del Dipartimento;
- c) monitoraggio e verifica, in collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto, dello stato di attuazione della direttiva ministeriale relativa alle linee prioritarie di indirizzo; attività normativa e monitoraggio, in collaborazione con l'Ufficio

legislativo, dello stato di attuazione della normativa vigente nelle materie di competenza delle direzioni generali del Dipartimento; monitoraggio e verifica delle procedure d'infrazione di competenza.

3. Il Dirigente preposto alla Divisione I realizza gli obiettivi attribuiti dal Capo Dipartimento in attuazione della Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare per l'anno 2021, approvata con decreto ministeriale 25 gennaio 2021, n. 37.
4. Il Dirigente preposto alla Divisione I garantisce l'istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi alle funzioni di Organismo di certificazione del P.O.A. afferente al FSC 2014-2020.
5. Il Dirigente preposto alla Divisione I cura la definizione dei procedimenti amministrativi di rilievo dipartimentale, in caso di assenza o impedimento del Capo di Dipartimento, conformemente alle previsioni del comma 4 dell'art. 12 del D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 97, al fine di garantire la continuità amministrativa e la normale gestione delle attività dipartimentali.
6. Il Dirigente preposto alla Divisione I provvede anche alla formulazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 165/2001 di specifiche proposte sui programmi di attività nell'ambito di competenza, anche ai fini della complessiva proposta da formularsi da parte del medesimo Capo Dipartimento ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera a), dello stesso decreto legislativo.
7. Inoltre, il Dirigente preposto alla Divisione I dà impulso alle Direzioni Generali per l'attuazione, nei termini previsti, degli adempimenti di cui al citato decreto del Capo Dipartimento DIPENT n. 2 del 12 febbraio 2021, recante la direttiva di II livello, anche mediante la definizione di appositi *format* con particolare riferimento a quanto previsto dal relativo articolo 6.
8. In attuazione delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e provvedimentali, con particolare riferimento alle competenze assegnate alle due Divisioni del Dipartimento DiPENT dall'articolo 4, comma 2, b) del decreto ministeriale in data 24 dicembre 2019, n. 363 il Dirigente preposto alla Divisione II ***“Coordinamento operativo ed Unità emergenziale”*** garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle seguenti competenze:
 - a) supporto al Capo di Dipartimento nelle attività di coordinamento, incluso il monitoraggio sull'espletamento delle funzioni attribuite alle Direzioni, anche per assicurare la stretta integrazione tra le attività degli uffici;
 - b) azioni per il monitoraggio, il controllo e la risoluzione delle situazioni di crisi ed emergenza ambientale e supporto alla partecipazione del Ministro, per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, al C.I.P.E.S.S., alle cabine di regia “Strategia Italia” e “Benessere Italia”;
 - c) supporto agli uffici di diretta collaborazione del Ministro per il cerimoniale di Stato e per le procedure connesse alle benemeritenze ambientali e alle onorificenze della Repubblica italiana.

9. Il Dirigente preposto alla Divisione II realizza gli obiettivi attribuiti dal Capo Dipartimento in attuazione della Direttiva generale recante gli indirizzi generali sull'attività amministrativa e sulla gestione del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare per l'anno 2021, approvata con decreto ministeriale 25 gennaio 2021, n. 37.

10. Il Dirigente preposto alla Divisione II provvede, inoltre, alla formulazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 165/2001 di specifiche proposte sui programmi di attività nell'ambito di competenza, anche ai fini della complessiva proposta da formularsi da parte del medesimo Capo Dipartimento ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera a), dello stesso decreto legislativo.

11. Il Dirigente preposto alla Divisione II dà impulso alle Direzioni Generali per l'attuazione, nei termini previsti, degli adempimenti di cui al citato decreto del Capo Dipartimento DIPENT n. 2 del 12 febbraio 2021, recante la direttiva di II livello, anche mediante la definizione di appositi format con particolare riferimento a quanto previsto dai relativi artt 4 e 5.

