

AII. A1 PROPOSTA DI ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

(quanto scritto in corsivo è da considerare un supporto alla compilazione, quindi non necessario nella versione firmata dei documenti)

Referente della proposta

Nome	
Cognome	
Telefono	
Cellulare	
Mail	
Pec	
Ruolo ricoperto nell'Organizzazione	

1. Condizioni di ammissibilità del soggetto proponente e della proposta (artt. 2 e 4 dell'Avviso)

La sottoscritta organizzazione che presenta istanza dichiara di possedere i seguenti requisiti sotto riportati *(apporre una "X" a fianco dei criteri che si ritiene di soddisfare)*

[NB. Affinché la proposta risulti ammissibile è necessario soddisfare almeno due dei tre requisiti previsti]

- CRITERIO amm. A - aver organizzato negli ultimi 3 anni con continuità eventi pubblici di livello almeno nazionale (almeno un evento all'anno) e pubblicazioni dedicate ai temi dell'Agenda 2030 e della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile;
- CRITERIO amm. B - aver realizzato studi, analisi e pubblicazioni in merito al monitoraggio e alla valutazione di sostenibilità delle politiche pubbliche a scala nazionale, regionale e locale
- CRITERIO amm. C - aver promosso, nell'ambito delle proprie iniziative, la partecipazione e il confronto multi-attoriale tra istituzioni, società civile, impresa e ricerca.

In particolare, di seguito si descrive sinteticamente le motivazioni a supporto della dichiarazione.

(aggiungere descrizione di max 1000 parole incluso eventuali link di riferimento quali ad esempio pubblicazioni o programmi di evento)

Dichiarare quali categorie di intervento sono previste nella proposta

(apporre una “X” a fianco dei criteri che si ritiene di soddisfare)

[NB deve contenere almeno due delle tre indicate]:

- programmazione e realizzazione di rassegne ed eventi
- pubblicazioni
- piattaforme, osservatori e spazi di interazione multi-attoriale

2. Proposta progettuale

La descrizione della proposta dovrà essere presentata in formato .pdf, di max 5 pagine e contenere le seguenti informazioni, nonché il cronoprogramma e il piano economico finanziario, da considerarsi in aggiunta al computo delle 5 pagine descrittive del progetto.

La proposta sarà valutata attraverso l’attribuzione dei punteggi relativi ai seguenti criteri (**art.7 dell’Avviso**):

- a) coerenza interna della proposta (obiettivi, azioni previste, risultati attesi, cronoprogramma e piano finanziario);
- b) contributo all’attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, con particolare riferimento al Vettore di sostenibilità **“Cultura della Sostenibilità”**;
- c) dimensione territoriale delle iniziative;
- d) coinvolgimento multi-attoriale (istituzioni, altre organizzazioni, enti di ricerca, società civile).

2.1 Contenuti minimi della proposta

- *Titolo (come riportato nell’Istanza)*
- *Descrizione sintetica (max 150 caratteri)*
- *Obiettivi*
- *Azioni*
- *Risultati attesi in non più di 5 indicatori quantitativi con relativi target di riferimento.*
- *Data prevista di inizio e fine attività¹*
- *Durata complessiva*
- *Quadro sinottico delle attività*
- *Dettaglio delle attività*
- *Destinatari, con particolare riferimento al coinvolgimento multi-attoriale*
- *Dimensione territoriale dell’iniziativa*
- *Contributo all’attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile con particolare riferimento ai Vettori di sostenibilità come sintetizzati secondo lo schema seguente:*

¹ NB. Si specifica che l’inizio dell’iniziativa dovrà rispondere a quanto riportato nell’art. 9 dell’Avviso pubblico così come la durata dovrà essere ai sensi dell’art. 5 dello stesso.



2.2 Cronoprogramma sintetico

(Completare la tabella con le attività previste e riempire le celle in corrispondenza del mese/mesi in cui l'attività viene svolta)

Mesi												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività ...												
Attività ...												
...												

2.3 Piano economico finanziario

Voci di costo	Descrizione	Quantità	Importo unitario (€)	Importo totale (€)
Personale:				
Personale dipendente (a tempo determinato o indeterminato)				
(inserire profili e/o mansioni/funzioni)				
.....				
Altre forme di contrattualizzazione del personale				
(inserire profili: es. junior, senior, funzioni/ruolo/ expertise, etc.)				
.....				
Noleggio attrezzature				
(inserire più righe per ogni specifica tipologia di attrezzature)				
Stampa e pubblicazione				
(inserire più righe per ogni specifica tipologia di spesa)				

Materiale informativo, sistemi informatici e informativi (inserire più righe per ogni specifica tipologia di materiale)				
Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e di diffusione dei risultati (inserire più righe per ogni specifica tipologia di spesa)				
IVA				
TOTALE SPESE PREVISTE PER IL PROGETTO DALLA DATA DI AVVIO				
PERCENTUALE CONTRIBUTO RICHIESTO (MAX 85%)				

Data,

Timbro e Firma del Legale Rappresentante