Articolo 4

(Monitoraggio delle attività e valutazione delle performance)

1. I Dirigenti di seconda fascia relazionano al capo Dipartimento quadrimestralmente, anche mediante la compilazione di *report* di monitoraggio, in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi a loro assegnati, attraverso le schede di cui all'allegato A1.2, descrittive degli obiettivi e dei relativi indicatori, evidenziando tempestivamente le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento del risultato atteso. 2. Le relazioni quadrimestrali relative agli obiettivi assegnati devono pervenire al Capo di Dipartimento entro il giorno 15 del mese successivo al quadrimestre di riferimento.

2. I Dirigenti di seconda fascia sono valutati dal Capo di Dipartimento sulla base delle procedure di cui alla normativa vigente e delle pertinenti indicazioni fornite dall'Organismo Indipendente di Valutazione e del sistema di misurazione e di valutazione.

3. I Dirigenti di seconda fascia dovranno, altresì, procedere alla valutazione della *performance* del personale di ruolo del Ministero assegnato al Dipartimento, ognuno per la propria Divisione.

Articolo 5

(Notifica)

1. Il presente decreto, a seguito della registrazione da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, viene notificato ai dirigenti delle strutture di secondo livello del Dipartimento che provvedono, poi, a notificarlo a tutto il personale assegnato.

2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dalla presente Direttiva costituisce violazione degli obblighi contrattuali.

3. Il presente provvedimento è comunicato all'Ufficio di Gabinetto del Ministro, trasmesso all'Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Transizione Ecologica.

Renato Grimaldi

Allegato A

Obiettivi operativi di Divisione 2021

DIPENT - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE, LA NATURA, IL TERRITORIO E IL MEDITERRANEO

A1.1 - Elenco obiettivi operativi di Divisione

DIVISIONE	CODICE OB.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
DIPENT_ — Divisione I = BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE	DIPENT_dv1 _1	Migliorare la tempestività del processo di misurazione e valutazione degli obiettivi relativo al ciclo della performance
	DIPENT_dv1 _2	Migliorare la capacità di spendita delle risorse di bilancio, a valere sulle risorse finanziarie disponibili in termini di competenza, cassa e residui, anno 2021
	DIPENT_dv1 _3	Migliorare la capacità di predisposizione tempestiva degli schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza delle DD.GG. afferenti al Dipartimento
	DIPENT_dv1 _4	Migliorare il monitoraggio delle attività delle DD.GG. afferenti alle procedure di infrazione comunitaria
DIPENT- Divisione II = COORDINAMENTO OPERATIVO E UNITÀ EMERGENZIALE	DIPENT_dv2 _1	Migliorare gli atti di programmazione, anche delle risorse finanziarie, per gli interventi di difesa del suolo.
	DIPENT_dv2 _2	Migliorare le attività di coordinamento delle DD.GG. per la predisposizione degli atti utili e necessari alla partecipazione al pre-CIPESS, al CIPESS e agli altri comitati interministeriali
	DIPENT_dv2 _3	Migliorare le attività di supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro al fine di razionalizzare il procedimento connesso al rilascio delle benemerienze ambientali
	DIPENT_dv2 _4	Migliorare l'attività di programmazione, anche con riferimento al trasferimento ed impiego delle risorse finanziarie, per gli interventi sullo sviluppo sostenibile delle aree protette

Allegato A

A1.2 – schede obiettivi

DIPENT - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE, LA NATURA, IL TERRITORIO E IL MEDITERRANEO

DIVISIONE I - BILANCIO, TRASPARENZA, STUDI E RICERCHE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza alla luce della nuova riorganizzazione del MATTM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv1_1	Migliorare la tempestività del processo di misurazione e valutazione degli obiettivi relativo al ciclo della <i>performance</i>
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Documentazione relativa all'output di ciascuna attività
TARGET 2021	
75%	
NOTE	Per attività si intendono le schede consuntive delle diverse fasi del GANTT

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Coordinamento e raccolta dei <i>reports</i> di monitoraggio degli obiettivi delle divisioni dipartimentali al 31/12/2020, afferenti alle Direttive di III livello e relativi alla valutazione della <i>performance</i> , anno 2020	01/01/2020	28/02/2020	Schede consuntive contenenti la misurazione degli obiettivi operate dai direttori delle Divisioni I e II	40
2	Coordinamento e raccolta dei <i>reports</i> di monitoraggio degli obiettivi delle direzioni generali, al 31/12/2020, afferenti alle Direttive di II livello, relativi alla valutazione della <i>performance</i> , anno 2020	01/01/2021	28/02/2021	Schede consuntive contenenti la misurazione degli obiettivi operate dai dd.gg.	15
3	Attività di supporto al Capo Dipartimento per la valutazione degli obiettivi delle direzioni generali (valutazione della <i>performance</i> , anno 2020)	15/02/2021	15/03/2021	Schede consuntive contenenti la valutazione degli obiettivi delle dd.gg. inviate all'OIV	15
4	Coordinamento e raccolta dei <i>reports</i> di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2020, afferenti alla Direttiva di I livello, relativi alla valutazione della <i>performance</i> , anno 2020	01/01/2021	31/03/2021	Schede consuntive contenenti la misurazione compilate e trasmesse all'OIV	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv1_2	Migliorare la capacità di spendita delle risorse di bilancio, a valere sulle risorse finanziarie disponibili in termini di competenza, cassa e residui, anno 2021
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di efficacia delle attività di spendita (anno 2021)	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Media indicatore 1; indicatore 2; indicatore 3	Applicativo Documit
TARGET 2021	
≤ 1	
NOTE	Ciascun indicatore (1, 2 e 3) indica la capacità di coordinamento delle DD.GG. afferenti al Dipartimento nell'ambito delle attività finanziarie di competenza della Divisione I. Per l'indicatore 1 le attività previste sono la redazione della bozza di decreto dipartimentale per la delega delle risorse. Per l'indicatore 2, "capacità di programmare la spesa", l'attività prevista è la redazione del programma sulla spendita delle risorse

INDICATORE	TITOLO INDICATORE	FORMULA DI CALCOLO
1	capacità di delegare la spesa	(n. capitoli delegati/totale capitoli assegnati al CDR)
2	capacità di programmare la spesa	(attività completate/ attività da completare)
3	capacità di assegnare le risorse ai RSP nell'ambito del FSC 2014-2020	(Risorse assegnate alle DD.GG./Risorse totali assegnate dal MEF)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Gestione tempestiva delle risorse finanziarie da parte delle Direzioni generali del Dipartimento		Entro 06/2021	Redazione della bozza di decreto dipartimentale per la delega delle risorse	40
2	Ripartizione ai responsabili sotto-piani del PO AMBIENTE FSC 2014-2020 delle risorse trasferite da MEF-IGRUE, a mezzo SAP		Entro 30 gg. dalla richiesta	Ripartizione ai RSP a mezzo SAP del 100% delle risorse trasferite da MEF-IGRUE	30
3	Istruttoria per il programma della spendita delle risorse, per l'anno 2021		Entro 40 gg. dalla richiesta	Predisposizione del programma di spendita delle risorse	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Promuovere il coordinamento e dare impulso alle attività di predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv1_3	Migliorare la capacità di predisposizione tempestiva degli schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza delle DD.GG. afferenti al Dipartimento
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Applicativo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione di un <i>file</i> cruscotto per il monitoraggio sullo stato di attuazione di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza		Entro il 30 di ogni trimestre	Cruscotto di monitoraggio	40
2	Monitoraggio mensile dello stato di attuazione degli atti e dei provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza	Dal ricevimento trimestrale dei <i>files</i> cruscotti	Entro 15 giorni dal ricevimento trimestrale dei <i>files</i> cruscotti	Verifica dei <i>files</i> cruscotti predisposti dalle DD.GG.	30
3	Rilievi di eventuali ritardi o criticità nella predisposizione degli schemi degli atti normativi	Dal fine verifica dei cruscotti	Entro 20 giorni dal fine verifica cruscotti	Istanza di impulso nella predisposizione degli atti rivolto alla D.G. competente o rappresentazione di eventuali criticità agli uffici di diretta collaborazione	30

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Favorire la risoluzione delle procedure di infrazione	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv1_4	Migliorare il monitoraggio delle attività delle DD.GG. afferenti alle procedure di infrazione comunitaria
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	Fonte DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti/numero di attività totali*100	Applicativo Documit
TARGET 2021	
100%	
NOTE	La divisione attua il coordinamento delle DD.GG. competenti, in via esemplificativa, tramite la richiesta di relazioni al Commissario nominato, tramite le proposte di Commissariamento, tramite le richieste di cronoprogramma di rientro, tramite le azioni di rivalsa, mediante riunioni o attraversamento richieste di relazioni di rendicontazione e di avanzamento delle azioni di rientro.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Monitoraggio e verifica delle procedure di infrazione comunitarie di interesse delle DD.GG.	01/01/2021	31/12/2021	Cruscotto di monitoraggio	60
2	Coordinamento e impulso alle DD.GG., ponendo in essere idonee misure per agevolare la risoluzione delle criticità emerse, anche richiedendo cronoprogrammi di rientro	01/01/2021	31/12/2021	Istanze di verifica delle criticità e elaborazione di proposte anche agli uffici di diretta collaborazione	40

DIPENT - DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE, LA NATURA, IL TERRITORIO E IL MEDITERRANEO

DIVISIONE II - COORDINAMENTO OPERATIVO E UNITÀ EMERGENZIALE

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Rafforzare la capacità di trasferimento e gestione dei fondi per gli interventi sul dissesto e sul rischio idrogeologico	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv2_1	Migliorare gli atti di programmazione, anche delle risorse finanziarie, per gli interventi di difesa del suolo
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività
TARGET 2021	
80%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Presa in carico della documentazione proveniente dalla D.G. SUA		Entro 10 gg dall'assegnazione del Dirigente	Apertura di posizione su protocollo DIPENT	10
2	Verifica degli atti di programmazione e di spesa, con l'eventuale comunicazione di richiesta di approfondimento informativo alla D.G. SUA		Entro 30 giorni dall'assegnazione del Dirigente	Atti verificati, comprese eventuali ed ulteriori richieste informative alla D.G. SUA	40
3	Rilievi di eventuali ritardi o criticità nella predisposizione degli atti		Entro 20 giorni dalla chiusura delle verifiche	Nota di impulso nella predisposizione degli atti rivolti alla D.G. competente o rappresentazione di eventuali criticità agli uffici di diretta collaborazione	40
3	Dichiarazione di presa visione, in assenza di richieste informative e conclusione al protocollo		Entro 10 giorni dall'assegnazione del Dirigente	Dichiarazione sul "sistema di protocollazione" di presa visione e conclusione	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Promuovere il coordinamento e dare impulso alle attività di predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv2_2	Migliorare le attività di coordinamento delle DD.GG. per la predisposizione degli atti utili e necessari alla partecipazione al pre-CIPESS, al CIPESS e agli altri comitati interministeriali
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti *peso / numero di attività totali*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricezione dell'ordine del giorno pervenuto dal CTV per il CIAE o dal DIPE per il pre-CIPESS e invio alle DD.GG.		Entro 5 giorni dalla ricezione dell'avviso	Istruttoria e invio alle DD.GG.	40
2	Raccolta della documentazione conclusiva per il pre-CIPESS o il CTV del CIAE		Entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione	Documentazione conclusiva	20
3	Ricezione dell'ordine del giorno conclusivo del pre-CIPESS o del CTV del CIAE		Entro 5 giorni dalla ricezione dell'ordine del giorno	Istruttoria	20
4	Acquisizione delle risultanze del pre-CIPESS o del CTV del CIAE		Entro 7 giorni dalla acquisizione delle risultanze	Archiviazione del verbale o documento di sintesi	20

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione alla luce della nuova riorganizzazione del MAT*TM	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv2_3	Migliorare le attività di supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro al fine di razionalizzare il procedimento connesso al rilascio delle benemerienze ambientali
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
Numero di attività completate nei tempi previsti *peso/numero di attività totali*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività
TARGET 2021	
100%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Raccolta e verifica della documentazione acquisita dalla Segreteria Politica e avvio dell'iter procedimentale connesso al conferimento delle Benemerienze in materia ambientale		Apertura dell'istruttoria con l'assegnazione del Dirigente entro 15 gg dalla richiesta della Segreteria politica	Inizio dell'istruttoria delle note assegnate tramite DOCUMIT	10
2	Attività istruttoria e richiesta parere al Ministero della Difesa (o altro datore di lavoro) e alle Prefettura di residenza dei candidati ai fini della verifica del possesso dei requisiti generali per il conferimento del Diploma di Benemerienza.		Entro 15 gg dall'assegnazione del Dirigente	Note emesse dalla Divisione II o dalla Divisione II tramite il Dipartimento (prot. Dip.)	30
3	Coordinamento ed organizzazione delle riunioni della Commissione di valutazione delle proposte, con istruttoria procedimentale conclusa, per il conferimento dei diplomi in materia ambientale relative alle proposte		Entro 30 gg dalla conclusione dell'istruttoria	Documento trasmesso alla Segreteria politica	10
4	Predisposizione della bozza di verbale delle riunioni della commissione di valutazione delle benemerienze in materia ambientale.		Entro 30 gg dalle riunioni della Commissione di valutazione	Documento trasmesso alla Segreteria politica	10
5	Predisposizione delle bozze dei decreti ministeriali di conferimento delle benemerienze in materia ambientale e relativa pubblicazione		Entro 30 gg dalla sottoscrizione del verbale	Documento trasmesso alla Segreteria politica e in Amministrazione trasparente	30
6	Cura dell'avvio della procedura di acquisto dei Diplomi, delle Medaglie d'oro, d'argento e di bronzo e dei relativi astucci.		Entro 30 gg dalla protocollazione del Decreto ministeriale di conferimento o da altro atto protocollato	Documentazione trasmessa all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato	10

AREA OPERATIVA DI RIFERIMENTO - OBIETTIVO DI DIPARTIMENTO COLLEGATO	
Migliorare la gestione del bilancio attraverso una corretta programmazione e monitoraggio della spesa	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE
DIPENT_dv2_4	Migliorare l'attività di programmazione, anche con riferimento al trasferimento ed impiego delle risorse finanziarie, per gli interventi sullo sviluppo sostenibile delle aree protette
INDICATORE DI RISULTATO FINALE	
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI
(numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività
TARGET 2021	
80%	
NOTE	

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Acquisizione e organizzazione periodica della documentazione inviata dalla D.G. PNA.		Entro 15 gg dalla ricezione della documentazione su Documit	Organizzazione degli atti e della documentazione in cartelle informatiche dedicate	40
2	Istruttoria di verifica della documentazione pervenuta		Entro 30 gg dall'assegnazione del Dirigente	Reports relativi ed eventuali richieste istruttorie dirette alla D.G. PNA, oltre ad eventuali riunioni di impulso, e chiusura delle attività su Documit	30
3	Promuovere verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei diversi programmi, anche mediante confronti diretti con gli Enti gestori delle aree protette, al fine di formulare proposte risolutive di eventuali criticità		Entro 15 gg dal riscontro delle criticità	Richieste di verifiche ed eventuali proposte	30

Allegato B

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE, LA NATURA, IL TERRITORIO E IL MEDITERRANEO			
	II AREA	III AREA	TOTALE
SEGRETERIA DIPARTIMENTALE	0	1	1
DIVISIONE I "Bilancio, trasparenza, studi e ricerche"	4	3	7
DIVISIONE II "Coordinamento operativo ed Unità emergenziale"	4	4	8
TOTALE	8	8	16